



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 3154

UCHWAŁA NR XXXIV/272/2023 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 14 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Pazur

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/272/2023
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 14 grudnia 2023 r.

S T A T U T

Żłobka „Odrzańskie Skrzaty” w Bytomiu Odrzańskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa placówki brzmi: Żłobek „Odrzańskie Skrzaty” – w dalszej części Statutu zwany Żłobkiem.

2. Żłobek funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Bytom Odrzański.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Bytomiu Odrzańskim przy ul. Kozuchowskiej 15A.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci zdrowych oraz niepełnosprawnych w wieku od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) realizacja świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
- 4) kształtowanie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych,
- 5) troska o prawidłowy rozwój fizyczny i poznawczy dziecka,
- 6) wyrabianie orientacji, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającą przyrodą i środowiskiem,
- 7) rozwijanie uzdolnień poprzez różne formy prowadzenia działalności oraz troski o estetykę otoczenia,
- 8) zapewnienie żywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki,
- 9) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym powrót na rynek pracy,
- 10) pomoc w opiece nad dziećmi z rodzin wielodzietnych,
- 11) pomoc rodzicom/opiekunom prawnym, którzy samotnie wychowują dziecko.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dostosowanych do wieku dziecka,

- 2) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej i higienicznej odpowiednio dostosowanej do potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dziecka, potrzeb rozwojowych, stymulujących jego rozwój, w szczególności: zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manualnych właściwych do wieku dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, organizowanie odpoczynku z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) wspomaganie zindywidualizowanego procesu rozwoju dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców/opiekunów w ich wychowaniu,
- 6) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnych informacji na temat funkcjonowania dziecka w grupie, jego możliwościach i potrzebach rozwojowych,
- 7) zapewnienie dzieciom wyżywienia odpowiedniego dla wieku i stanu zdrowia,
- 8) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem i organizacja Żłobka

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

4. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

5. Strukturę organizacyjną Żłobka oraz szczegółową organizację pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor w porozumieniu z Burmistrzem Bytomia Odrzańskiego.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka,
- 2) zajęciach otwartych z uwzględnieniem komfortu emocjonalnego i psychicznego dziecka,
- 3) uroczystości okolicznościowych,
- 4) zebraniach grupowych,
- 5) indywidualnych konsultacjach z pracownikami Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz procedura skreśleń

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Bytom Odrzański.

2. Dzieci spoza Gminy Bytom Odrzański są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy.

3. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w naborze rozpoczynającym się od kwietnia każdego roku.

4. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie w siedzibie Żłobka „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

6. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Dyrektor Żłobka.

7. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.

8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Dyrektor Żłobka – jako przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
- 2) dwóch pracowników Żłobka.

9. Harmonogram naboru do Żłobka i termin prac komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor Żłobka.

10. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka uwzględnia się poniższe kryteria:

- 1) dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym,
- 2) dzieci wychowywane samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego (w rozumieniu samotnego wychowywania określonego w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 3) dziecko objęte pieczęcią rodziny zastępczej/ pogotowia opiekuńczego,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych (wychowujących co najmniej troje dzieci),
- 5) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności.

11. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na następujących zasadach:

- 1) rodzic/opiekun prawny dziecka nieobecnego w formie pisemnej zgłosi jego nieobecność trwającą przez okres co najmniej 1 miesiąca,
- 2) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej,
- 3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Żłobku w miejsce dziecka nieobecnego nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej,
- 4) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka. Rodzic/opiekun prawny dziecka, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie „Karty zgłoszenia” i podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a Dyrektorem Żłobka, których wzory są określone w regulaminie organizacyjnym Żłobka.

13. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur,
- 2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno-prawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka,
- 3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno–wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

14. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Żłobka.

15. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przesyła się na adres podany do wiadomości Żłobka.

16. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

17. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 7. 1. Korzystanie ze Żłobka prowadzonego przez Gminę Bytom Odrzański jest odpłatne. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Rada Miejska w Bytomiu Odrzańskim ustala w drodze uchwały wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych za dany miesiąc z góry.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) przysługuje zwrot za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki i liczby dni nieobecnych, pod warunkiem powiadomienia Dyrektora/pracownika Żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności dziecka w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.30.

5. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 4 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę opłaty przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. W Żłobku mogą być prowadzone praktyki zawodowe i szkolenia przygotowujące do praktycznego wykonywania zawodu opiekuna dziecięcego.

2. Zmiany w statucie Żłobka mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.