



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 stycznia 2023 r.

Poz. 80

### UCHWAŁA NR XLIX/351/2022 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 20 grudnia 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561), art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1747, 1079, 1768, 1725, 1964) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **należnościach** - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Świdnica i jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) **ulgach** - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części;
- 3) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) **działalności gospodarczej** - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) **organie uprawnionym** - należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, 807);
- 7) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543)

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) uzasadnione jest przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji.
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 5.** Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Świdnica bez względu na wysokość należności;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 5 000 zł.

**§ 6. 1.** Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 4.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

- 1) osoba fizyczna - składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 8. 1.** Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,

- 2) stanowią pomoc de minimis,
- 3) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. W przypadkach określonych w § 4 pkt 1, 2, 3 i 4 uchwały, umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy publicznej. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 pkt 5 uchwały, udzielane ulgi mogą stanowić pomoc de minimis bądź pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze.

**§ 9. 1.** Jeżeli pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, to jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z 07.07.2020).

2. Jeżeli pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, to jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str. 9) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014, str. 45).

**§ 10.** W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 lub 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz załączonym do niego formularzu informacji albo;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 11.** W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 10, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 12.** Przepisy § 3-11 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

**§ 13.** W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr IV/18/10 Rady Gminy Świdnica Gminy z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**§ 17.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Tomasz Marczewski*

Załącznik do uchwały nr XLIX/351/2022  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 20 grudnia 2022 r.

.....  
imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy  
.....

.....  
adres/siedziba  
.....

.....  
NIP  
.....

.....  
PESEL

## INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych\*

### 1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

**TAK**, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielność majątkowa:.....

data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

**NIE**, małżeństwo zostało rozwiązane

.....  
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

**NIE**

\* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

**2. Warunki mieszkaniowe:**

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

**TAK,****NIE,**.....

proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo)

Powierzchnia mieszkania: ..... m<sup>2</sup>.**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

- 1) czynsz/ podatek od nieruchomości .....
- 2) gaz .....
- 3) energia elektryczna .....
- 4) woda .....
- 5) wywóz nieczystości.....
- 6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....
- 7) RTV / telewizja przewodowa .....
- 8) alimenty .....
- 9) spłata kredytu .....
- 10) inne:.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

**4. Majątek wnioskodawcy:**

1) posiadam nieruchomości:

**TAK,** .....

proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

**NIE**

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, sprzęt AGD, RTV, komputer itp.):

**TAK:**

pojazd .....

proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

inne:.....

**NIE**

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

**TAK**.....

proszę podać rodzaj i wartość

**NIE**

**5. Prowadzona działalność gospodarcza:**

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą:

**TAK**

- 1) nazwa .....
- 2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję .....
- 3) adres siedziby firmy.....
- 4) rodzaj przeważającej działalności.....
- 5) wyposażenie firmy (środki trwałe).....
- 6) data likwidacji .....

**NIE****6. Pomoc osób trzecich:**

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

**TAK**, .....  
proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy**NIE**

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

**TAK**, .....  
proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy**NIE****7. Zobowiązania wnioskodawcy:**

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

**TAK** (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS.....
- 2) Urząd Skarbowy w .....
- 3) banki .....
- 4) kontrahenci.....
- 5) opłaty związane z mieszkaniem.....
- 6) alimenty .....
- 7) inne.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

**NIE**

**8. Zdarzenia losowe** mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.  
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....  
data, czytelny podpis wnioskodawcy