



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 996

UCHWAŁA NR XLV/338/23 RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.) **Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się „Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków”.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Szlichtyngowa;
- 2) zabytku – rozumie się przez to zabytek wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków i położony na obszarze Gminy Szlichtyngowa.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego. Dotacja będzie udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność rolniczą na przeprowadzenie prac konserwatorskich w budynkach wykorzystywanych do działalności rolniczej i będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, pomoc udzielona wnioskodawcy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L. z 2013r. Nr 352, str. 1 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE. L. z 2013r. Nr 352, str. 9 ze zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) znajduje się na obszarze Gminy Szlichtyngowa;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe;

4) znajduje się w stanie technicznym wymagającym poprawy.

§ 5. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm).

§ 6. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac lub robót budowlanych, które zostaną przeprowadzone po zawarciu umowy.

§ 7. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa Rady Miejskiej Szlichtyngowa.

§ 8. Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa w terminie do 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji.

2. Wniosek może być złożony z pominięciem terminu określonego w ust. 1, w następujących przypadkach:

- 1) prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub do gminnej ewidencji zabytków wymagane są ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
- 2) w przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Szlichtyngowa dofinansowania z programów unijnych i krajowych oraz innych źródeł wspierających ochronę zabytków, ogłoszony zostanie dodatkowy termin składania wniosków.

§ 10. 1. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów:

- 1) decyzja/zarządzenie o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem (o ile jest wymagana przepisami prawa), jeżeli została wydana;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających takiego pozwolenia, jeżeli zostało wydane;
- 6) szczegółowy program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli został wykonany;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca obecny stan zabytku;
- 8) kosztorys przewidywanych prac albo robót budowlanych określonych we wniosku lub zbiorcze zestawienie kosztów.

2. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac przy więcej niż jednym zabytku.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, stanowiącą pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.), sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. Nr 121, poz. 810), sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w ww. rozporządzeniu.

§ 11. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję powołaną w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa wraz z propozycją uwzględnienia zadania w budżecie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 12. 1. Wnioski o przyznanie dotacji, które przeszły weryfikację formalną, opiniuje Komisja powołana w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Szlichtyngowa;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku;
- 4) wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy oraz innych źródeł finansowania.

3. Protokół z posiedzenia wraz z oceną wniosków Komisja przekazuje Radzie Miejskiej Szlichtyngowa.

§ 13. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 14. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji wnioskodawcy podejmuje Rada Miejska Szlichtyngowa w drodze uchwały.

2. W uchwale Rady Miejskiej Szlichtyngowa określa się:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) kwotę przyznanej dotacji;
- 4) nazwę zadania.

3. Szczegółowe warunki udzielania dotacji zostaną określone w umowie.

4. Uchwała Rady Miejskiej Szlichtyngowa, o której mowa w § 14 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy.

§ 15. Przyznana dotacja może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Radę Miejską Szlichtyngowa w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji.

§ 16. 1. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

2. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr XX/133/2004 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Szlichtyngowa
Anna Zalewska

Załącznik
do uchwały Nr XLV/338/23
Rady Miejskiej Szlichtyngowa
z dnia 29 marca 2023 r.

Adnotacje urzędowe	
Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz załącznikami	Nr wniosku

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM	
A. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa lub określenie zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
4. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
5. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, itp.)	
B. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica)	
NIP (jeśli dotyczy)	
PESEL	
Telefon	
e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa podmiotu	
Siedziba	

(miejsowość, kod pocztowy, ulica)	
Telefon	
e-mail	
Forma organizacyjno-prawna podmiotu (np. stowarzyszenie, fundacja, parafia, związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, inne)	
NIP	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli inny rejestr – wpisać jaki)	
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU	
Forma (np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd)	
Nr KW/Sąd Rejonowy	

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU**OKREŚLENIE STANU TECHNICZNEGO ZABYTKU, na który ma być udzielona dotacja****ZAKRES RZECZOWY ZADANIA (zakres prac)****TERMIN REALIZACJI ZADANIA****WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ DOTACJI**

słownie

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Nr	Treść załącznika:	Szt.
1.	Decyzja/zarządzenie o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku	
3.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych	
4.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem (o ile jest wymagana przepisami prawa), jeżeli została wydana	

5.	Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych wymagających takiego pozwolenia, jeżeli zostało wydane	
6.	Szczegółowy program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli został wykonany	
7.	Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca obecny stan zabytku	
8.	Kosztorys przewidywanych prac albo robót budowlanych określonych we wniosku lub zbiorcze zestawienie kosztów	
9.	Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)	
10.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).	

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

UWAGA: Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Niniejszym oświadczam (-y), że:

1. Informacje podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem technicznym i faktycznym
2. Zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o przyznanie dotacji.

Miejscowość, data	
Czytelny podpis/pieczeńka	