



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 grudnia 2022 r.

Poz. 2495

### UCHWAŁA NR LXVII/418/22 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 28 listopada 2022 r.

#### **w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę**

Na podstawie art. 6r ust 3, 3a i 3d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1297 ze zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o regulaminie- należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie gminy Sulęcín.

**§ 3. 1.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda zebrana ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 , pkt 1, lit. d, oraz pkt. 4 lit. f, n, p.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem traktowane są jako odpady zmieszane.

3. Z obowiązku odbioru odpadów w zamian za uiszczoną opłatę wyłączone są odpady pochodzące z działalności gospodarczej i rolniczej, nawet jeśli prowadzona jest ona w miejscu zamieszkania.

**§ 4.** W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych. Przedsiębiorca, któremu Gmina zleciła odbiór odpadów zobowiązany jest do utrzymania pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez mycie i dezynfekcję pojemników do zbierania odpadów komunalnych raz w roku w okresie od czerwca do końca sierpnia- teren miasta oraz w miesiącach maj, sierpień, wrzesień- teren sołectw.

**§ 5. 1.** Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odpowiada częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych, do jakiej zobowiązani są właściciele nieruchomości zamieszkałych, określonej w regulaminie i jest zgodna z harmonogramem podanym do wiadomości na stronie Urzędu Miejskiego w Sulęcín (www.sulecin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcín.

2. Ustala się następujące częstotliwości odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) dla bioodpadów – w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:

<sup>1)</sup> zmiany tej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. pod poz. 1549 i poz. 1768

- a) raz na 14 dni – w okresie od listopada do marca,
- b) raz na 7 dni – w okresie od kwietnia do października;

2) dla odpadów segregowanych takich jak papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i opakowania szklane – w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na miesiąc;

3) dla odpadów wielkogabarytowych – w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż:

- a) raz na miesiąc z budynków wielolokalowych na terenie miasta,
- b) raz na pół roku z budynków wielolokalowych na terenie sołectw,
- c) raz na pół roku z budynków jednorodzinnych;

4) dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) w zabudowie wielorodzinnej – w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,

b) w zabudowie jednorodzinnej – w terminie uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1, nie może następować w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy.

4. W przypadku gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym.

**§ 6.1.** Z terenu Gminy Sulęcín w zamian za uiszczałą przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są:

1) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej zebrane w pojemnikach i workach, w terminach określonych w harmonogramie, odpady takie jak:

- a) papier i tektura,
- b) plastik, metal i opakowania wielomateriałowe,
- c) szkło bezbarwne i kolorowe,

d) bioodpady, z wyłączeniem bioodpadów z nieruchomości, których właściciele korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z ich kompostowaniem w przydomowym kompostowniku,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;

2) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, zebrane selektywnie poza pojemnikami odpady komunalne takie jak:

- a) odpady wielkogabarytowe,
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) baterie i akumulatory,

d) zużyte opony z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale);

3) przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła ich odbiór bezpośrednio ze zlokalizowanych punktów zbioru:

- a) przeterminowanych leków (z aptek i przychodni),
- b) baterii (z wyznaczonego punktu na terenie Urzędu Miejskiego w Sulęcínie);

4) przez stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) dostarczone staraniem własnym przez właściciela nieruchomości zamieszkałej do tego punktu posegregowane odpady komunalne takie jak:

- a) papier i tektura – bez ograniczeń ilościowych,
- b) tworzywa sztuczne – bez ograniczeń ilościowych,
- c) szkło – bez ograniczeń ilościowych,
- d) metale – bez ograniczeń ilościowych,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – bez ograniczeń ilościowych,
- f) bioodpady – bez ograniczeń ilościowych,
- g) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń ilościowych,
- h) przeterminowane leki – bez ograniczeń ilościowych,
- i) chemikalia – bez ograniczeń ilościowych,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń ilościowych,
- k) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń ilościowych,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń ilościowych,
- m) meble i inne odpady wielkogabarytowe – bez ograniczeń ilościowych,
- n) zużyte opony – pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale) w ilości do 4szt/osobę w gospodarstwie domowym /rok kalendarzowy,
- o) odzież, tekstylia i obuwie – bez ograniczeń ilościowych,
- p) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem azbestu) – w ilości do 1000kg/osobę w gospodarstwie domowym/rok kalendarzowy.

2. Od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, korzystających ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z kompostowaniem bioodpadów w przydomowym kompostowniku, nie odbiera się tych odpadów bezpośrednio z nieruchomości.

3. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje się wyłącznie te posegregowane odpady określone w § 6 ust.1 pkt 4, które zostały wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych z terenu gminy Sulęcín.

4. Operator Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK, ich rodzaj lub ilość wskazują, że pochodzą z działalności gospodarczej lub działalności rolniczej (nawet jeśli działalność ta jest prowadzona w miejscu zamieszkania) lub z rodzinnych ogródków działkowych albo spoza terenu gminy Sulęcín.

5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz adres Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz ze sposobem jego funkcjonowania podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy ([www.sulecin.pl](http://www.sulecin.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sulęcín.

6. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych określa Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do uchwały.

7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulęcín pisemnie na adres Urząd Miejski w Sulęcín, ul. Lipowa 18, 69 – 200 Sulęcín, elektronicznie na adres [umig@sulecin.pl](mailto:umig@sulecin.pl) lub telefonicznie 957553601.

**§ 7.1** Odpady, o których mowa w § 6 ust. 1, pkt 4 lit. g, l, m, n nieprzekazane do PSZOK-u są odbierane przez przedsiębiorcę, któremu Gmina zleciła odbieranie odpadów w następujący sposób:

- 1) odpady wielkogabarytowe:

a) zbiórka odpadów będzie prowadzona minimum 2 razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie – odpady będą odbierane sprzed posesji. W przypadku zabudowy rozproszonej właściciel nieruchomości będzie zobowiązany do poinformowania odpowiedniego pracownika Urzędu Miejskiego w Sulęcinie lub przedsiębiorcy, któremu Gmina zleciła odbieranie odpadów, o zamiarze wystawienia odpadów wielkogabarytowych, na co najmniej dwa dni przed zaplanowanym odbiorem,

b) w zabudowie wielolokalowej na terenie miasta odpady problemowe odbierane będą minimum raz w miesiącu po uzgodnieniu z zarządcą;

2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zbiórka odpadów będzie prowadzona minimum 2 razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie. Odpady te należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie;

3) baterie i akumulatory:

a) zbiórka odpadów będzie prowadzona minimum 2 razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie. Odpady te należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie,

b) zużyte baterie można dostarczyć staraniem własnym do wyznaczonego punktu na terenie Urzędu Miejskiego w Sulęcinie;

4) zużyte opony zbiórka zużytych opon będzie prowadzona minimum 2 razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie. Odpady te należy przekazać podmiotowi odbierającemu odpady w terminach podanych w obowiązującym harmonogramie.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub innych wyznaczonych punktów zbiórki odpadów mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie. Opłata uiszczana za odpady komunalne nie obejmuje kosztów transportu do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub innych wyznaczonych punktów zbiórki odpadów.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

**§ 9.** Traci moc uchwała XXXIII/260/20 Rady Miejskiej z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020r., poz.2820).

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Zbigniew Szczepański*

**Załącznik**  
**do uchwały Nr LXVII/418/22**  
**Rady Miejskiej w Sulęcinie**  
**z dnia 28 listopada 2022r.**

**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, Długoszyń 80, dla mieszkańców Gminy Sulęcín wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych**

**§ 1.** Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) przy Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, Długoszyń 80, 69 – 200 Sulęcín.

**§ 2. 1.** PSZOK jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także z wyłączeniem 2 maja, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra.

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.

3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem Urząd Miejski w Sulęcinie pisemnie oraz mieszkańców Gminy Sulęcín poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.czgl2.pl](http://www.czgl2.pl).

**§ 3. 1.** Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik, jednakże do rozładowania i samodzielnego umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub pojemnikach zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sulęcín w następujących ilościach:

- 1) papier i tektura – bez ograniczeń ilościowych;
- 2) tworzywa sztuczne – bez ograniczeń ilościowych;
- 3) szkło – bez ograniczeń ilościowych;
- 4) metale – bez ograniczeń ilościowych;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe – bez ograniczeń ilościowych;
- 6) bioodpady – bez ograniczeń ilościowych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń ilościowych;
- 8) przeterminowane leki – bez ograniczeń ilościowych;
- 9) chemikalia – bez ograniczeń ilościowych;
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – bez ograniczeń ilościowych;
- 11) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń ilościowych;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń ilościowych;
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe – bez ograniczeń ilościowych;
- 14) odzież, tekstylia i obuwie – bez ograniczeń ilościowych;
- 15) zużyte opony – pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale) w ilości do 4szt /osobę w gospodarstwie domowym/ rok kalendarzowy;
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem azbestu)- w ilości do 1000kg /osobę w gospodarstwie domowym /rok kalendarzowy.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 ust. 2, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.

4. Do PSZOK-u nie są przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, działalności gospodarczej, działalności rolniczej oraz rodzinnych ogródków działkowych lub spoza terenu gminy Sulęcín.

**§ 4. 1.** Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem złożenia oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK zawierającego:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby dostarczającej odpady;
- 2) rodzaj wwożonych odpadów;
- 3) adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczane odpady;
- 4) czytelny podpis osoby dostarczającej odpady.

2. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów, jeśli odpowiadają rodzajom odpadów wymienionych w § 3 ust. 2, waży je, a następnie wskazuje wwożącemu miejsce, w którym należy je złożyć, bądź w którym pojemniku czy kontenerze umieścić.

3. Obsługa PSZOK ustala adres powstania odpadów na podstawie oświadczenia osoby je przywożące.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK w zakresie postępowania z wwiezionymi odpadami.

5. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, zawierający:

- 1) informację o rodzaju pojazdu, którym wwożone są odpady oraz jego nr rejestracyjny;
- 2) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady;
- 3) wagę dostarczonych odpadów, oddzielnie dla każdego ich rodzaju, w przypadku dostarczenia zużytych opon również ich ilość w sztukach;
- 4) datę dostarczenia odpadów;
- 5) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, z których jeden wydaje wwożącemu odpady, a drugi pozostaje w dokumentacji wykonawcy.

**§ 5. 1.** Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów których miejsca wytworzenia wwożący odpady nie podał albo odpadów, których rodzaj, ilość, skład bądź inne cechy wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych lub nie pochodzą z terenu gminy Sulęcín.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania przypadku:

- 1) stwierdzenia przez obsługę PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK (§ 3 ust. 2);
- 2) stwierdzenia zmieszania dostarczonych odpadów;
- 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów;
- 4) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych a pochodzą np. z działalności gospodarczej, rolniczej lub rodzinnych ogródków działkowych;
- 5) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z terenu Gminy Sulęcín.

**§ 6. 1.** Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr telefonu 95 755 93 71 lub 72 oraz pracownicy urzędu gminy pod nr tel. 95 777 0916 lub 95 777 09 26.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulęcínie pisemnie na adres Urząd Miejski w Sulęcínie, ul. Lipowa 18, 69 – 200 Sulęcín, elektronicznie na adres [umig@sulecin.pl](mailto:umig@sulecin.pl) lub telefonicznie 95 777 09 26 i 95 777 09 16.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej CZG–12 oraz Gminy Sulęcín.