



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 2509

UCHWAŁA NR XLV.249.2022 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 22 listopada 2022 r.

w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022.1327) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022.559), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, uchwala się:

Wieloletni program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2023 – 2027

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stare Kurowo;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stare Kurowo;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stare Kurowo;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu przepisów o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe opiniujące oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 9) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2023 – 2027;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Stare Kurowo.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest aktywizacja, integracja, rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między gminą, a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych poprzez:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 5) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 6) wzmocnienie poczucia współodpowiedzialności za wspólnoty lokalne;
- 7) wspieranie lokalnych działań obywatelskich będących częścią ponadregionalnych przedsięwzięć.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się:

- 1) w ramach otwartego konkursu ofert poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu dobrego wizerunku;
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi na poziomie regionalnym, ponadregionalnym i międzynarodowym;
- 7) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji oraz pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet gminy źródeł, w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych i programów pomocowych Unii Europejskiej;
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy europejskich;
- 9) organizowanie kampanii przekazania 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających w gminie mających status organizacji pożytku publicznego;

10) prowadzenie wyodrębnionej podstrony internetowej w ramach strony urzędu, poświęconej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

11) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;

12) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością gminy celem prowadzenia działalności statutowej, zgodnie z posiadanymi przez gminę zasobami lokalowymi;

13) prowadzenie mapy aktywności organizacji pozarządowych;

14) włączanie organizacji pozarządowych w proces rewitalizacji na terenie gminy.

§ 6. 1. Gmina może zawrzeć umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. 1. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w „Strategii Rozwoju Gminy Stare Kurowo na lata 2022 – 2030”.

2. We współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane są w szczególności:

1) „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;

2) „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”;

3) „Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Stare Kurowo na lata 2014 – 2024”;

4) „Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2021 – 2023 ”;

5) „Program Wsparcia Rodzin Wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Stare Kurowo”;

6) „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Stare Kurowo”.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 8. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych.

§ 9. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

a) zwiększanie możliwości rozwoju dzieci i młodzieży poprzez wzbogacenie oferty szkolnych kół zainteresowań oraz innych aktywnych form zajęć pozaszkolnych,

b) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań zmierzających do demokratyzacji placówek oświatowych i wychowawczych, ochrony praw ucznia, rodziców i nauczycieli,

d) wspieranie działań aktywizujących kształcenie ustawiczne mieszkańców gminy Stare Kurowo,

e) podnoszenie wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przez dyrektorów i nauczycieli placówek oświatowych,

f) popularyzacja różnych dziedzin wiedzy,

g) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży połączonego z działalnością wychowawczą (obozy, kolonie i półkolonie),

h) organizacja festiwali, przeglądów, warsztatów i konkursów,

i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,

j) wspieranie imprez i przedsięwzięć edukacyjnych;

k) wspieranie inicjatyw zmierzających do aktywizacji osób starszych w zakresie oświaty,

- 1) wspieranie inicjatyw edukacyjno-oświatowych dotyczących seniorów;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych,
 - c) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - d) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
 - e) udział gminnych zespołów w rozgrywkach sportowych,
 - f) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej gminnych klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych,
 - h) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, spektakli, występów artystycznych,
 - b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
 - c) wskrzeszanie i kultywowanie regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej,
 - d) wspieranie działań promujących kulturę mniejszości narodowych i etnicznych na terenie gminy,
 - e) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - f) promocja twórczości artystów lokalnych poprzez organizację wystaw indywidualnych,
 - g) promocja gminy poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach i konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - h) organizacja uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych,
 - i) organizacja konferencji, sesji i seminariów naukowych,
 - j) wspieranie imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych,
 - k) wspieranie działań o charakterze artystycznym i społecznym mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) edukacja turystyczna dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez turystycznych,
 - c) propagowanie aktywnych form turystyki,
 - d) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego gminy,
 - e) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie,
 - f) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki,
 - g) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) realizacja edukacji zdrowotnej z zakresu:

- profilaktyki HIV/AIDS poprzez zwiększenie świadomości społecznej, jako przeciwdziałanie chorobom przenoszonym drogą kontaktów seksualnych,

- udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

- profilaktyki zakażeń wirusem HCV,

- promocji zdrowego stylu życia poprzez aktywny tryb życia i zdrowy styl żywienia, jako narzędzie walki z otyłością,

- medycyny transplantacyjnej,

- problemów rodzinnych osób dotkniętych chorobą,

b) wspieranie działań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych z zakresu terapii indywidualnej i grupowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, a także możliwość uczestnictwa w mediacjach rodzinnych,

c) organizacja zabezpieczenia przedmedycznego imprez masowych – współdziałanie z zespołami medycyny ratunkowej,

d) prowadzenie zajęć z hipoterapii,

e) działania profilaktyczne mające na celu minimalizowanie urazów wśród dziecięcych rowerzystów,

f) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu ochrony i promocji zdrowia,

g) organizacja opieki pielęgniarskiej i socjalnej dla bezdomnych i najuboższych mieszkańców gminy;

6) przeciwdziałania uzależnieniom, w szczególności od środków psychoaktywnych (m.in. alkohol, narkotyki):

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz związane z uzależnieniem od narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjo-terapeutycznych,

d) przeprowadzenie diagnozy, dotyczącej problemu uzależnienia od alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych na terenie gminy,

e) wspieranie imprez i przedsięwzięć o charakterze profilaktycznym, w tym kampanii społecznych,

f) merytoryczne wspieranie organizacji pozarządowych pracujących w obszarze profilaktyki i pomocy terapeutycznej oraz rehabilitacyjnej osobom uzależnionym;

7) działań na rzecz osób z niepełnosprawnością:

a) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,

b) integrowanie środowisk osób z niepełnosprawnością ze społecznością lokalną,

c) rehabilitacja zawodowa i przeciwdziałanie skutkom bezrobocia wśród osób z niepełnosprawnością,

d) rehabilitacja, aktywizacja oraz działalność edukacyjna i kulturalna na rzecz osób starszych, posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważne,

e) wspieranie działań rehabilitacyjnych i terapeutycznych na rzecz osób z niepełnosprawnością,

f) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, terapeutyczna,

g) działalność edukacyjna, sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób z niepełnosprawnością,

- h) działalność likwidująca bariery funkcjonalne, w tym: architektoniczne, w komunikowaniu się i techniczne,
- i) działalność samopomocowa organizowana przez osoby z niepełnosprawnością oraz organizacja grupy wsparcia dla osób chorych i z niepełnosprawnością oraz ich rodzin,
- j) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- k) działalność zmierzająca do zabezpieczenia potrzeb mieszkalnictwa chronionego osób z niepełnosprawnością intelektualną, a także wychodzących z przemocy domowej,
- l) wspieranie imprez i przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
- a) realizacja programów profilaktyczno – resocjalizacyjnych dla mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży,
- b) organizacja i prowadzenie działalności szkoleniowej dla wolontariuszy działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- c) organizacja imprez, konkursów, pogadek propagujących zasady bezpiecznych zachowań, ze szczególnym uwzględnieniem specyficznych szkoleń dla osób starszych gminy, w tym dzieci i młodzieży, wspieranie przedsięwzięć zwalczających zjawiska patologii społecznej wśród mieszkańców
- d) przeciwdziałanie rozszerzaniu się postaw destrukcyjnych, agresywnych i aspołecznych wśród dzieci i młodzieży poprzez udzielanie pomocy terapeutycznej oraz prowadzenie profilaktyki i szeroko rozumianego poradnictwa w środowisku osób zagrożonych,
- e) organizacja przedsięwzięć mających na celu wzrost poczucia bezpieczeństwa publicznego,
- f) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez dostęp do szeroko rozumianego poradnictwa specjalistycznego i możliwość skorzystania z hostelu dla ofiar przemocy,
- g) działania na rzecz upowszechniania edukacji obywatelskiej,
- h) wspieranie imprez i przedsięwzięć z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- i) prowadzenie działań profilaktycznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców gminy, w tym dzieci i młodzieży;
- 9) współpracy i rozwijania kontaktów z gminami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi:
- a) organizacja międzynarodowych imprez sportowych, kulturalnych, oświatowych,
- b) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- c) współpraca dzieci i młodzieży w zakresie:
- partnerstwa szkół lub wymiany uczniów,
 - ochrony środowiska,
 - międzynarodowych imprez rekreacyjno-sportowych oraz spotkań mających na celu upowszechnianie rozwoju kultury, sztuki i tradycji,
- d) wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z gminami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi;
- 10) ochrony zwierząt:
- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych związanych z bezdomnymi zwierzętami,
- c) prowadzenie akcji związanej ze sterylizacją, kastracją i czipowaniem bezdomnych zwierząt,
- d) organizacja opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi poza schroniskiem;
- 11) pomocy społecznej:

- a) opieka pozaszkolna nad dziećmi - prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- a) pomoc żywnościowa - wydawanie gorących posiłków,
- b) opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- c) obejmowanie oddziaływaniami korekcyjno-edukacyjnym sprawców przemocy,
- d) pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności),
- e) prowadzenie Centrum Wolontariatu,
- f) świadczenie poradnictwa specjalistycznego,
- g) wsparcie działań podejmowanych na rzecz osób starszych;

12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych: przedsięwzięcia wspomagające rozwój wspólnot i proces integracji społeczności lokalnej;

13) zlecenie zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Zadania priorytetowe wymienione w § 9 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 11. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych wskazanych w programie, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym wynosi: 86 000,00 złotych (słownie) osiemdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100.

§ 12. 1. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Stosownie do charakteru zadania organizacja pozarządowa realizująca zlecane lub wspierane przez gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich publikacjach, materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i
- 2) zamieszczanie w miejscu realizacji zadania tablicy informującej o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę lub/i
- 3) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców zadania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Stare Kurowo”.

§ 13. Dotacja przyznana przez gminę nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów, budynków i lokali;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 14. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 9 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Wójt ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 15. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

§ 16. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 17. Wieloletni program obowiązuje od 2023 do 2027 roku.

§ 18. Kontrola i ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

§ 19. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;

2) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;

3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;

4) liczby zleconych zadań publicznych;

5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

6) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi, w tym umów wieloletnich;

7) liczby złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;

8) liczby odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

2. Monitorowaniem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. 1. Wójt przedstawi radzie sprawozdanie z realizacji programu zgodnie z art. 5aust. 3 ustawy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opracowane zostanie na podstawie danych przedstawionych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 21. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przygotowanie projektu programu objęło realizację następujących działań:

1) zamieszczenie na stronie internetowej urzędu zaproszenia skierowanego do organizacji pozarządowych, celem wzięcia udziału w pracach nad przygotowaniem projektu programu;

2) zebranie za pomocą formularza zmian i propozycji od organizacji pozarządowych;

3) zebranie zmian i propozycji od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi;

4) organizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie tworzenia projektu programu;

5) opracowanie zadań priorytetowych z uwzględnieniem proponowanych zmian oraz zebranie informacji na temat wysokości środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych na rok następny;

6) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;

7) zakończenie konsultacji – opracowanie i skierowanie projektu programu pod obrady rady.

Rozdział 8.

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 22. 1. Do zadań komisji należy opiniowanie złożonych ofert i określenie wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Wójt – w formie zarządzenia – powołuje komisje i określa warunki otwartych konkursów ofert.

3. Komisja składa się z 3 – 5 osób. Zasady członkostwa przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji określa ustawa.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

§ 23. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania oraz zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w § 9.

3. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia wójtowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 24. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” – głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 25. 1. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się zgodnie z art. 15 ust. 2j ustawy.

§ 26. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 27. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 29. Traci moc uchwała nr XXXV.181.2017 Rady Gminy Stare Kurowo z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Stare Kurowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 – 2022.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sanocki