



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 21 lutego 2023 r.

Poz. 586

UCHWAŁA NR XXXV.3.2023 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 20 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3, w związku z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1634 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”.

2. Określa się warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Żagański i jego jednostki organizacyjne;

2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Żagańskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym;

4) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;

5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

6) dyrektorze, kierowniku jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;

7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostki budżetowe Powiatu Żagańskiego.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na pisemny wniosek dłużnika:

1) należności pieniężne mogą być w całości lub w części umorzone;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności pieniężnych;

3) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty naliczonych odsetek i innych należności ubocznych.

3. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić maksymalnie na okres 6 miesięcy.

4. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić maksymalnie na 9 rat miesięcznych.

5. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu spłaty łącznie.

§ 5. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 i § 4 ust. 1 umorzenie należności następuje w formie porozumienia zawartego z dłużnikiem.

4. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy:

1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

5. Umorzenie należności, za uiszczenie której solidarnie odpowiada kilku dłużników, może nastąpić, gdy okoliczności wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

6. Od dłużnika, który uregulował należność bez odsetek przed zawarciem porozumienia, nie dochodzi się kwoty odsetek w przypadku, gdy ich wysokość nie przekracza równowartości 3-krotności opłaty pobieranej przez Poczta Polska za „traktowanie przesyłki listownej jako poleconej” (ustalonej na dzień naliczania odsetek).

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1, powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;

2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;

3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;

4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielania pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo świadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);

3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości;

4) innych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 40.000 zł;

2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 10.000 zł i nie przekracza 40.000 zł;

3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza 10.000 zł;

4) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza 2.000 zł.

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 8. 1. Organy uprawnione, o których mowa w § 7 ust. 1 mogą udzielać ulg w spłacie należności pieniężnych dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis.

2. Ulgi, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały udzielane dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią:

1) pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.);

2) pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.);

3) pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis w oparciu o przepisy niniejszej uchwały może być udzielana do momentu obowiązywania przepisów o pomocy de minimis i przepisów o pomocy pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa § 8 ust. 2.

4. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 z późn.zm.).

§ 9. Informacja o udzielonych ulgach stanowi informację publiczną, która podlega podaniu do wiadomości na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIV.6.2022 z dnia 20 grudnia 2022 roku w sprawie określenia zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Żagańskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno – prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego
Tomasz Hucal