



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 października 2022 r.

Poz. 2023

UCHWAŁA NR XXXVIII/288/22 RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA

z dnia 11 października 2022 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa”.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 679 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2022 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Szlichtyngowa
Anna Zalewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/288/22
Rady Miejskiej Szlichtyngowa
z dnia 11 października 2022 r.

Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

§ 1. Świetlice stanowią własność Gminy Szlichtyngowa i są częścią składową mienia komunalnego gminy.

§ 2. 1. Świetlice służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców,
- 2) stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno – kulturalnego lokalnej społeczności,
- 3) zaspokojeniem potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 4) organizowaniem zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) popularyzowaniem działalności artystycznej, profilaktycznej i innych form aktywnego zagospodarowania czasu wolnego.

2. Korzystający ze świetlic mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

§ 3. Bezpośrednia opieka nad świetlicą w danej miejscowości zostaje powierzona osobie, zwanej dalej „opiekunem świetlicy”.

§ 4. Świetlice są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym, użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w tym:

- 1) kulturalnego zachowania się,
- 2) zachowania porządku i czystości,
- 3) poszanowania mienia publicznego,
- 4) przestrzegania przepisów BHP, p.poż.,
- 5) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 6) uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy,
- 7) w zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

§ 5. 1. Świetlice udostępniane są:

- 1) mieszkańcom Gminy,
- 2) gminnym jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym, wspomagającym realizację zadań własnych Gminy,
- 3) instytucjom, stowarzyszeniom i organizacjom społecznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku,
- 4) innym osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież korzystające ze świetlic mogą uczestniczyć w zajęciach, imprezach i uroczystościach wyłącznie pod nadzorem opiekuna świetlicy, trenera, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej.

§ 6. 1. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie i odpłatnie.

2. Nieodpłatnie świetlice udostępnia się na:

- 1) spotkania i zebrania wiejskie organizowane przez: organy Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, sołtysów i rady sołeckie oraz inne podmioty, które – w porozumieniu i wspólnie z organami Gminy – organizują ważne dla społeczności lokalnej spotkania i zebrania informacyjne,
- 2) spotkania integracyjne i zabawy, zajęcia, kursy i szkolenia, imprezy kulturalne o charakterze niedochodowym i uroczystości organizowane dla mieszkańców przez: organy Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, sołtysów i rady sołeckie,
- 3) spotkania i uroczystości organizowane przez organy Gminy lub jej jednostki organizacyjne w ramach obchodów świąt państwowych, lokalnych i regionalnych,
- 4) zajęcia i szkolenia, zabawy i uroczystości organizowane i prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkół prowadzonych przez Gminę,
- 5) lokale wyborcze dla potrzeb przeprowadzenia wyborów i referendum,
- 6) spotkania i zebrania, zajęcia i szkolenia, imprezy i uroczystości organizowane przez organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, związki wyznaniowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy, koła gospodyń wiejskich, zespoły ludowe, zespoły sportowe, ochotnicze straże pożarne.

3. Odpłatnie świetlice udostępnia się na zorganizowanie imprezy okolicznościowej m. in. na wesela, zabawy, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy, kursy, szkolenia itp. oraz podmiotom wymienionym w §5 ust. 1 pkt. 4.

§ 7. 1. Wszystkich rezerwacji wynajmu świetlic - odpłatnego i nieodpłatnego - należy dokonywać w Urzędzie Miasta i Gminy w Szlichtyngowej osobiście, pisemnie, telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.

2. W przypadku zbiegu kilku rezerwacji, o których mowa w ust. 1 decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu oraz stopień znaczenia realizacji celu udostępnienia dla lokalnej społeczności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy bez podania przyczyny, ze względu na dobro społeczeństwa.

§ 8. Podstawą odpłatnego lub nieodpłatnego wynajęcia świetlicy jest złożenie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9. Wynajęcie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu pomiędzy najemcą, a wynajmującym, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10. 1. Przy odpłatnym wynajęciu świetlic należy stosować następujące stawki:

Lp.	Miejscowość	do 24 h	do 48 h	do 72 h	do 120 h	Stawka za wynajem świetlicy za każdą następną rozpoczętą dobę	Stawka za 1 godzinę wynajmu świetlicy (max do 5 h)
1.	Dryżyna	400	500	600	800	150	40,65
2.	Gola	350	500	650	700	150	40,65
3.	Jędrzychowice	350	500	650	700	150	40,65
4.	Kowalewo	350	500	650	700	150	40,65
5.	Małe Drzewce	200	250	300	350	100	40,65
6.	Nowe Drzewce	200	250	300	350	100	40,65
7.	Stare Drzewce	250	350	400	450	100	40,65
8.	Szlichtyngowa	400	450	550	650	150	40,65
9.	Wyszanów	400	500	600	800	100	40,65
10.	Zamysłów	400	450	550	650	150	40,65

2. Wynajęcie świetlicy w systemie godzinowym może nastąpić maksymalnie do 5 godzin.

§ 11. Do stawek określonych w §10 ust. 1 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

§ 12. 1. Stawki określone w §10 ust. 1 dla mieszkańców sołectwa, na terenie którego znajduje się wynajmowana świetlica, ulegają zmniejszeniu o 50%.

2. Stawka za wynajem świetlicy na organizację stypy dla osoby zmarłej zamieszkałej na terenie Gminy Szlichtyngowa wynosi 50 zł + VAT, przy czym wynajem sali może być udzielony do maksymalnie 48 godzin. Podstawą do uzyskania ulgi jest przedstawienie do wglądu odpisu aktu zgonu.

§ 13. Opłatę za wynajem świetlicy uiszcza się na podstawie faktury VAT najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej lub przelewem na konto Gminy Szlichtyngowa.

§ 14. Świetlice udostępnia opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 15. Najemca ponosi koszty zużycia mediów: za energię elektryczną, wodę i ścieki (nieczystości płynne) według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym przez opiekuna świetlicy.

§ 16. 1. Przy przekazaniu świetlicy podczas wynajmu odpłatnego opiekun świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia mediów zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.

2. W przypadku najmu nieodpłatnego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę i ścieki.

3. Przy przekazaniu świetlicy podczas wynajmu nieodpłatnego opiekun świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i spisują protokół zdawczo – odbiorczy (bez wykazywania stanu liczników mediów).

§ 17. Najemca w terminie 3 dni od zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo – odbiorczego do Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej celem opłacenia należności za media.

§ 18. W terminie 3 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Miasta i Gminy w Szlichtyngowej wynajmujący wystawi fakturę VAT.

§ 19. W przypadku dewastacji lub uszkodzeń świetlicy, zniszczenia bądź uszkodzenia wyposażenia świetlicy powstałych w wyniku najmu, najemca ponosi koszty naprawy bądź zakupu tożsamego elementu wyposażenia na zasadach wskazanych przez Wynajmującego.

§ 20. 1. Ustala się opłatę za wypożyczenie poza świetlice elementów wyposażenia świetlic:

- 1) krzesło 1 szt. – 4,00zł,
- 2) stół 1 szt. – 6,00zł,
- 3) komplet zastawy stołowej na 1 os. (talerz głęboki, talerz płytki, talerz deserowy, komplet sztućców, szklanka, literatka, kieliszek) - 2,00 zł,
- 4) inne akcesoria kuchenne (np garnki, misy, patelnie) za zestaw - 60,00 zł,
- 5) warnik 1 szt. - 20,00 zł,
- 6) taboret gazowy 1 szt. - 25,00 zł

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

2. Podstawą wypożyczenia poza świetlicę elementów wyposażenia jest złożenie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Wypożyczenie poza świetlicę elementów wyposażenia następuje na podstawie zawartej umowy wypożyczenia pomiędzy wynajmującym a najemcą, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 21. Najemca ma obowiązek pozostawienia obiektu świetlicy oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

§ 22. Najemcę obowiązuje segregacja odpadów komunalnych.

§ 23. Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.

§ 24. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 25. Właściciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 26. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
określającego zasady, tryb i opłaty
korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

Szlichtyngowa, dnia r.

.....
.....
.....

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SZLICHTYNGOWA**

Wniosek o wynajem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy w miejscowości w celu zorganizowania

1. Czas trwania umowy najmu:

w dniu r. w godz. od do / w dniach.....

2. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku:

3. Przewidywana ilość osób:

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a.zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa;

b.zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu;

c.zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki;

d. zobowiązuję się do segregacji odpadów komunalnych;

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
określającego zasady, tryb i opłaty
korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

Umowa najmu świetlicy nr/U/202...

zawarta w Szlichtyngowie w dniu r. pomiędzy
Gminą Szlichtyngowa z siedzibą ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa reprezentowaną przez:
Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa – Jolantę Wielgus
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy Szlichtyngowa – Doroty Raczyckiej
zwaną dalej **Wynajmującym**

a

Panem/Panią, zam.
zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy w miejscowości wraz z wyposażeniem w celu organizacji:

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT (słownie: 00/100).

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem najpóźniej w dniu podpisania umowy, w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności opiekuna świetlicy i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4. Najemca zobowiązany jest do:

1. Dokonania stosownych opłat za publiczne odtwarzanie utworów chronionym prawem autorskim w przypadku dokonywania tych czynności w przedmiocie najmu do ZAiKS i innych organizacji.

2. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w okresie trwania najmu.

3. Stosowania się do wskazań opiekuna świetlicy w zakresie utrzymania porządku i czystości.

4. Segregowania odpadów komunalnych.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

4. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Najemca zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego i jeden egzemplarz dla Najemcy.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
określającego zasady, tryb i opłaty
korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dniagodz..... w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową Najmu
przez opiekuna świetlicy -

przy udziale Wynajmującego -

Wynajmujący oddaje w posiadanie, a Najemca przejmuje w posiadanie lokal świetlicy
w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Podstawą do przekazania jest umowa najmu świetlicy nr z dnia

Strony potwierdzają ponadto, że:

- stan licznika energii elektrycznej na dzień wynosi
- stan licznika na wodę na dzień wynosi

1. Najemca zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia/technicznego Lokalu:

.....
.....
.....

2. Wynajmujący wydaje Najemcy komplety kluczy do zamków w Lokalu.

.....

Najemca

Wynajmujący

(wypełnić w dniu zwrotu lokalu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy wiejskiej)

Data:godz.....

- stan licznika energii elektrycznej na dzień wynosi
- stan licznika na wodę na dzień wynosi

Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia stron, w tym stwierdzenie powstałych szkód:

.....
.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

Rozliczenie opłat za media:

energia elektryczna x zł =

woda x zł =

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
określającego zasady, tryb i opłaty
korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

Wniosek o wypożyczenie wyposażenia świetlicy

Szlichtyngowa, dnia r.

.....
.....
.....

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SZLICHTYNGOWA**

Wniosek o wypożyczenie wyposażenia świetlicy

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości w okresie następujących elementów wyposażenia świetlicy:

- 1) krzesło w ilości sztuk.
- 2) stół w ilości sztuk.
- 3) komplet zastawy stołowej na 1 os. (talerz głęboki, talerz płytki, talerz deserowy, komplet sztućców, szklanka, literatka, kieliszek) w ilości
- 4) inne akcesoria kuchenne w ilości
- 5) waznik w ilości sztuk.
- 6) taboret gazowy w ilości sztuk.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
określającego zasady, tryb i opłaty
korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

**Umowa nr/U/202.....
wypożyczenia wyposażenia świetlicy**

zawarta w Szlichtyngowej w dniu r. pomiędzy
Gminą Szlichtyngowa z siedzibą ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa reprezentowaną przez:

Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa – Jolantę Wielgus,
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta i Gminy Szlichtyngowa – Doroty Raczyckiej
zwaną dalej **Wynajmującym**

a

Panem/Panią,,

zwaną dalej **Najemcą**.

§ 1. Przedmiotem umowy jest następujące wypożyczenie wyposażenia świetlicy w

Lp.	Nazwa	Ilość	Koszt wypożyczenia

w dniach: r. do r.

§ 2. 1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wypożyczenia wynosi zł plus obowiązujący podatek VAT (słownie).

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu wynagrodzenia z góry, na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

3. Za termin zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.

§ 3. Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.

§ 4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący