



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 2734

UCHWAŁA NR XLVIII/383/23 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie diet sołtysów oraz zwrotu kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

§ 1. 1 Ustala się dietę w formie miesięcznego ryczałtu dla sołtysów na pokrycie kosztów związanych z obsługą sołectwa, dla sołtysów poszczególnych sołectw:

- 1) 500,00 zł w sołectwie powyżej 400 mieszkańców;
- 2) 400,00 zł w sołectwie do 400 mieszkańców określonych na podstawie ewidencji ludności na dzień 31 grudnia każdego roku.

2. Dieta, o której mowa w ust. 1 stanowi rekompensatę czasu poświęconego na udział w sesjach Rady Gminy Lubrza, naradach z Wójtem Gminy, zebraniach sołeckich oraz rekompensatę za inne czynności związane z wykonywaniem funkcji sołtysa.

3. Wypłata diet następować będzie, w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym powstało prawo do diety.

4. Należne diety przekazywane będą na wskazane przez sołtysa konto bankowe.

§ 2. 1. Dieta ulega zmniejszeniu w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku nieobecności na sesji Rady Gminy – o 20%;
- 2) w przypadku niemożności wykonywania obowiązków sołtysa obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy – o 100%.

2. Jeżeli funkcja sołtysa jest pełniona przez niepełny miesiąc, dieta wypłacana jest w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pełnienia funkcji, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety.

3. W przypadku upływu lub rozpoczęcia kadencji sołtysa w trakcie miesiąca ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. O niemożności wykonywania obowiązków sołtys, zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia przeszkody, składając pisemne oświadczenie o okresie niewykonywania obowiązków w danym miesiącu.

§ 3. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wykonywaniem zadań mających bezpośredni związek z pełnioną funkcją, wyjazdem poza terytorium Gminy.

2. Termin i miejsce wykonywania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu określa Wójt Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

3. Zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 29.1.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych (Dz. U. z 2013r., poz. 167).

4. Na wniosek sołtysa Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością Gminy. W takim przypadku sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu w wysokości określonej na zasadach przewidzianych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25.3.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2012r., poz. 271 ze zm.).

5. Rozliczenie kosztów podróży służbowej przez sołtysa musi nastąpić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Lubrza nr XXIX/242/21 z dnia 13 grudnia 2021r. w sprawie diet sołtysów oraz zwrotu kosztów podróży służbowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Piotr Kaczkowski