



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 listopada 2022 r.

Poz. 2329

UCHWAŁA NR XLIV/284/2022 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 3 listopada 2022 r.

w sprawie zasad udzielania z budżetu Gminy Jasień dotacji celowej na zadania związane z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywanego zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073 z późn. zm.), Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udziale dotacji celowych z budżetu Gminy Jasień dla stowarzyszeń ogrodowych zwanych dalej „wnioskodawcą” lub „beneficjentem”, prowadzących na obszarze Gminy Jasień Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej „ROD”, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jasień może być udzielona dotacja celowa dla beneficjenta.

2. Dotacja może być udzielona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej ROD.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez wnioskodawcę do Burmistrza Jasienia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do 31 października danego roku w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. 1. Burmistrz Jasienia rozpatruje celowość realizacji zadań wskazanych we wnioskach, o których mowa w § 3, podejmując następnie decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji celowej.

2. W przypadku decyzji o przyznaniu dotacji celowej Burmistrz Jasienia podpisuje umowę z beneficjentem w terminie do 30 dni do dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 3.

§ 5. 1. Burmistrz Jasienia sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Burmistrza Jasienia zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w Urzędzie Miejskim w Jasieniu.

6. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowanej dotacji.

5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Walczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/284/2022
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 3 listopada 2022 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Jasień dla rodzinnych ogrodów działkowych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD:
- 2) Adres:
- 3) Numer telefonu:
- 4) Numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji (zł)

.....

Słownie (zł):

.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

- 2) Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

- 3) Harmonogram realizacji zadania:

.....
.....

Planowany termin realizacji zadania: Rodzaj podejmowanych działań:

.....
.....

IV. Szacunkowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków: Łączna wartość planowanych kosztów: (zł)

.....
.....

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załącznik:

dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/284/2022
Rady Miejskiej w Jasieniu
z dnia 3 listopada 2022 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Jasień dla rodzinnych ogrodów działkowych.

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące beneficjenta:

- 1) Nazwa ROD:
- 2) Adres:
- 3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta:
.....
.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Słownie zł:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota
-----	----------------	---------------	--------------------------	-------

Razem

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie podniesione.

.....

(data i miejscowość)

.....
.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania beneficjenta)

Załączniki:

Potwierdzone przez beneficjenta za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dotyczących wydatkowej dotacji.