



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 października 2022 r.

Poz. 2044

UCHWAŁA NR XLVIII/246/2022 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie ustanowienia i określenia zasad przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 559, 583, 1005, 1079) Rada Miejska w Małomicach uchwala, co następuje:

§ 1. W celu uhonorowania osób i instytucji, które wykazały się dużym wkładem w promocję i rozwój społeczności lokalnej ustanawia się tytuły „Zasłużony dla Gminy Małomice”.

§ 2. Zasady i tryb przyznawania tytułu, o którym mowa w § 1 określa Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrz Małomice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Paweł Gorzków

**Załącznik
do uchwały Nr XLVIII/246/2022
Rady Miejskiej w Małomicach
z dnia 29 września 2022r.**

REGULAMIN PRYZYNAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICZE ”

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania przez Radę Miejską w Małomicach tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Małomice;
- 2) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Małomicach;
- 3) Przewodniczącym Rady – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Miejskiej w Małomicach;
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Małomic;
- 5) Komisji Rady – rozumie się przez to Komisję Rady Miejskiej w Małomicach;
- 6) Kapitułe – rozumie się przez to Kapitułę rozpatrującą wnioski o nadanie tytułów „Zasłużony dla Gminy Małomice”;
- 7) wniosku – rozumie się przez to wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”;
- 8) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”;
- 9) najbliższej rodzinie – rozumie się przez to:
 - a) w pierwszej kolejności współmałżonka,
 - b) w drugiej kolejności dzieci,
 - c) w trzeciej kolejności rodziców.

Rozdział 2.

ZASADY WNIOSKOWANIA I NADAWANIA TYTUŁU

§ 3. 1. Tytuły „Zasłużony dla Gminy Małomice” nadaje Rada Miejska w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Kapituły.

2. Kapitułę tworzą:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej – jako przewodniczący Kapituły;
- 2) Burmistrz Małomic – jako zastępca przewodniczącego Kapituły;
- 3) Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- 4) Przewodniczący stałych komisji Rady.

3. Pracami kapituły kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.

4. Rozstrzygnięcia kapituły zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

5. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania tytułu, a w szczególności:

- 1) bada czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym;
- 2) może zaakceptować wniosek lub odrzucić wniosek i przekazać decyzję Przewodniczącemu Rady;
- 3) może wystąpić z inicjatywą pozbawienia tytułu w razie stwierdzenia, że nadanie tytułu nastąpiło w wyniku błędu albo wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny tytułu.

6. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia stanowisko mające w swym zakresie obsługę Rady Miejskiej i jej organów.

7. Ewidencję wpływających wniosków oraz osób wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Gminy Małomice” prowadzi pracownik mający w swym zakresie obsługę Rady Miejskiej i jej organów w księdze pn. „Zasłużony dla Gminy Małomice”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Z wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” mogą wystąpić:

- 1) Burmistrz;
- 2) Przewodniczący Rady;
- 3) Komisje Rady;
- 3) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miejskiej;
- 4) organizacje pozarządowe, fundacje, stowarzyszenia posiadające osobowość prawną;

5) grupa co najmniej 20 mieszkańców Gminy, posiadających bierne i czynne prawo wyborcze. W tym przypadku do wniosku należy dołączyć listę osób rekomendujących kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i własnoręcznym podpisem osoby popierającej inicjatywę. Inicjator – wnioskodawca umieszcza swoje dane na liście pod pozycją nr 1 i jednocześnie jest osobą uprawnioną do podpisania wniosku w imieniu osób, które wyraziły poparcie dla kandydatury.

2. Termin składania wniosków o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” upływa 31 marca każdego roku kalendarzowego.

3. Wzór wniosku o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” powinien zawierać:

- 1) dane o kandydacie lub podmiocie i jego charakterystykę;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu;
- 3) podpis wnioskodawcy;

4) pisemną zgodę osoby, której wniosek dotyczy – w przypadku osób żyjących, zaś w przypadku tytułu nadawanego pośmiertnie – pisemną zgodę członka najbliższej rodziny;

5) w przypadku gdy wniosek składa organizacja społeczna, stowarzyszenie lub instytucja – wniosek taki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawców. Do wniosku należy dołączyć uchwały odpowiednich organów wnioskujących.

2. Wniosek o nadanie tytułu przedkładany jest Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

§ 6. 1. Wniosek o nadanie tytułu rozpatruje Kapituła.

2. Kapituła bada, czy wniosek odpowiada wymogom formalnym. W przypadku braków formalnych Przewodniczący Kapituły wzywa wnioskodawcę o ich usunięcie w terminie 14 dni od daty otrzymania wskazanych braków, w przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie wniosek pozostaje bez rozpoznania.

3. W przypadku odrzucenia wniosku należy o tym fakcie poinformować wnioskodawcę/ów.

4. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 7. 1. Rada Miejska może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” na wniosek Kapituły w przypadku stwierdzenia że:

- 1) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
- 2) „Zasłużony dla Gminy Małomice” dopuścił się czynu w wyniku, którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” powinien zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby lub podmiotu, której dotyczy;
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o cofnięcie tytułu;
- 3) podpis wnioskodawcy.

3. Odebranie tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

4. Podjęcie przez Radę Miejską uchwały o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” stanowi podstawę do dokonania zmian w księgach, o których mowa w § 3 ust. 7 regulaminu.

Rozdział 3.

ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICE

§ 8. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Małomice” jest wyróżnieniem i wyrazem uznania.

2. Tytuł może być przyznany:

1) osobom, które w istotny i wyróżniający się sposób przyczyniły się do rozwoju i promocji Gminy Małomice;

2) organizacjom, stowarzyszeniom instytucjom, które w sposób widoczny i niepowtarzalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

3. Tytuł przyznaje się w szczególności za:

1) wieloletnią działalność dla dobra Gminy;

2) znaczące przyczynienie się do materialnego i duchownego dorobku Gminy;

3) wybitne osiągnięcia w dziedzinach:

a) działalności gospodarczej,

b) działalności społecznej,

c) ochrony zdrowia,

d) ochrony środowiska,

e) ochrony dziedzictwa narodowego,

f) oświaty, kultury, nauki, sztuki,

g) kultury fizycznej i sportu,

h) promocji Gminy.

4. Tytuł może być nadany zarówno obywatelom polskim jak i cudzoziemcom.

5. Nadawanie tytułu jest niezależne od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do uhonorowania.

6. W szczególnych przypadkach tytuł może być nadany pośmiertnie.

§ 9. 1. Uhonorowany tytułem „Zasłużony dla Gminy Małomice” otrzymuje: Akt Nadania Tytułu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Wręczenia Aktu Nadania Tytułu dokonuje w imieniu Rady Miejskiej jej Przewodniczący oraz Burmistrz, lub upoważnione przez nich osoby, podczas uroczystej sesji lub na innej uroczystości i poprzedzone jest prezentacją zasług wyróżnionej osoby.

3. Jeśli osoba wyróżniona tytułem zmarła przed wręceniem aktu nadania, a także w przypadku nadania tytułu pośmiertnie, Akt Nadania Tytułu przekazuje się na ręce członka najbliższej rodziny uhonorowanej osoby.

§ 10.1. Zasłużeni dla Gminy Małomice uprawnieni są do:

1) używania właściwego tytułu;

2) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w sesjach rady oraz w innych uroczystościach o charakterze gminnym;

3) bezpłatnego wstępu do gminnych placówek kulturalnych i sportowych na terenie gminy;

4) bezpłatnego wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez Burmistrza oraz gminne jednostki organizacyjne.

2. Dopuszcza się możliwość uzewnętrznienia pośmiertnego nadania tytułu poprzez umieszczenie, za zgodą najbliższych członków rodziny, na mogile (nagrobku) zmarłego, pamiątkowej tabliczki z napisem „Zasłużony dla Gminy Małomice”.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Małomice” można otrzymać tylko raz.

§ 12. 1. Koszty związane z ustanowieniem oraz nadaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice” pokrywa się z budżetu Gminy.

2. Podstawą do korzystania z uprawnień, o których mowa w § 10, ust. 1 jest akt nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

Załącznik nr 1 do regulaminu przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”

WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICZE”

I. Wnioskodawca(y)

.....
.....
.....

(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu, adres do korespondencji, dodatkowo można podać nr telefonu)

II. Dane kandydata do tytułu:

1. Imię i nazwisko
2. data i miejsce urodzenia.....
3. Miejsce zamieszkania
4. Obecnie wykonywany zawód, zajmowane stanowisko lub funkcja

.....
.....

III. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających przyznanie tytułu:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis przedstawiciela podmiotu zgłaszającego kandydata)

IV. Wyrażenie woli kandydata:

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”.
3. Wyrażenie woli najbliższej rodziny (w przypadku nadania tytułu pośmiertnie).
4. Wyrażam zgodę na zgłoszenie kandydatury(imię i nazwisko kandydata) do wyróżnienia i otrzymania tytułu „Zasłużony dla gminy Małomice”.

Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis członka najbliższej rodziny)

V. Opinia Kapituły:

.....
.....

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data) (podpis członków Kapituły)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”

AKT NADANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICE”

Rada Miejska w Małomicach uchwałą nr z dnianadaje
Panu/Pani

TYTUŁ ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICE JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA
I UZNANIA ZA DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ GMINY MAŁOMICE I JEJ MIESZKAŃCÓW.

.....
Burmistrz Małomic

.....
Przewodniczący Rady Miejskiej

Nr

Małomice , dnia.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Małomice”

Księga „ZASŁUŻONY DLA GMINY MAŁOMICE ”

Lp.	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia osoby uhonorowanej	Miejsce zamieszkania	Dane Wnioskodawcy	Nr i data uchwały	Data wręczenia	Data pozbawienia tytułu nr i data uchwały