



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 grudnia 2022 r.

Poz. 2526

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE BURMISTRZA LUBNIEWIC

z dnia 26 października 2022 r.

Zawarte pomiędzy:

Gminą Lubniewice,

Gminą Bledzew,

Gminą Sulęcín,

Gminą Krzeszyce,

Gminą Torzym

Mając na celu zapewnienie zrównoważonego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego porozumienia, a także zwiększenie efektywności podejmowanych interwencji, Strony deklarują wolę współpracy i podejmowania partnerskich inicjatyw na rzecz zrównoważonego rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego gmin przy wykorzystaniu kierunków i instrumentów wsparcia dostępnych na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim. Strony zawierając niniejsze Porozumienie deklarują zaangażowanie w działania integrujące samorządy w celu identyfikacji, przygotowania i realizacji wspólnych przedsięwzięć odpowiadających kompleksowo na potrzeby i problemy gmin, w formule partnerskiego modelu współpracy zainteresowanych podmiotów publicznych, pozarządowych i gospodarczych oraz mieszkańców. Strony zawierają niniejsze porozumienie w celu ich trwałego zrównoważonego i efektywnego rozwoju zmierzającego do osiągnięcia celów rozwojowych wpisujących się Strategię Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030.

§ 1. Podstawa prawna. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 10 ust 1 i art. 10g oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 559).

§ 2. Postanowienia ogólne.

1. Zasięg terytorialny określony niniejszym porozumieniem obejmuje jednostki samorządu terytorialnego: Gminę Lubniewice, Gminę Bledzew, Gminę Sulęcín, Gminę Krzeszyce, Gminę Torzym.

2. Porozumienie określa zasady współpracy stron porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu dokumentu strategicznego.

§ 3. Cele porozumienia:

1. promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących porozumienie;

2. opracowanie i wdrożenie dokumentu strategicznego do roku 2030;

3. zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez gminy i powiat oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy samorządów – stron porozumienia;

4. podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć zintegrowanych;

5. wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania;

6. ochrona wspólnych interesów stron porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych;

7. określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy stron porozumienia.

§ 4. Cele szczegółowe:

1. ochrona środowiska przyrodniczego, w tym przeciwdziałanie negatywnym skutkom zmian klimatu;

2. promowanie i wspieranie działań mających na celu przejście na gospodarkę niskoemisyjną;

3. wzrost dostępności i efektywności kształcenia oraz wychowania przedszkolnego i opieki nad najmłodszymi dziećmi;

4. zapewnienie bogatej oferty kulturalnej oraz ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego;

5. rozwój potencjału turystycznego (rozbudowa oraz modernizacja infrastruktury drogowej, sportowej i rekreacyjnej, a także upowszechnianie i promocja sportu);

6. efektywna współpraca międzyregionalna i transgraniczna;

§ 5. Zasady współpracy stron porozumienia. W ramach współpracy strony porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1. zasada równości partnerów;

2. zasada partnerstwa;

3. zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań;

4. zasady wielopoziomowego zarządzania;

5. zasada racjonalizacji wydatków publicznych.

§ 6. Reprezentacja stron porozumienia. Strony powierzają Gminie Lubniewice rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych stron porozumienia.

§ 7. Zadania Lidera porozumienia:

1. reprezentuje strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania dokumentu strategicznego wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze stronami;

2. uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją dokumentu strategicznego, co nie wyklucza udziału przedstawicieli stron;

3. informuje strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego porozumienia;

4. kieruje pracami Zespołu operacyjnego.

§ 8. Zespół operacyjny i koordynatorzy gminni:

1. zespół operacyjny jest roboczym podmiotem odpowiedzialnym za opracowanie i realizację dokumentu strategicznego;

2. w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele wszystkich stron porozumienia – koordynatorzy gminni, którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem dokumentu strategicznego;

3. prace Zespołu służą prawidłowemu i skutecznemu opracowaniu dokumentu strategicznego oraz jej późniejszemu wdrażaniu.

§ 9. Zadania Zespołu operacyjnego. Do zadań Zespołu operacyjnego należy w szczególności:

1. koordynacja opracowania i wdrażania dokumentu strategicznego;

2. koordynacja współpracy między stronami porozumienia;

3. koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach porozumienia;
4. monitorowanie wdrażania dokumentu strategicznego w oparciu o system wskaźników realizacji;
5. bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie i realizację projektów w ramach dokumentu strategicznego;
6. prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy.

§ 10. Funkcjonowanie Zespołu operacyjnego:

1. pracami Zespołu operacyjnego kieruje Lider porozumienia;
2. organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach stron porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań;
3. spotkania Zespołu operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb;
4. Lider porozumienia może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach dokumentu strategicznego, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu;
5. Spotkania Zespołu zwołuje Lider porozumienia;

§ 11. Zadania koordynatorów gminnych:

1. koordynatorzy gminni to organy wykonawcze JST – członków porozumienia;
2. do zadań koordynatorów gminnych należy w szczególności:
 - 1) realizacja zadań Zespołu operacyjnego;
 - 2) organizacja i koordynacja prac dotyczących opracowania i wdrażania dokumentu strategicznego na poziomie JST;
 - 3) przekazywanie informacji i współpraca z innymi koordynatorami gminnym;
 - 4) organizowanie spotkań Zespołu operacyjnego.

§ 12. Rozliczenia finansowe.

1. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekty w ramach porozumienia.
2. Zobowiązania finansowe stron porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację projektów indywidualnych w ramach dokumentu strategicznego stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin.
3. Koszty związane z pracą koordynatorów gminnych zapewnia każda z gmin będących stroną niniejszego porozumienia dla swojego koordynatora.
4. Zobowiązuje się Lidera porozumienia do podpisania umowy z wykonawcą na opracowanie i wdrożenie dokumentu strategicznego do roku 2030.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w ramach realizacji projektów partnerskich dokumentu strategicznego zostaną uregulowane odrębnie.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu dokumentu strategicznego.
2. Zmiany w treści porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.
3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.
5. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.