



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 marca 2023 r.

Poz. 700

### UCHWAŁA NR XLV.315.2023 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 24 lutego 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Łagów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 40), oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 2625 ze zm.) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Łagów oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczenia.

**§ 2. 1.** Kwota dotacji celowej ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej Gminy Łagów, lecz w kwocie nie większej niż 6.000,00 zł.

2. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Łagów.

**§ 3.** Dotację celową udziela się na wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatację urządzeń, w tym urządzeń wodnych służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

**§ 4. 1.** Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;

4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych, Wójt Gminy Łagów wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku;

5) wniosek, którego braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

**§ 5.** Wnioski o dotacje należy składać w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przewidziana będzie realizacja zadania, za wyjątkiem dotacji przewidzianej na rok budżetowy 2023, gdzie wnioski należy składać do dnia 1 kwietnia 2023r.

**§ 6. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Łagów mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz potrzebę gospodarczą zadania, jej znaczenie dla gospodarki wodnej gminy.

2. Wójt Gminy Łagów pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

**§ 7.** Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej zgodnie z wymogami art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1634 z późn. zm.).

**§ 8. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

**§ 9. 1.** Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Informację z postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia Wójt przedstawia Radzie Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonywania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XLIV.303.2023 Rady Gminy Łagów z dnia 31 stycznia 2023r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Łagów, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Mariusz Stanisław Klebiko*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr XLV.315.2023**  
**Rady Gminy Łagów**  
**z dnia 24 lutego 2023r.**

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Łagów dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Łagów**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie: .....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

.....  
.....  
.....

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

## 4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

## 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
			Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
RAZEM		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

## Załączniki:

- aktualny dokument rejestrowy,
- statut,
- oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr XLV.315.2023**  
**Rady Gminy Łagów**  
**z dnia 24 lutego 2023r.**

**Sprawozdanie z realizacji zadania**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

1. Nazwa:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....  
.....

3. Numer rachunku bankowego:.....

4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Rozliczana kwota dotacji: .....

2. Słownie: .....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.