



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 2692

UCHWAŁA NR XXXV/339/2023 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie zmiany Statutu samorządowego zakładu budżetowego o nazwie "Samorządowy Zakład Budżetowy w Siedlisku" utworzonego na mocy uchwały Rady Gminy Siedlisko nr XVI/144/2000 z dnia 20 września 2000 r.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 14 i art. 16 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 679), Rada Gminy Siedlisko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się Samorządowemu Zakładowi Budżetowemu utworzonemu na mocy uchwały Rady Gminy Siedlisko nr XVI/144/2000 z dnia 20 września 2000 r., który realizuje zadania Gminy Siedlisko od 1 stycznia 2001 r., Statut w brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do uchwały.

2. Siedzibą Samorządowego Zakładu Budżetowego jest Siedlisko, ul. Cmentarna 3.

3. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Siedlisko w zakresie:

- 1) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 3) cmentarzy komunalnych;
- 4) targowisk i hal targowych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi;
- 7) lokalnego transportu zbiorowego;
- 8) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 9) zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie
- 10) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 11) zapewnienie opieki dzieciom w czasie realizacji przewozów szkolnych.

4. Źródłem przychodów własnych Zakładu jest odpłatna działalność produkcyjno - usługowa, dotacje z Gminy Siedlisko oraz inne źródła określone w Statucie Zakładu.

5. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat Zakładu do budżetu Gminy Siedlisko określa Załącznik Nr 2.

6. Zakład posiada nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności określonej w ust. 3, na podstawie decyzji ustanawiającej prawo trwałego zarządu na nieruchomości, wskazane w Załączniku nr 1 do Statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 3. Uchyła się załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/144/2000 z dnia 20 września 2000 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pn. Gminny Zakład Gospodarczy w Siedlisku z siedzibą w Siedlisku oraz tracą moc uchwały Rady Gminy w Siedlisku ws. zmian powyższego załącznika tj.: uchwała nr XXVIII/267/02 z dnia 30.04.2002, uchwała nr XVII/195/04 z dnia 28 grudnia 2004, uchwała nr XXIII/238/2005 z dnia 25 listopada 2005 r., uchwała nr XXX/193/09 z dnia 28 grudnia 2009 r., oraz uchwała nr XXXIV/215/2020 z dnia 30 czerwca 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Chilicka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/339/2023
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 29 września 2023 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W SIEDLISKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Zakład Budżetowy, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Siedlisko (dalej zwana: „Gminą”) działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Siedziba Zakładu mieści się w Siedlisku, przy ul. Cmentarnej 3.

§ 3. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, REGON, numerami telefonów.

§ 4. 1. Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy Siedlisko.

2. Zakład został powołany na czas nieokreślony.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności Zakładu

§ 5. 1. Zakład wykonuje w imieniu Gminy Siedlisko zadania własne gminy, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności zadania obejmujące:

- 1) zabezpieczenie właściwego stanu sanitarno-porządkowego zarządzanych i administrowanych nieruchomości;
- 2) dokonywanie przeglądów technicznych budynków, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 3) w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Siedlisko realizowanie zadań wynikających z Wieloletniego Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 4) typowanie budynków i lokali do modernizacji oraz prac remontowych;
- 5) prowadzenie prac remontowych i modernizacyjnych we własnym zakresie oraz w systemie zleconym;
- 6) prowadzenie dokumentacji technicznej i księzek obiektów;
- 7) zawieranie umów najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy z osobami posiadającymi pozytywną decyzję ws. przyznania lokalu z zasobu komunalnego Wójta Gminy Siedlisko;
- 8) prowadzenie rozliczeń i windykacji należności czynszowych w tym: z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, należności z tytułu wywozu nieczystości płynnych oraz dostawy innych mediów, usług cmentarnych;
- 9) przyjmowanie opłat czynszowych i innych należności;
- 10) organizowanie przetargów związanych z prowadzoną działalnością zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i regulaminem zamówień publicznych;
- 11) zarządzanie budynkami, terenem oraz zapleczem bazy Zakładu, w ramach posiadanego prawa trwałego zarządu nieruchomościami;
- 12) utrzymanie porządku i czystości, w tym: oczyszczania ulic, placów i terenów publicznych oraz dbanie o ich estetykę;
- 13) zarządzanie targowiskiem gminnym;
- 14) konserwację i utrzymanie placów rekreacyjnych i placów zabaw dla dzieci będących własnością Gminy;
- 15) utrzymanie i pielęgnacja zieleni gminnej i parkowej (niskiej i wysokiej);
- 16) bieżące utrzymanie i konserwację dróg gminnych,

- 17) utrzymywanie i pielęgnacja zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 18) sprawowanie przez Zakład nadzoru nad realizacją gminnych inwestycji;
- 19) realizowanie zadań z zakresu zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 20) prowadzenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w szczególności:
 - a) zaopatrzenia w wodę gospodarstw domowych i innych niż gospodarstwa domowe odbiorców usług, w szczególności wydobywanie, uzdatnianie, dystrybucję wody do sieci oraz sprzedaż wody,
 - b) projektowanie, prowadzenie budowy, eksploatacja, konserwacja sieci wodociągowych oraz przyłączy wodociągowych, wykonywanie remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych,
 - c) dokonywanie rozliczeń i dochodzenie należności za pobraną wodę i prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki odpadami;
- 22) wykonywanie pozostałych zadań Gminy wynikających z ustawy Prawo wodne i Regulaminu utrzymania porządku i czystości w Gminie Siedlisko.

Zakres zadań wykonywanych przez Zakład wynika z § 1 ust. 3 Uchwały Nr XXXV/339/2023 z dnia 29 września 2023 r. ws. zmiany Statutu Zakładu.

2. Zakład może wykonywać ponadto inne zadania o charakterze użyteczności publicznej w ramach przedmiotu działalności Zakładu określonego w § 1 ust. 3 Uchwały Rady Gminy w Siedlisku, wprowadzającej niniejszy Statut.

3. Zakład może świadczyć wyłącznie takie usługi, które są usługami użyteczności publicznej oraz mieszczą się w katalogu zadań wymienionych w art. 14 ustawy o finansach publicznych.

4. Zakład działa m.in. na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości,
- 4) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
- 5) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 6) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 7) Ustawy z dnia 1 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 8) Niniejszego Statutu.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Zakładu

§ 6. 1. Zakładem kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Siedlisko, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego oraz realizuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 7. 1. Kierownik:

- 1) kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) jednoosobowo odpowiada za całokształt działalności Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa oraz ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania;
- 3) zapewnia warunki sprawnego funkcjonowania Zakładu;
- 4) w uzgodnieniu z organem wykonawczym Gminy sporządza plany, programy i inne dokumenty planistyczne niezbędne dla funkcjonowania Zakładu;
- 5) sporządza sprawozdania z realizacji powierzonych Zakładowi Zadań;
- 6) wydaje, w granicach udzielonych pełnomocnictw: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia;
- 7) opracowuje i wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Zakładu;
- 8) jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje w imieniu pracodawcy, wobec pracowników Zakładu czynności z zakresu prawa pracy;

- 9) odpowiada za całość gospodarki finansowej jednostki - art. 53 u.f.p., w tym za prawidłowe i terminowe sporządzanie rocznego planu finansowego Zakładu,
 - 10) zapewnienia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej - art. 69 ust. 1 pkt 3 u.f.p.,
 - 11) ponosi odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowe prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) rzetelne i prawidłowe pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym sporządzanie sprawozdań budżetowych,
 - d) prawidłowe prowadzenie sprawozdawczości wymaganej przez przepisy odrębne w zakresie realizowanych zadań.
2. Kierownik może wnioskować o:
- 1) dokonanie zmian w zapisach Statutu Zakładu,
 - 2) podział łączenie likwidacje lub przekształcenie zakładu,
 - 3) określenie wysokości dotacji, jej zwiększenie w trakcie roku budżetowego w przypadku zwiększenia zakresu zadań lub ich zmiany,
 - 4) zatwierdzenia rocznego planu finansowego zakładu.
3. Główny Księgowy Zakładu jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie rachunkowości jednostki i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
4. Sprawy finansowe prowadzi Główny Księgowy Zakładu zatrudniany i zwalniany przez Kierownika.
- § 8.** Szczegółową strukturę wewnętrzną i podział czynności na stanowiskach pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Siedlisko.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Zakładu

- § 9.** 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla samorządowych zakładów budżetowych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalanego przez Radę Gminy.
3. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe i budżetowe zgodnie z obowiązującymi samorządowe zakłady budżetowe przepisami.
4. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu gminy różnicę między sumą planowanych przychodów powiększony o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych rozchodów powiększoną o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
5. Z dochodów zakładu pokrywane są koszty bieżącej eksploatacji obiektów będących z zarządzie Zakładu, maszyn i urządzeń, koszty remontów bieżących i kapitałnych oraz koszty ogólnozakładowe.
6. Wysokość dotacji na dany rok kalendarzowy, który jest rokiem budżetowym, określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.
7. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez Zakład do budżetu Gminy oraz sposób i termin rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu określa załącznik nr 2 do Statutu.
- § 10.** 1. Źródłami przychodów własnych Zakładu są:
- 1) dotacje otrzymane z budżetu Gminy;
 - 2) wpływy od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) wpływy ze świadczonych usług;
 - 4) odsetki od środków na rachunku bankowym;
 - 5) przychody z tytułu świadczonych usług związanych z gospodarką komunalną;
 - 6) odsetki od środków własnych zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 7) odsetki z tytułu nieterminowych opłat;
 - 8) środki ze sprzedaży zbędnych składników majątkowych;
 - 9) środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług;
 - 10) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych;

- 11) inne źródła przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.
2. Do źródeł finansowania należą przychody:
- 1) Z czynszów najmu lokali mieszkalnych i usługowych;
 - 2) Z tytułu dostawy innych mediów (CO i CWU);
 - 3) Z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków;
 - 4) Z tytułu prowadzenia usług cmentarnych;
 - 5) Z dotacji celowych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań, jak również na uruchomienie nowej działalności, na doposażenie i modernizację Zakładu;
 - 6) Z tytułu wywozu nieczystości płynnych.

§ 11. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

§ 12. 1. Zakład gospodaruje wydzielonym mieniem komunalnym Gminy, służącym dla wykonywania zadań mu powierzonych.

2. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz wykorzystywanie powierzonego mienia jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

Rozdział 5. Nadzór

§ 13. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Siedlisko.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Siedlisko jest uprawniony do:

- 1) Zlecenia przeprowadzenia kontroli działalności Zakładu, w ramach planu kontroli rocznej, jak i doraźnej,
- 2) Żądania przedłożenia informacji, wyjaśnień, rozliczeń, szacunków do określania wysokości odpłatności za usługi, sprawozdań związanych z realizacją powierzonych zadań,
- 3) Przedstawiania danych do sporządzanych dokumentów gminnych (strategii, raportu o stanie Gminy, sprawozdań finansowych itp. wymaganych prawem);
- 4) Wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania kierownika do zmiany lub uchylecia w szczególności z następujących przyczyn dotyczących: naruszenia przepisów prawa lub gdy swoją działalnością spowoduje, że Zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania;
- 5) Bieżącej kontroli i nadzoru Zakładu w zakresie:
 - a) Sprawozdawczości,
 - b) Finansowania i opodatkowania,
 - c) Wykorzystania przekazanych dotacji celowych,
 - d) Ustalania cen i opłat z tytułu realizowanych usług.

3. Rada Gminy Siedlisko może zlecać Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli Zakładu w określonym zakresie. Kontrola może być przewidziana w Planie pracy Komisji lub w formie odrębnej uchwały Rady z określeniem terminu i zakresu kontroli.

4. Kierownik Zakładu jest obowiązany przedłożenia informacji, wyjaśnień, rozliczeń, szacunków do określania wysokości odpłatności za usługi, sprawozdań i innych dokumentów w ramach prowadzonego nadzoru i kontroli w wyznaczonym przez organy kontrolne terminie, który nie może być krótszy niż dni siedem.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe.

§ 14. Zakład może podejmować działalność gospodarczą lub świadczyć usługi dla ludności o profilu wynikającym z zakresu działalności statutowej, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Siedlisko i jedynie wyłącznie wówczas, gdy przewidują to przepisy prawa.

§ 15. Załącznikami do Statutu są:

- 1) Wykaz składników majątkowych przekazywanych "Samorządowemu Zakładowi Budżetowemu w Siedlisku" (stan aktualny na dzień 29.09. 2023 tj. zmiany Statutu)

- 2) Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Samorządowym Zakładzie Budżetowym w Siedlisku, zwanym dalej „Zakładem” do budżetu Gminy w Siedlisku oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu

§ 16. Wszelkie zmiany postanowień Statutu dokonywane mogą być w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 1
do Statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku
z dnia 29 września 2023r.

Wykaz składników majątkowych przekazywanych "Samorządowemu Zakładowi Budżetowemu w Siedlisku" (stan aktualny na dzień 29.09.2023 r. tj. zmiany Statutu)

1. Wykaz mienia

Wykaz mienia:			
Lp.	Nieruchomości:		
	Lokalizacja/ nr KW	Nr działki	Wartość
1.	Nieruchomość zabudowana , w skład której wchodzi budynek biurowy o pow. użytkowej 130,6 m ² mieszczący się przy ul. Cmentarnej 3 w Siedlisku, warsztat o pow. użytkowej 300,00 m ² mieszczący się przy ul. Cmentarnej 3a w Siedlisku dla której Sąd Rejonowy w Nowej Soli prowadzi księgę wieczystą nr ZG1N/000.../1	909/102	761.500,00 zł

2. Decyzja ustanowienia trwałego zarządu dla SZB.
GN.6844.1.2022.2023 z dnia 09.02.2023 r.

Załącznik Nr 2
do Statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku
z dnia 29 września 2023r.

Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Samorządowym Zakładzie Budżetowym w Siedlisku, zwanym dalej „Zakładem” do budżetu Gminy w Siedlisku oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu

I. Dla Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku ustala się:

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi $\frac{1}{4}$ planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych kosztów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym, a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi.

II. Salda Samorządowego Zakładu Budżetowego w Siedlisku i prawidłowość rozliczeń potwierdza Główny Księgowy Budżetu Gminy Siedlisko.