



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 września 2022 r.

Poz. 1789

UCHWAŁA NR 0007.277.2022 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 19 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Kargowa w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok”.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Kargowa.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Kargowa na 2023 rok w części przeznaczonej na zadania zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór kart do głosowania w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Lukasz Pokorski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 0007.277.2022
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 19 września 2022 r.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Kargowa na 2023 rok w kwocie 150 000 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań stanowiących zadania własne Gminy Kargowa, zwane dalej „zadaniami”.

3. Zgłaszanym zadaniem jest inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Kargowa. Inicjatywą obywatelską mogą być zadania związane z realizacją projektów społecznych, przez które należy rozumieć wszelkie działania miękkie, takie jak organizacja imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych itp., o wartości nie wyższej niż 25.000 zł brutto.

4. Zadania przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do realizacji w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

Rozdział 2 **Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 2. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Kargowa.

2. Jedna osoba może złożyć nie więcej niż jeden projekt zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie, co najmniej 5 mieszkańców Gminy Kargowa.

4. Zgłoszone zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Kargowa, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Kargowa, bądź na terenach, do których Gmina Kargowa posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania.

5. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl, a także – w wersji papierowej – w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa w godzinach pracy Urzędu.

6. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesłać na adres Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2023” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kargowa, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

7. Formularz zgłoszenia powinien być wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Kargowej w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3 **Weryfikacja zadań**

§ 3. 1. Burmistrz Kargowej powołuje komisję, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Kargowej, trzech przedstawicieli Burmistrza Kargowej, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja zwraca wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Propozycje zadań spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod kątem technicznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań.

6. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności projektu z zadaniami własnymi gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) możliwości realizacji zadania do dnia 31 grudnia 2023 roku zgodnie z art. 5a, ust.7, pkt 3) ustawy o samorządzie gminnym;
- 3) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń,
- 4) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania,
- 5) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie będzie generować w przyszłości.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wnioski w oparciu o jego pierwotną treść.

8. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

9. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

10. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania nie budzą istotnych zastrzeżeń.

11. Ostateczna lista propozycji zadań podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań publikowana jest na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

12. O niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłoszonego zadania decyduje Komisja na podstawie dokonanej oceny formalnej i merytorycznej. Decyzja zapada zwykłą większością głosów.

13. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od tej decyzji do Burmistrza Kargowej. Odwołanie składa się w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Kargowa, oddając głosy na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania wybierane będą przez mieszkańców Gminy Kargowa w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl lub w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego Kargowa lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, z dopiskiem: „Budżet Obywatelski 2023”.

4. Istnieje również możliwość wysłania zeskanowanej wypełnionej karty do głosowania na adres mailowy Urzędu Miejskiego Kargowa - sekretariat@kargowa.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP.

5. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez mieszkańca, zawiera głos oddany na jedno zadanie i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Kargowa lub przesłana w formie określonej w ust. 4 w terminie określonym, w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

6. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec może wybrać jedno zadanie z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu. W przypadku, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

8. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Kargowej.

9. Do realizacji zakwalifikowane są zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniejszą niż 100. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyskają taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

10. Propozycje zadań, które uzyskały największą liczbę głosów ujęte zostaną w Budżecie Gminy Kargowa na 2023 rok, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok.

11. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Kargowej przedłoży Radzie Miejskiej w Kargowej protokół z przeprowadzonych konsultacji.

12. Informacje dotyczące wyboru zadań zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kargowa: www.kargowa.pl.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 0007.277.2022
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 19 września 2022 r.

**Harmonogram konsultacji
Do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok**

Lp.	Etap	Terminy
1.	Powołanie Komisji	do 6 października 2022 roku
2.	Składanie przez mieszkańców formularzy z propozycjami zadań Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok	od 10 października do 18 października 2022 roku
3.	Weryfikacja i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań	do 25 października 2022 roku
4.	Głosowanie mieszkańców (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	od 26 października 2022 roku do 4 listopada 2022 roku
5.	Ustalenie przez komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Kargowej	do 11 listopada 2022 roku
6.	Przekazanie Radzie Miejskiej w Kargowej protokołu z przeprowadzonych konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej wyboru zadań	do 30 listopada 2022 roku

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 0007.277.2022
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 19 września 2022 r.

**Formularz zgłoszenia zadania
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok**

1. Dane osobowe:

- 1) Imię i nazwisko:.....
2) Adres zamieszkania:.....

2. Podstawowe informacje:

- 1) Nazwa zadania:.....
2) Szczegółowy opis zadania (co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań,
podanie specyfikacji wydatków)

.....
.....
.....
.....

- 3) Lokalizacja (dokładny adres, względnie nr działki, opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania)

.....
.....

- 4) Proponowany organizator zadania

.....

- 5) Uzasadnienie realizacji zadania (kto zyska, tj. jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne
w związku z realizacją zadania, jakie problemy rozwiąże zrealizowane zadanie)

.....
.....
.....
.....

3. Szacowany koszt całkowity zadania (kwota brutto)

.....
.....

**4. Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np.
media, sprzątnięcie, bieżące remonty itp. – kwota brutto)**

.....
.....
.....

5. **Lista poparcia zadania (co najmniej 5 mieszkańców – zgodnie z § 2 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały):**

Lista poparcia dla zadania

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

.....
Data i własnoręczny podpis zgłaszającego

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Kargowej (adres: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 35 25 131, **adres e-mail:** urząd@kargowa.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kargowej Nr 0007.277.2022 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 0007.277.2022
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 19 września 2022 r.

**Karty do głosowania
w konsultacjach społecznych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok**

Prosimy o wybranie **1 zadania** spośród listy zadań oraz postawienie „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy zweryfikowany koszt*	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dane głosującego mieszkańca (prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami):

Imię: Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....
.....
.....

.....
Data i własnoręczny podpis głosującego mieszkańca

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Kargowej (adres: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. 68 35 25 131, **adres e-mail:** urząd@kargowa.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kargowej Nr 0007.277.2022 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu tj. przez okres 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 0007.277.2022
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 19 września 2022 r.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kargowa na 2023 rok z dnia**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach:.....
2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań:
 - 1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań:.....
 - 2) Ilość formularzy zgłoszeniowych pozostawionych bez rozpatrzenia:.....
w tym z powodu:
 - a) niezuzpełnienie braków formalnych:.....
 - b) złożenie zgłoszenie po terminie:.....
 - c) złożenia przez osobę nieuprawnioną:.....
 - 3) Ilość zadań, na które oddano głosy
 - 4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego
3. Wykaz zadań proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Kargowa na 2023 rok w ramach realizacji „Budżetu Obywatelskiego”.

„X” w kolumnie przy wybranym zadaniu.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji**	Uwagi
1.			
2.			
3.			

4. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....

5. Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....