



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 2636

UCHWAŁA NR LIX.319.2023 RADY GMINY STARE KUROWO

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych zwanych dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Stare Kurowo lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowo, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązanego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja może być udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Kompletnie wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Stare Kurowo w terminie do 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wzór wniosku o udzielenia dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzanie prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

4. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.

5. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wartości historyczne, artystyczne i kulturowe;
- 2) znaczenie dla wizerunku miasta;
- 3) stan techniczny złożoność prac;
- 4) możliwości finansowe gminy.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie pomocy de minimis są zobowiązane przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

- informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr53, poz. 311 z późn. zm.), na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiących załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia;

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023r.

4. W związku ze wskazanym w ust.3 pkt 1 okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis mogą być udzielone najpóźniej do dnia 30.06.2024r.

5. Wsparcie udzielane na działalności o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2023 i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Stare Kurowo w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu gminy.

2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 8. Uchwała o której mowa w § 7 ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Kurowo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Sanocki

Załącznik
do uchwały Nr LIX.319.2023
Rady Gminy Stare Kurowo
z dnia 25 października 2023r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w Gminie Stare Kurowo zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków gminy Stare Kurowo

1. DANE WNIOSKODAWCY:

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.2. OSOBA PRAWNA:

.....
(nazwa, adres, forma administracyjno-prawna, NIP, REGON, KRS, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

.....
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

2. DANE O ZABYTKU:

2.1. NAZWA ZABYTKU:

.....

2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO:

.....

2.3. ADRES ZABYTKU:

.....

Gmina:

.....

2.4 WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....

(własność/ użytkowanie wieczyste/ trwały zarząd/ ograniczone prawo rzeczowe/ inne)

3. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:**3.1. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:**

Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł):

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca (zł):

Słownie:

3.2. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:.....
.....**3.3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:**.....
.....

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:

Wysokość wnioskowanej dotacji:

3.4. TERMINY REALIZACJI ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

Termin rozpoczęcia prac lub robót:

Termin zakończenia prac lub robót:

3.5. UZYSKANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ LUB INFORMACJĘ O UJĘCIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY STARE KUROWO.....
.....
.....

(rodzaj, nazwa organu wydającego, nr dokumentu, data wydania)

.....
.....**3.6. OKREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:**

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót:

Całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy:

- w tym wielkość środków własnych:

- w tym inne źródła (należy wskazać):

3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:.....
.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)