



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 22 listopada 2023 r.

Poz. 2807

UCHWAŁA NR LIII/311/23 RADY GMINY TUPLICE

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571) uchwala się, co następuje:

Program Współpracy Gminy Tuplice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Roczny Program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2024 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w konkursach otwartych ofert wraz ze wskazaniem zakresu zadań, sposobu ich oceny oraz poprzez zamieszczenie szczegółowych specyfikacji.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Tuplice;

3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Tuplice w 2023 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określający zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z podmiotami;

4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571).

Rozdział 2.

Cele programu

§ 2. 1. Celami współpracy są przede wszystkim:

1) wzmocnienie potencjału podmiotów;

2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;

3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym, a podmiotami.

3. Cele szczegółowe:

1) celami szczegółowymi programu są:

a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
b) podniesienie poziomu integracji i współpracy pomiędzy podmiotami a organami samorządowymi poprzez:

- uruchomienie nowych przedsięwzięć odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnej,
- przekazywanie do realizacji Podmiotom zadań publicznych,
- zwiększenie efektywności oraz upowszechnienie procesów dialogu i konsultacji z podmiotami,

c) wzmocnienie potencjału podmiotów wraz z promowaniem ich osiągnięć;

2) powyższe cele są realizowane poprzez:

- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- b) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- c) poprawę jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- d) integrację środowiska podmiotów,
- e) polepszenie współpracy z podmiotami,
- f) uwzględnianie opinii podmiotów w procesie decyzyjnym.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

1) pomocniczości – jako prawa społeczności lokalnej do samo decydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, regulującej podział ról i obowiązków między administracją samorządową a Podmiotami skupiającymi aktywnych mieszkańców gminy zaangażowanych w realizację przedmiotowych zadań;

2) suwerenności stron – jako prawo obywateli do niezależności względem władzy publicznej, prawo do samodzielnego i nieskrępowanego określania problemów stojących przed społecznością lokalną oraz poszukiwaniem możliwości ich rozwiązania;

3) partnerstwa – jako podstawy współpracy równych i niezależnych Podmiotów w zakresie określania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania optymalnych modeli ich rozwiązywania;

4) efektywności – jako dążenia stron do uzyskania maksymalnych korzyści dla mieszkańców z realizowanych wspólnie zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – jako stosowania we współpracy jednakowych i przejrzystych reguł obejmujących w równym stopniu wszystkie podmioty współpracy;

6) jawności – jako dążenia do zwiększenia transparentności działań wspólnie realizowanych, jak również informowania się o wszelkich działaniach w jej zakresie oraz udostępniania wiedzy na temat środków i działań na rzecz realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców;

7) współodpowiedzialności – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Gminy Tuplice poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez Podmioty i samorząd. Wszelkie podejmowane razem działania wiążą się z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców za jakość, sposób, dostępność usług w ramach realizowanych zadań.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Tuplice z podmiotami jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5.

Formy współpracy z podmiotami

§ 5. Współpraca urzędu z podmiotami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1) współpraca o charakterze finansowym:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,

b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

2) współpraca o charakterze niefinansowym:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

b) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

d) pomoc podmiotom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:

- udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,

- partnerstwo i współpraca w projektach,

- finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,

e) inne formy współpracy z podmiotami:

- pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,

- pomoc, w miarę posiadanych możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

- wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,

- promocja i reklama projektów w mediach i na stronach internetowych prowadzonych przez gminę,

- promowanie dobrego wizerunku podmiotów,

- włączanie podmiotów w działanie promocyjne gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Program współpracy z podmiotami w 2024r. jako priorytetowe przyjął wykonanie przez adresatów zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

b) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,

c) upowszechnianie innych typów sportu;

2) organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Tuplice;

3) popularyzacji historii i kultury regionu;

- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa propagujących walory Gminy Tuplice;
- 9) działań ekologicznych.

2. Preferowane będą przede wszystkim zadania, które mają znaczenie i zasięg obejmujący całość lub znaczną część gminy. Również te, które dotyczą projektów propagujących lokalne tradycje, czy przedsięwzięcia, jakie w swych założeniach przyjmują położenie dużego nacisku na promocję Gminy Tuplice.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 7. Gmina Tuplice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

Rozdział 8.

Partnerzy współpracy

§ 8. Za realizację programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z podmiotami;
- 2) Wójt Gminy Tuplice – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z podmiotami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym podmiotom;
- 3) podmioty oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Tuplice – w zakresie współpracy przy realizacji zadań, dialogu, konsultacji społecznej, realizacji zasady jawności i współodpowiedzialności;
- 4) pracownik Urzędu Gminy, któremu zostały powierzone obowiązki z zakresu współpracy z podmiotami – w zakresie koordynacji działań, utrzymywania bieżących kontaktów przekazywania informacji, pomiędzy samorządem i podmiotami.

Rozdział 9.

Zasięg terytorialny

§ 9. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Tuplice wsparcia podmiotom, jest ich działalność na rzecz Gminy Tuplice i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 10.

Sposób realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w przypadku gdy zadanie ujęte jest w niniejszym programie, będzie realizowane nie dłużej niż 90 dni, a wartość zadania nie przekroczy kwoty 10 tys. zł;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;

4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego podmiotom przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych podmiotów;

5) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;

7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu, na poziomie międzygminnym, regionalnym, krajowym;

8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 11.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Gmina współpracując z podmiotami w ramach uchwalonego programu na rok 2024 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 37.000,00 złotych.

Rozdział 12.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja 2025r. sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach programu.

Rozdział 13.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Program został opracowany przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za współpracę z podmiotami, na podstawie programu z 2023 roku oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w budżecie na rok 2024.

2. Konsultacje projektu programu z podmiotami rozpoczęto 7 października 2023 roku, a zakończono 18 października 2023 roku, zgodnie z zarządzeniem nr 36/23 Wójta Gminy Tuplice z dnia 6 października 2023 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w związku z opracowaniem programu współpracy Gminy Tuplice na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej www.tuplice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Tuplice, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tuplice oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Rozdział 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Tuplice w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Tuplice;

2) osoba reprezentująca podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie;

3) z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty będą realizować zadanie publiczne;

4) uwzględnia planowany przez podmioty udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) uwzględnia planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Tuplice wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Tuplice.

Rozdział 15.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z podmiotami i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

2. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuplice.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Sylwester Mazurkiewicz