



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 10 listopada 2023 r.

Poz. 2716

UCHWAŁA NR LXXI/697/23 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 31 października 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Międzyrzeczu i nadaniu jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Międzyrzeczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LV/502/18 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 25 września 2018r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Międzyrzeczu i nadaniu jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2018r., poz. 2324 i z 2022r., poz. 796) wprowadza się, następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Międzyrzeczu. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.”;

2) załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyrzecza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
Katarzyna Budych

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXXI/697/23
Rady Miejskiej w Międzyrzeczu
z dnia 31 października 2023r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Międzyrzeczu (zwanej dalej MRM), tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka, zasady zwrotu kosztów i delegowania przedstawicieli rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują radę.

2. MRM działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40).

§ 2. 1. MRM jest reprezentacją młodzieży – uczniów z szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Międzyrzecz oraz organizacji pozarządowych i podmiotów działających na rzecz młodzieży zamieszkującej teren gminy Międzyrzecz.

2. Kadencja MRM trwa dwa lata, od 1 października do 30 września.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków MRM oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członka

§ 3. 1. MRM liczy od 15 do 20 członków. Członkami MRM są reprezentanci szkół podstawowych i ponadpodstawowych działających na terenie gminy Międzyrzecz oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie tej gminy, których zadania statutowe obejmują działania na rzecz młodzieży, w liczbie nie większej niż 3. Konkretną liczbę członków MRM w kadencji ustala MRM na pierwszym swoim posiedzeniu.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VI-VIII szkół podstawowych, uczniom szkół ponadpodstawowych oraz reprezentantom organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w ust. 1, którzy w dniu wyboru nie przekroczyli 19 roku życia, będącym mieszkańcami gminy Międzyrzecz.

3. Członków MRM wybiera młodzież szkolna w wyborach przeprowadzanych w ramach wyborów do samorządów uczniowskich poszczególnych szkół, z corocznym uzupełnieniem składu MRM w miejsce członków, którzy ukończyli szkołę. W przypadku organizacji pozarządowych i uprawnionych podmiotów, wyborów członków dokonuje się na podstawie przeprowadzonego głosowania w tych organizacjach i podmiotach, w formie uchwał.

4. Wyniki wyborów przekazywane są Burmistrzowi Międzyrzecza przez dyrektorów szkół i uprawnionych przedstawicieli organizacji i podmiotów w terminie 7 dni po przeprowadzonych wyborach członków MRM. Wybory przeprowadza się w ostatnich 30 dniach przed upływem kadencji MRM.

5. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu członka MRM, w przypadku osób niepełnoletniej jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego do udziału w pracach MRM, realizacji wynikających z tego obowiązków oraz przetwarzania danych osobowych związanych z członkostwem w MRM. Zgodę dołącza się do informacji o wynikach wyborów, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione zgłoszą na swoich przedstawicieli w MRM, więcej osób niż liczba członków MRM określona w ust. 1, pierwszeństwo mają osoby, reprezentujące organizacje lub podmioty o największej liczbie członków na terenie gminy Międzyrzecz.

7. W przypadku wygaśnięcia lub zrzeczenia się mandatu członka MRM przed upływem kadencji, na to miejsce wchodzi kandydat, który otrzymał kolejno największą ilość głosów w wyborach do MRM w danej szkole.

8. Wybory uzupełniające do MRM organizuje samorząd uczniowski szkoły, jeżeli nie można wskazać kandydata na zasadach określonych w ust. 7.

9. Zapisy ust. 7 i 8 nie dotyczą organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu, w których wymagane są każdorazowo wybory uzupełniające w przypadku wygaśnięcia lub zrzeczenia się mandatu przez członka MRM przed upływem kadencji.

§ 4. 1. Każdej szkole podstawowej przysługuje prawo wyboru jednego członka MRM, natomiast każdej szkole ponadpodstawowej przysługuje prawo wyboru dwóch członków MRM.

2. Uprawnionej organizacji pozarządowej lub podmiotowi przysługuje zgłoszenie jednego członka MRM, wybranego w wyniku głosowania, na zasadach określonych w statucie tej organizacji lub podmiotu, dotyczących wyboru ich przedstawicieli.

3. Jeśli organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione zgłosiły więcej niż 3 kandydatów, za wybranych do MRM uznaje się 3 najmłodszych z tych osób.

§ 5. 1. Mandat członka MRM wygasa w trakcie kadencji w przypadku:

- 1) zmiany szkoły;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania na miejsce poza terenem Gminy Międzyrzecz;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia lub przerwania nauki;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- 5) ukończenia szkoły, którą reprezentował w MRM;
- 6) pisemnego zrzeczenia się członkostwa w MRM.

2. Podmiot delegujący członka MRM może go odwołać w trakcie kadencji zgodnie z zasadami obowiązującymi w tych podmiotach.

Rozdział 3.

Zasady działania i organizacja MRM

§ 6. 1. Zadaniem MRM jest, poza zadaniami określonymi w ustawie o samorządzie gminnym:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Międzyrzecz;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 3) kreowanie wśród młodych ludzi postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą a władzami Gminy Międzyrzecz;
- 5) integrowanie i współpraca środowisk młodzieżowych.

§ 7. MRM realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) posiedzenia MRM i Prezydium, spotkania robocze oraz zespoły tematyczne lub problemowe, tworzone wg potrzeb;
- 2) przygotowanie i organizację wydarzeń, szkoleń, spotkań, warsztatów, akcji edukacyjnych, naukowych, prewencyjnych, konkursów oraz innych form aktywności i realizację projektów na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) działania informacyjne dotyczące prac MRM poprzez dostępne kanały komunikacyjne;
- 4) kontakt z młodzieżą, współpracę z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży, samorządami uczniowskimi szkół oraz innymi młodzieżowymi radami gmin.

§ 8. MRM podejmuje uchwały, wydaje opinie, zajmuje stanowiska zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

§ 9. Organem MRM jest Prezydium.

§ 10. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego MRM;

2) Wiceprzewodniczącego MRM;

3) Sekretarza MRM.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM;

2) przygotowywanie kalendarza prac MRM;

3) delegowanie członków MRM do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością MRM, w których ją reprezentuje.

3. MRM wybiera Prezydium spośród członków MRM.

§ 11. 1. Rada spotyka się co najmniej raz w miesiącu.

2. Spotkania organizuje Przewodniczący MRM lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

3. Pierwszą sesję MRM nowej kadencji zwołuje Burmistrz.

Rozdział 4.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 12. 1. Członkowi MRM biorącemu udział w spotkaniach MRM lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRM, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszt przejazdu na jego wniosek określony w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do niniejszego załącznika, złożony w Urzędzie Miejskim w Międzyrzeczu, ul. Rynek 1, 66 – 300 Międzyrzecz w terminie 7 dni od daty wydarzenia.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejscowości zamieszkania do miejscowości spotkania lub wydarzenia, w którym bierze udział członek MRM i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy lub zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym w przypadku, gdy wydarzenie odbywa się poza miejscowością jego zamieszkania.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167).

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na wskazany rachunek bankowy w miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony prawidłowo wypełniony wniosek.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 13. Statut MRM i jego zmiany uchwalane są przez Radę Miejską w Międzyrzeczu na wniosek podmiotów uprawnionych do inicjatywy uchwałodawczej wskazanych w statucie Gminy Międzyrzecz.

§ 14. Opinie w zakresie projektu statutu MRM mogą przedstawiać Burmistrz Międzyrzecza oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska, w szczególności organizacje pozarządowe lub uprawnione podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz samorządy uczniowskie z terenu Gminy Międzyrzecz.

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

zdo w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej.

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

.....

Do wniosku dołączam: bilety, paragony lub inne dokumenty potwierdzające poniesione koszty.*

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

*(niepotrzebne skreślić)

Załącznik nr 2 do załącznika nr 1

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

Imię i nazwisko:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z do w dniu

liczba pokonanych kilometrów podczas przejazdu

Oświadczam, że przejazd odbywał się samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym i pojemności silnika

Łączny koszt przejazdu wyniósł zł (słownie:.....).

Łączną kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – numer rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd - dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu	Wartość (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy