



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 marca 2023 r.

Poz. 892

UCHWAŁA NR XLV.352.2023 RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 20 marca 2023 r.

w sprawie statutu Sołectwa Kwiatkowice

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40), po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała się statut Sołectwa Kwiatkowice.

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawa działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kwiatkowice stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kwiatkowice, zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Kwiatkowice obejmuje obszar 304 ha.
3. Obszar Sołectwa określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Bogdaniec nieposiadającą osobowości prawnej, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40) zwany dalej „ustawą”;
 - 2) statutu sołectwa.

Rozdział 2.

Organizacja, zadania i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3. 1. Sołectwo działa na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:
 - 1) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi i finansowymi dotyczącymi sołectwa;
 - 2) inicjowanie i współdziałanie w realizowaniu przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych i edukacyjnych, a także związanych z integracją europejską;
 - 3) organizowanie opieki i czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym;
 - 5) gospodarowanie środkami finansowymi sołectwa w ramach budżetu gminy;
 - 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - 7) organizowanie prac zapewniających poprawę estetyki sołectwa;

8) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii w sytuacjach wynikających z przepisów prawa;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

6) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

7) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność organów jest jawna.

§ 5. Sołectwo poprzez swoje organy dba o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;

3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonywania rocznego planu wydatków Sołectwa;

4) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;

6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swojej działalności oraz rocznego planu wydatków;

4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:

a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,

b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

c) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;

5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy społecznej w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta Gminy;

6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;

7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;

- 9) zwoływanie Zebrań i przygotowywanie porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał na Zebrania;
- 11) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 15) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy przedłożonych do konsultacji.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 – 5 osób.

2. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo – doradczym.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa w miarę potrzeb.
4. Posiedzeniu Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

Rozdział 3.

Zebranie Wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do rejestru wyborców.

§ 10. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania na Zebraniu;
- 3) na wniosek Wójta Gminy.

§ 11. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku,

2. Termin, godzinę, miejsce i porządek Zebrania Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie zwołane na wniosek mieszkańców lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu lub bezczynności Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy, na co najmniej 7 dni przed terminem.

§ 12. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. W przypadku kiedy Zebranie zwołuje Wójt Gminy jego obradom przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Porządek Zebrania ustala Sołtys, z wyjątkiem Zebrania zwołanego przez Wójta Gminy, wówczas porządek Zebrania ustala Wójt Gminy.

3. Zmiany do porządku Zebrania mogą zgłosić mieszkańcy. Zmiany do porządku przyjmowane są większością głosów osób biorących udział w Zebraniu.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi Zebrania.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, Zebranie wybiera inną osobę spośród obecnych w głosowaniu jawnym. Przed wyborem osoba ta musi wyrazić zgodę na prowadzenie Zebrania.

§ 13. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania podpisuje Sołtys lub osoba prowadząca Zebranie, wybrana zgodnie z § 12 ust. 5 statutu.

§ 14. 1. Obrady Zebrania są protokołowane i wraz z uchwałami, innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności przekazywane do Wójta Gminy w ciągu 7 dni od daty Zebrania.

2. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję.

§ 16. 1. Przeprowadzenie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt Gminy w terminie 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy i w tym celu ustala miejsce, termin, godzinę przeprowadzenia wyborów.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 17. 1. Zarządzenie Wójta Gminy o przeprowadzeniu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

2. Zasady określone w ust. 1 stosuje się przy odwołaniu z pełnionych funkcji.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osobowym wybranym spośród uprawnionych mieszkańców obecnych w miejscu przeprowadzania wyborów.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 19. 1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości.

§ 20. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Wyborów dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych i przeliczonych przez Komisję Skrutacyjną.

§ 22. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka się urnę.

2. W trakcie przeprowadzania głosowania urny nie wolno otwierać.

3. Mieszkaniec uprawniony do głosowania wpisuje się na listę obecności.

4. Komisja Skrutacyjna na podstawie listy obecności ustala ilość osób uprawnionych do głosowania i przygotowuje taką liczbę kart do głosowania.

5. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy uprawnionym mieszkańcom, którzy wpisali się na listę obecności.

6. Głosowanie na wybór Sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwiska i imienia jednego z kandydatów. Karty do głosowania niewypełnione, wypełnione w inny sposób, przedarte lub inne niż ustalone w ust. 5 uznaje się za karty nieważne.

§ 23. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku nierozstrzygnięcia wyborów Sołtysa przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

3. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów stwierdza się niedokonanie wyboru Sołtysa oraz nie przeprowadza się wyborów członków Rady sołeckiej.

§ 24. Wójt w terminie 30 dni od dnia w którym nie dokonano wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza ponowne wybory.

§ 25. 1. Głosowanie na wybór członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk i imion kandydatów do Rady Sołeckiej w maksymalnej liczbie odpowiadającej liczbie członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równą liczbę głosów nie pozwalającą wyłonić składu Rady Sołeckiej, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

§ 26. Pełnienie funkcji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dla wyborów Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 28. Do Kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 15.

§ 29. Sołtys i członek Rady Sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków statutowych.

§ 30. 1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na uzasadniony wniosek:

- 1) wójta;
- 2) co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa.

2. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić zaocznie, jeżeli zainteresowany nie stawia się na Zebranie.

§ 31. 1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.

2. Rezygnację z funkcji sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przyjmuje Wójt Gminy.

§ 32. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej z powodu naruszenia prawa, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest może wnieść każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

4. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

5. Wójt Gminy rozstrzyga protest w terminie 21 dni od daty jego złożenia i postanawia o:

1) uznaniu protestu za zasadny i unieważnieniu wyborów w całości lub części;

2) oddaleniu protestu.

6. Rozstrzygnięcie protestu przez Wójta Gminy jest ostateczne.

7. W przypadku okoliczności wskazanych § 32 ust. 5 pkt 1 Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

8. Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie 60 dni od daty uznania protestu za zasadny i unieważnienia wyborów w całości lub części.

9. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 1.

10. Wójt Gminy pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust. 2.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego lub środków finansowych decyduje corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa ustawa o funduszu sołectkim.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołectkiego lub środków finansowych do dyspozycji Sołectwa w budżecie Gminy na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, Zebranie uchwała coroczny plan wydatków realizowanych w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy dla Sołectwa. Uwzględni on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

5. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

§ 34. Przekazania mienia Sołectwu następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 35. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym, w ramach określonego przeznaczenia;

3) zachowaniu składników mienia;

4) zawieranie umów na wynajem zatwierdzanych przez Wójta Gminy.

§ 36. Zarząd mieniem komunalnym Sołectwa jest wykonywany przez Sołtysa.

§ 37. 1. Dochody pochodzące z wynajmu, dzierżawy składników mienia przekazanego w zarząd stanowią dochód Gminy w całości i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

2. Za przekazanie dochodów odpowiedzialny jest Sołtys. Dochody powinny być przekazane na rachunek bankowy Gminy w terminie do 14 dni od dnia ich faktycznego uzyskania.

3. Sołtys przekazuje do Wójta Gminy umowy cywilno-prawne dokumentujące czynności w zakresie najmu, dzierżawy składników majątkowych Gminy przekazanych Sołectwu w zarząd.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 38. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. 1. Nadzór nad działaniem organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy na bieżąco, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy uchwały, wnioski i opinie Zebrania i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem lub statutem Sołectwa są nieważne.

5. Nieważność uchwał Zebrania stwierdza Wójt Gminy, o czym zawiadamia Sołtysa.

§ 40. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia.

§ 41. Organy nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi jako organowi wykonawczemu Sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania kontroli wewnętrznej oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 42. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej „Sołectwo Kwiatkowice Sołtys Gmina Bogdaniec”.

§ 43. Spory między organami Sołectwa rozpatruje Wójt Gminy Bogdaniec.

§ 44. Traci moc uchwała nr XXIX.198.2014 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 14 maja 2014r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kwiatkowice.

§ 45. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Beata Katarzyna Wiśniewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLV.352.2023
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 20 marca 2023r.

KWIATKOWICE

pow. 304 ha

