



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 września 2022 r.

Poz. 1858

### UCHWAŁA NR XLV/605/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 27 września 2022 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLII/558/2022 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 31 maja 2022r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i art. 13f ust. 1 – 5 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1693 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XLII/558/2022 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 31 maja 2022r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 3 przedmiotowej uchwały (wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP w Świebodzinie) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

2) załącznik nr 4 przedmiotowej uchwały (Regulamin Strefy Płatnego Parkowania) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzinie  
*Tomasz Olesiak*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLV/605/2022  
Rady Miejskiej w Świebodzinie  
z dnia 27 września 2022r.

**Wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych  
w Strefie Płatnego Parkowania w Świebodzinie (w zł)**

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w SPP w Świebodzinie.	Stawka zł/godz.
<b>Opłata minimalna</b>	0,50 za 30 min.
za pierwszą godzinę	2,00
za drugą godzinę	2,40
za trzecią godzinę	2,80
za czwartą i każdą następną godzinę	2,00
<u>Identyfikator mieszkańca obszaru SPP (dla jednego samochodu):</u>	
za 1 m-c	10,00
za 3 m-ce	25,00
roczny	100,00
<u>Abonamenty dla firm zlokalizowanych w SPP</u> dla 1-go samochodu:	
za 1 m-c	50,00
za 3 m-cy	125,00
roczny	500,00
Abonament dla podmiotów gospodarczych wykonujących na zlecenie służb miejskich i powiatu usługi na rzecz mieszkańców (wydany na okres od 1 do 20 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie)	12,00 zł/dz.

**Opłaty dodatkowe:**

Za udokumentowany nieopłacony postój pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:	100,00 zł
W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości:	70,00 zł

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr XLV/605/2022**  
**Rady Miejskiej w Świebodzinie**  
**z dnia 27 września 2022r.**

**REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Świebodzinie.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
- 2) BOSPP – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
- 3) kontroler SPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- 4) bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP;
- 5) identyfikator mieszkańca – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 6) karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 988) na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z 2014r., poz. 870);
- 8) automat parkingowy (parkometr) – urządzenie inkasujące – rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej;
- 9) zawiadomienie – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie w wyznaczonych parkomatach;
- 10) czas parkowania:
  - a) opłacony – udokumentowany na bilecie parkingowym, identyfikatorem mieszkańca, kartą abonamentową, kartą parkingową lub zapłatą dokonaną opłatą mobilną,
  - b) nieopłacony – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany zawiadomieniem.

**Rozdział I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 3. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w zależności od czasu parkowania pojazdu w wysokości określonej w załączniku nr 3.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.

3. Miejsca postojowe w SPP nie są strzeżone.

§ 4. 1. Granice obszaru SPP i zakres ulic określa załącznik nr 1 i 2.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D – 44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy znakami D – 45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5. 1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- 1) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym przy użyciu monet lub kart płatniczych za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania;
- 2) zryczałtowane – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora mieszkańca w kasie BOSPP;

- 3) abonamentowe – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w BOSPP;
- 4) opłatę mobilną – za pomocą systemu płatności mobilnych.

2. Identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP.

3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 6 pkt 3 jest odpłatny tak jak postój innych pojazdów.

**§ 6.** Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1) oznakowanych pojazdów służb miejskich, powiatu podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb usuwania awarii sieci podziemnych i naziemnych w pasie drogowym na podstawie ważnej decyzji o zajęciu pasa drogowego;

2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P – 24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T – 29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;

3) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;

4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach;

5) pojazdy elektryczne – pojazd nieposiadający oznaczeń będzie musiał zgłosić się do BOSPP celem wydania karty specjalnej.

## **Rozdział II**

### **REALIZACJA OPŁAT W SPP**

**§ 7.** 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłocznie po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie poprzez wykupienie biletu parkingowego lub płatności mobilnej.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych w wyznaczonych miejscach wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej.

**§ 8.** 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 0,50 zł, 0,20 zł i 0,10 zł, karty bankomatowej lub innej formy płatności np. blik. Opłacenie czasu parkowania w automacie parkingowym z zastrzeżeniem ust. 1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.

**§ 9.** 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora mieszkańca SPP po wniesieniu opłaty zryczałtowanej posiadają:

1) osoby pełnoletnie zameldowane w budynkach znajdujących się przy ulicach wymienionych w załączniku nr 1 na pobyt stały lub czasowy rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Świebodzin lub zamieszkałych w budynkach znajdujących się przy ulicach, wymienionych w załączniku nr 1 rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Świebodzin oraz posiadający pojazd samochodowy z tytułu:

- własności/ współwłasności,
- umowy leasingu,
- umowy kredytu,
- innej umowy cywilno-prawnej.

2. Identyfikator dla mieszkańca strefy można nabyć na maksymalny okres nie dłuższy niż rok kalendarzowy. W przypadku zameldowania na okres tymczasowy – na czas nie dłuższy niż okres tymczasowego meldunku. W sytuacji, gdy meldunek czasowy nie obejmuje pełnego miesiąca, termin ważności karty abonamentowej zostanie przedłużony do końca miesiąca, za który dokonano opłaty. Jeżeli tytuł do pojazdu ograniczony jest czasowo - na czas nie dłuższy niż okres zawartej umowy.

**§ 10.** 1. Osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 mogą wykupić identyfikator mieszkańca, po przedstawieniu w BOSPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele;
- 2) umowy leasingu lub zakupu pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową;
- 3) oryginału umowy cywilno-prawnej oraz pozostawianej jej kopii w aktach sprawy.

**§ 11.** 1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 9 ust. 1 pkt 1 upoważnione są do wykupienia identyfikatora mieszkańca na jeden pojazd w całej SPP.

2. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

3. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSPP wydaje duplikat identyfikatora.

4. Osoby wymienione w § 9 ust.1 pkt 1, które nie dokonają opłaty zryczałtowanej i nie wykupią identyfikatora mieszkańca, uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP na zasadach określonych w § 8.

**§ 12.** Karty abonamentowe mogą być sprzedane dla:

1. podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, bądź wykonujących na zlecenie służb miejskich, powiatu usługi na rzecz mieszkańców z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Abonament przysługuje na jeden pojazd samochodowy po złożeniu wniosku i dokumentu potwierdzającego; prowadzenie działalności gospodarczej, tytułu prawnego do lokalu w obszarze SPP, lub zlecenia służb miejskich, powiatu na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPP po przedstawieniu umów bądź zleceń zawartych z Gminą Świebodzin lub Starostwem Powiatowym w Świebodzinie.

3. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty dla podmiotów gospodarczych wykonujących na zlecenie służb miejskich, powiatu usługi na rzecz mieszkańców wydaje się na okres od 1 do 20 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie.

4. Wysokość opłat abonamentowych określa załącznik nr 3.

5. Posiadacz ważnego abonamentu, który utracił tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

6. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej BOSPP wydaje duplikat karty.

**§ 13.** 1. Bilety parkingowe wykupione w automacie parkingowym, identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe, karty parkingowe należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu niezwłocznie po jego zaparkowaniu w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności.

2. Wykupienie biletu parkingowego i nieumieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.

3. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

4. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie, można zmieniać miejsce parkowania w ramach SPP.

5. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

**§ 14.** Wykupienie identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej i umieszczenie wewnątrz pojazdu,

zgodnie z zasadami określonymi w § 13 upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania.

### **Rozdział III**

#### **PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

§ 15. 1. Za udokumentowany przez służbę SPP nieopłacony postój, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w załączniku nr 3.

2. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BOSPP.

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 6 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 3.

### **Rozdział IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP oraz Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.