



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 czerwca 2023 r.

Poz. 1559

UCHWAŁA NR LVI/655/2023 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 25 maja 2023 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwala, o następującej:

- § 1. Ustala się statut Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XLVII/365/2018 Rady Miejskiej w Słubicach z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Cholewczyński

Załącznik
do uchwały Nr LVI/655/2023
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 25 maja 2023 r.

Statut Żłobka Samorządowego „Bajka” w Słubicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy „Bajka” w Słubicach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. 1. Organem tworzącym żłobek jest Gmina Słubice.

2. Nazwa żłobka: Żłobek Samorządowy „Bajka” w Słubicach

3. Miejsce prowadzenia żłobka: 69-100 Słubice, ul. Wojska Polskiego 15 a

§ 3. Podstawą prawną prowadzenia żłobka jest ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. W żłobku funkcjonują 4 grupy żłobkowe dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. Liczba dzieci w poszczególnych grupach zależy jest od wielkości sal przeznaczonych na pobyt dziecka z danej grupy.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok, od poniedziałku do piątku, przez 10 godzin dziennie z wyjątkiem przerwy remontowo-urlopowej.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem żłobka jest wspieranie rodziny w opiece i wychowaniu dziecka oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo-fizyczny.

§ 6. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) przygotowanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych przez odpowiednie dostosowanie godzin pracy żłobka,
- 3) kształtowanie osobowości dziecka przez wychowanie go w najbliższym kręgu środowiskowym rozszerzając stopniowo kontakty z otoczeniem,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi pomagając w opiece i wychowaniu oraz doprowadzeniu do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego dziecka, jaki jest mu niezbędny do pobytu w przedszkolu,
- 5) prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku dziecka rozwoju psychomotorycznego.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

3. Zadania żłobka realizowane są z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w jego wychowaniu poprzez:

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości odpoczynku,

- 5) zapewnienie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu przy odpowiednich warunkach pogodowych.
- 6) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność żłobka.

4. W celu realizacji zadań żłobek może współpracować z różnymi jednostkami oraz organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 7. 1. Do żłobka przyjmuje się dzieci zamieszkujące teren Gminy Słubice. W przypadku, gdy żłobek dysponuje wolnymi miejscami może być przyjęte dziecko spoza Gminy Słubice.

2. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego, wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka oraz wymaganych załączników, których wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez dyrektora żłobka. Dokumenty rodzic/opiekun prawny składa w wersji papierowej w siedzibie żłobka.

3. Nabór dzieci na nowy rok szkolny odbywa się od 1 lutego do 30 kwietnia (w dni robocze) na podstawie:

- 1) wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka,
- 2) zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych,
- 3) ustalonych kryteriów.

4. W terminie do 10 maja prowadzona jest weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka oraz wymaganych dokumentów.

5. W kolejnym dniu pracującym zostają wywieszane w żłobku listy:

- 1) dzieci przyjętych na nowy rok szkolny,
- 2) dzieci nieprzyjętych na nowy rok szkolny,
- 3) wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

6. W ciągu 7 dni od wywieszenia list, rodzice/opiekunowie prawni składają potwierdzenie woli przyjęcia.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową wg kolejności złożenia przez rodzica dziecka/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

8. Jeżeli po złożeniu potwierdzenia woli przyjęcia przez rodziców/ opiekunów prawnych powstaną wolne miejsca, do uzupełnienia zostanie wykorzystana lista rezerwowa.

9. O kolejności przyjęcia dziecka z listy rezerwowej decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej żłobka, w której zwolniło się miejsce.

10. W miarę posiadania wolnych miejsc w ciągu roku, dzieci przyjmowane są do żłobka przez cały rok, zgodnie z przepisami.

11. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt w kolejnym roku, nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-10.

12. Warunkiem kontynuacji pobytu dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym jest złożenie w terminie do 31 stycznia danego roku przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji o kontynuacji pobytu w żłobku.

13. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności), w zależności od możliwości jakimi dysponuje żłobek w kontekście potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności dziecka,
- 3) dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,

- 5) obojga rodziców pracujących,
- 6) rodzica pracującego, samotnie wychowującego dzieci,
- 7) rodziców uczących się w systemie dziennym.

14. W kolejnym etapie, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego liczba dzieci zgłoszonych do żłobka jest większa od liczby miejsc, którymi żłobek dysponuje, o przyjęciu dziecka decyduje data złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

15. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynikającej z długotrwałej choroby lub innej uzasadnionej nieobecności, dyrektor może przyjąć na jego miejsce na czas tej nieobecności inne dziecko.

16. Przyjęcie do żłobka dziecka w przypadku, o którym mowa w ust. 15 odbywa się na podstawie umowy zawartej przez dyrektora żłobka z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 8. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku,
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 3) w przypadku nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku

§ 9. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku wynika z postanowień właściwej uchwały Rady Miejskiej w Słubicach.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej w danym miesiącu określa dyrektor żłobka zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Słubicach.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

- 1) opłata za pobyt nie jest naliczana,
- 2) opłata za wyżywienie naliczana jest za pierwszy dzień nieobecności dziecka w przypadku niezgłoszenia nieobecności, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8.00.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 10. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez żłobek.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia wychowawczo – dydaktyczne,
- 2) zajęcia okolicznościowe, np. z okazji Dnia Mamy.

Rozdział 6.

Organizacja żłobka

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, który jest przełożonym zatrudnionych w nim pracowników.

2. Dyrektor kierując żłobkiem zapewnia wykonanie zadań statutowych, a także ustala organizację wewnętrzną pracy poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń.

3. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego żłobka.

4. Strukturę organizacyjną ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 7. Rada Rodziców

§ 12. 1. W żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

Rozdział 8. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 13. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka mają prawo do:

1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka objętego opieką żłobka zobowiązani są do:

1) przestrzegania postanowień statutu żłobka,

2) dokonywania terminowych wpłat za pobyt i wyżywienie dziecka,

3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka zgodnie z godzinami pracy żłobka, osobiście lub przez upoważnione przez siebie osoby, zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,

4) przyprowadzanie do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Sprawy dotyczące funkcjonowania żłobka nieuregulowane w statucie, zostaną określone w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.

2. W żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

3. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.