



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 listopada 2023 r.

Poz. 2720

UCHWAŁA NR LXVIII/396/2023 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024"

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Andrzej Ziarek

Załącznik
do uchwały nr LXVIII/396/2023
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 27 października 2023 r.

„Program współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) *Radzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowosolskiego,
- 4) *Zarządzie Powiatu* - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowosolskiego,
- 5) *Powiecie* - należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 6) *Starostwie* - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi, służącego lepszemu rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych, działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych,
- 4) włączanie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Powiatu,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.

**Rozdział III
Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Powiat udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie,
- 2) suwerenności stron, co oznacza nieingerowanie w sprawy wewnętrzne i poszanowanie autonomii organizacji,
- 3) partnerstwa, co oznacza wypracowywanie najlepszych rozwiązań poprzez wspólne identyfikowanie problemów i definiowanie zadań,
- 4) efektywności, co oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, przy poniesieniu niezbędnych kosztów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**Rozdział IV
Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

**Rozdział V
Formy współpracy**

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

§ 7. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) prowadzenie na stronie internetowej Powiatu Informatora Organizacji Pozarządowych,

4) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego (np. fundacji) oraz funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) informowanie za pośrednictwem lokalnych mediów o wspólnej realizacji zadań publicznych,

6) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych,

7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konferencji w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,

8) pomoc organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym z organizacjami o podobnym charakterze,

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

10) włączanie się w akcje promujące ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu,

11) udzielanie przez Powiat honorowego patronatu oraz rekomendacji działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

§ 8. W ramach współpracy finansowej Powiat może zlecać realizację zadań publicznych w formie:

1) powierzenia zadania publicznego z udzieleniem dotacji na sfinansowanie wykonania zadania,

2) wspierania zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

§ 9. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia dotyczy w pierwszej kolejności obszarów zadaniowych, o których mowa w § 12.

§ 10. Warunki realizacji zadania publicznego, sposób przekazania dotacji, zasady jej wykorzystania i rozliczenia określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Powiatem, a organizacją pozarządową.

§ 11. 1. Informacje o udzielonych dotacjach z podaniem nazwy organizacji pozarządowej, nazwy zadania i kwoty dotacji, przekazuje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego następuje w trybie i terminie określonym w art. 15 ust. 2i ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. W 2024 r. priorytetami ustalonymi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi są następujące obszary zadaniowe:

1) Ochrona i promocja zdrowia:

a) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,

b) propagowanie honorowego krwiodawstwa,

c) wspieranie działań na rzecz, zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wodnych,

d) prowadzenie działań w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w tym szkoleń dotyczących udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

e) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – wspieranie przedsięwzięć związanych z profilaktyką uzależnień,

2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:

a) organizowanie przedsięwzięć, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, warsztatów twórczych i wystaw, promujących dorobek kulturowy i odrębności kulturowe mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie Powiatu,

b) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej z uwzględnieniem zadań na rzecz osób w wieku emerytalnym,

4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) organizowanie tematycznych uroczystości okolicznościowych o zasięgu powiatowym, w tym konkursów, turniejów,

b) wspieranie przedsięwzięć związanych z obchodami rocznic, upamiętniających walki o niepodległość Polski oraz innych ważnych wydarzeń historycznych, w tym sesji, konferencji, wystaw okolicznościowych,

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

a) organizowanie przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną,

b) organizowanie szkoleń, turniejów, rozgrywek i zawodów sportowych, w tym, Powiatowa Olimpiada Młodzieży,

c) wspieranie działań w zakresie rozwoju aktywności fizycznej seniorów,

d) prowadzenie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

e) turystyka i krajoznawstwo,

6) Promocja i organizacja wolontariatu:

a) wspieranie akcji promujących działalność charytatywną,

b) szkolenia dla wolontariuszy,

7) Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 13. Program jest realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 14. 1. Program realizowany jest we współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Zarząd Powiatu może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15. Na realizację Programu w 2024 r. planuje się w budżecie Powiatu kwotę 200.000,- zł.

§ 16. W ramach środków finansowych, określonych w § 15, Zarząd Powiatu ustala wysokość dotacji.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 17. 1. W terminie do 31 maja 2025 r. Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu.

2. Przy ocenie realizacji Programu bierze się pod uwagę:

1) liczbę otwartych konkursów ofert,

2) liczbę ofert konkursowych,

3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego w trybie konkursowym i pozakonkursowym,

4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (zostały rozwiązane lub unieważnione),

5) liczbę umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

6) liczbę beneficjentów realizowanych zadań,

7) liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne z udziałem środków publicznych,

- 8) liczbę obszarów zadaniowych,
 - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne obszary zadaniowe,
 - 10) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki publiczne,
 - 11) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 12) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację Programu w 2024 roku.
3. Sprawozdanie z wykonania programu współpracy za rok 2024 zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 18.** 1. Program powstał na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Powiatu Nowosolskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
- 1) opracowano projekt Programu z uwzględnieniem propozycji zadań priorytetowych przedłożonych w lipcu i sierpniu 2023 r. przez organizacje pozarządowe,
 - 2) projekt Programu poddano konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr VII/28/2011 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2011 r., Nr 29, poz. 594), w sposób określony w uchwale Nr 66/2023 Zarządu Powiatu Nowosolskiego z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Powiatu Nowosolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”.
 - 3) treść projektu Programu udostępniono
 - a) na stronie internetowej Powiatu Nowosolskiego w Informatorze Organizacji Pozarządowych i Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowej Soli,
 - 4) przeanalizowano opinie i uwagi zgłoszone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 5) przedłożono projekt Programu oraz wyniki konsultacji Zarządowi Powiatu,
 - 6) informację o przebiegu konsultacji oraz o ich wynikach przedstawiono w sposób określony w ust. 2 pkt 3.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 19.** 1. Komisje konkursowe i ich przewodniczących powołuje Zarząd Powiatu celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Pracami komisji konkursowych kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
4. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:
- 1) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu
 - 2) do zadań komisji należy:
 - a) opiniowanie ofert organizacji pozarządowych, złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat,
 - b) sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - c) wydanie opinii o ofertach i przedłożenie ich Zarządowi Powiatu,
 5. Komisje ulegają rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

- § 20.** Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.