



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 2656

POROZUMIENIE

z dnia 29.11.2022 r.

**w sprawie powierzenia Powiatowi Żagańskiemu prowadzenia niektórych spraw
z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków**

Zawarte pomiędzy:

Wojewodą Lubuskim – Władysławem Dajczakiem

a

Powiatem Żagańskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1) Starostę Żagańskiego – Henryka Janowicza
- 2) Wicestarostę Żagańskiego – Annę Michalczuk

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Bieleckiej

Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 135 ze zm.), art. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 1526), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) oraz uchwały Nr XXXII.4.2022 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 18.10.2022 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Żagański niektórych kompetencji z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Lubuski, na wniosek Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków powierza, a Powiat Żagański przejmie prowadzenie spraw, określonych w niniejszym porozumieniu, z zakresu właściwości Wojewody Lubuskiego, realizowanych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony zabytków położonych w granicach administracyjnych powiatu żagańskiego.

§ 2. Niniejsze porozumienie nie obejmuje spraw dotyczących:

- 1) inwestycji własnych Powiatu Żagańskiego;
- 2) zabytków wpisanych do rejestru zabytków oraz zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków stanowiących mienie Powiatu Żagańskiego, z wyjątkiem wydawania decyzji, postanowień i opinii na wnioski wspólnot mieszkaniowych, do których należy m.in. Powiat Żagański;
- 3) rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków, a także wydawania zaświadczeń i decyzji administracyjnych w tym zakresie;
- 4) poszukiwań zabytków, badań archeologicznych, przekazywania zabytków archeologicznych do muzeum oraz wydawania pozwoleń i uzgodnień dotyczących zabytków archeologicznych wpisanych do rejestru;
- 5) wnioskowania do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznanie nagród za znalezienie zabytku, albo odkrycie lub znalezienie zabytku archeologicznego;

- 6) pozwoleń na sprzedaż, zamianę, darowiznę lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, a także - na wnoszenie tych nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek;
- 7) pozwoleń na sprzedaż, zamianę, darowiznę lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, będących cmentarzami ujętymi w wojewódzkiej ewidencji zabytków, a także wnoszenie tych nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek
- 8) zabytków nieruchomych sakralnych, miejsc posakralnych oraz zabytków, które w przeszłości pełniły funkcje sakralne, wraz z historycznym otoczeniem integralnie związanym z ww. zabytkami i miejscami;
- 9) historycznych plebanii;
- 10) zabytków nieruchomych tworzących zespoły rezydencjonalne i ich pozostałości (w szczególności wieże mieszkalne, zamki w granicach obwarowań, dwory, pałace, parki i folwarki);
- 11) stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków;
- 12) kurhanów, grodzisk, gródków stożkowatych, fortyfikacji ziemnych, podwodnych stanowisk archeologicznych;
- 13) ratuszy i obwarowań miejskich;
- 14) dzwonnice,
- 15) terenów dawnych obozów pracy przymusowej,
- 16) zabytków ruchomych;
- 17) terenu zespołu urbanistycznego miasta Żagań w zakresie wskazanym na załączniku graficznym nr 1,
- 18) terenu zespołu urbanistycznego miasta Szprotawa w zakresie wskazanym na załączniku graficznym nr 2,
- 19) wydawania decyzji nakazujących właścicielowi lub posiadaczowi udostępnienie zabytku lub nieruchomości o cechach zabytku na czas niezbędny do przeprowadzenia badań tego zabytku;
- 20) przyjmowania zgłoszeń o odkryciu zabytków archeologicznych oraz o odkryciu w trakcie robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, a także prowadzenia oględzin i wydawania decyzji w tych sprawach;
- 21) opiniowania i uzgadniania dokumentów planistycznych na potrzeby gmin z terenu powiatu żagańskiego, w tym studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 22) gminnych ewidencji zabytków oraz opiniowania programów opieki nad zabytkami;
- 23) uzgadniania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 24) opiniowania likwidacji cmentarzy, wydawania pozwoleń na przeniesienie zabytków z likwidowanych cmentarzy, dokonywania uzgodnień z powiatowym inspektorem sanitarnym w odniesieniu do grobów i cmentarzy objętych formą ochrony zabytków wskazaną w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków może, w stosunku do zabytków, o których mowa w § 1 podejmować czynności kontrolne wynikające z art. 38, art. 39, art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, jeżeli będzie to konieczne ze względu na szczególną wagę sprawy.

§ 4. W ramach postanowień niniejszego porozumienia, do zakresu działania Powiatu Żagańskiego, z zastrzeżeniem § 2, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wydawanie należących do właściwości Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków decyzji, postanowień, zaświadczeń, opinii, zaleceń i innych aktów, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, innych ustawach oraz przepisach wykonawczych do tych ustaw;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących uszkodzenia, bądź zniszczenia zabytku,

- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach;
- 4) organizowanie i prowadzenie kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz podejmowanie innych czynności i wydawanie aktów w ramach nadzoru konserwatorskiego,
- 5) egzekwowanie obowiązków nałożonych na posiadaczy zabytków zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) współpraca w sprawach ochrony zabytków z innymi organami administracji publicznej, w tym - ścigania oraz z organami wymiaru sprawiedliwości, a także podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 7) występowanie na zasadach przewidzianych dla pokrzywdzonego i oskarżyciela posiłkowego w postępowaniu karnym w sprawach dotyczących czynów zabronionych zagrażających ochronie zabytków oraz występowanie w sprawach ochrony zabytków na prawach strony w postępowaniu administracyjnym oraz na prawach oskarżyciela publicznego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- 8) kierowanie odpowiednio do Policji, prokuratury lub sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów.

§ 5. 1. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień, realizowane są przez Starostę Żagańskiego, z upoważnienia którego działa Powiatowy Konserwator Zabytków.

2. Powiatowy Konserwator Zabytków działa w strukturze organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

§ 6. 1. Powiatowego Konserwatora Zabytków, o którym mowa w § 5 zatrudnia Starosta Żagański za zgodą Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sposób oraz w formie przewidzianej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Powiatowym Konserwatorem Zabytków może zostać osoba, która spełnia warunki określone w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z art. 96 ust. 2b ww. ustawy.

3. Komisja oceniająca kandydatów, w tym także weryfikująca obowiązek spełnienia przez nich wymagań formalnych, o których mowa w ust. 2, zapewni Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków lub upoważnionemu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przedstawicielowi udział w rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami.

§ 7. Do załatwiania spraw określonych w porozumieniu Powiatowy Konserwator Zabytków używać będzie:

- 1) blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie czynności kancelaryjnych dla organów powiatów;
- 2) pieczęci podpisowej:

z up. Starosty Żagańskiego
imię i nazwisko
Powiatowy Konserwator Zabytków

§ 8. 1. Wydawane postanowienia, decyzje administracyjne, zalecenia pokontrolne, zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, bądź wykroczenia oraz decyzje o nałożeniu kar pieniężnych, o których mowa w § 4 będą przekazywane do wiadomości Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Z prowadzenia spraw, o których mowa w § 3, Powiatowy Konserwator Zabytków przekazywać będzie Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne i roczne sprawozdanie w ciągu 10 dni od ostatniego dnia miesiąca kończącego półrocze i rok.

§ 9. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem w imieniu Wojewody Lubuskiego sprawuje Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontroli dokonuje Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze.

3. W ramach realizacji kontroli, Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze, mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie porozumienia i żądania ich odpisów i kopii.

4. Powiatowy Konserwator Zabytków zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela żądanych ustnych i pisemnych wyjaśnień.

5. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli oraz oceny opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

6. Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków może, w razie potrzeby, wydać zalecenia pokontrolne oraz wyznaczyć tryb i termin ich wykonania.

§ 10. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia jego wejścia w życie.

2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 okres obowiązywania porozumienia ulegnie przedłużeniu na dotychczasowych zasadach na okres kolejnych 12 miesięcy pod warunkiem, że żadna ze Stron nie złoży oświadczenia o braku kontynuacji porozumienia, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, najpóźniej na trzy miesiące przed upływem okresu obowiązywania Porozumienia.

3. Procedura opisana w ust. 2 obowiązywać będzie każdorazowo w przypadku upływu okresu obowiązywania porozumienia.

4. Porozumienie może zostać wypowiedziane z ważnych przyczyn przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

5. Wojewoda Lubuski na wniosek lub w uzgodnieniu z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków może w trybie natychmiastowym rozwiązać porozumienie w przypadku stwierdzenia niewykonywania powierzonych zadań lub wykonywania ich z rażącym naruszeniem prawa i zasad ochrony zabytków.

§ 11. Środki finansowe związane z działalnością Powiatowego Konserwatora Zabytków zabezpiecza Starosta Powiatu Żagańskiego ze środków własnych powiatu oraz z otrzymanych przez powiat dotacji z gmin.

§ 12. 1. Ustalenia niniejszego porozumienia wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Postępowania wszczęte przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i niezakończone ostatecznie przed wejściem w życie niniejszego porozumienia będą prowadzone dalej przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Postępowania wszczęte przez Miejskiego Konserwatora Zabytków i niezakończone ostatecznie przed wejściem w życie niniejszego porozumienia będą prowadzone dalej przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Powiatowego Konserwatora Zabytków, stosownie do zakresu kompetencji określonego w niniejszym porozumieniu.

4. Egzekwowanie obowiązków stwierdzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi na podstawie art. 45 ust. 1, art. 49 ust. 1 ustawy, w postępowaniach wszczętych przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed wejściem w życie niniejszego porozumienia pozostaje kompetencją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 13. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wojewody Lubuskiego oraz Starosty Powiatu Żagańskiego.

Wojewoda Lubuski
Władysław Dajczak

Starosta Żagański
Henryk Janowicz

Wicestarosta Żagański
Anna Michalczuk

Skarbnik Powiatu
Elżbieta Bielecka



