



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 kwietnia 2024 r.

Poz. 1245

UCHWAŁA NR LXIX.442.2024 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840; Dz. U. z 2023r., poz. 951, 1688, 1595) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy Przytoczna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze gminy Przytoczna.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace lub roboty przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1;

2) do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku pozyskania przez Gminę Przytoczna dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w wysokości co najmniej 50% nakładów.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również środki publiczne z innych źródeł, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Przytoczna wraz ze środkami pochodzącymi z innych źródeł nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku przez uprawniony podmiot.

2. Kompletne wnioski o dotacje kieruje się do Wójta Gminy Przytoczna w następujących terminach:

1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;

2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.

3. W przypadku, gdy zły stan techniczny zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych, zagrażający bezpieczeństwu lub istotnemu zniszczeniu zabytku, wymaga niezwłocznego przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku, termin określony w ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

§ 5. 1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie na budowę lub inny dokument, na podstawie którego będą prowadzone roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 4) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
- 6) kosztorys planowanych prac lub robót, wskazanych we wniosku wraz z przedmiarem;
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotacja – w zakresie jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis i udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023 nr 295 z 15.12.2023r.), z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014r. str. 45 ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) de minimis wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w podanym okresie;

2) de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w podanym okresie;

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

2. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rolnym, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

§ 8. 1. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w dodatkowym terminie określonym przez Wójta. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wnioski powinny być rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) wartości historyczne, artystyczne, kulturowe;
- 2) znaczenie dla wizerunku gminy – lokalizacja zabytku;
- 3) stan techniczny zabytku;
- 4) możliwości finansowe gminy.

4. Dotację przyznaje Rada Gminy Przytoczna w drodze odrębnej uchwały, która stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

5. W uchwale, o której mowa w ust. 4, określa się podmiot otrzymujący dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

6. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

7. Wójt informuje wnioskodawcę o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIV/231/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 września 2017r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu gminy Przytoczna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017r., poz. 2090).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Konrad Golec

Załącznik do uchwały nr LXIX.442.2024 Rady Gminy Przytoczna z dnia 15 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Przytoczna**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU
A. WNIOSKODAWCA
1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
-
2. ADRES/SIEDZIBA
.....
3. NIP
..... ...
4. INNE DANE
Forma prawna:
Nazwa i nr rejestru:
Data wpisu do rejestru:

REGON																						
5. OSOBA UPOWAŹNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH, IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA																						
6. KONTO BANKOWE Nazwa banku: nr rachunku bankowego wnioskodawcy <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																						
7. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)																						
B. DANE O ZABYTKU																						
1. NAZWA ZABYTKU																						
2. WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW Nr w rejestrze zabytków:																						

Wypis z dnia:

.....
...

3. DOKŁADY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....
.....
.....
.....
.....

II. UZYSKANE POZWOLENIA

A. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez

.....
...

z dnia

.....
...

nr zezwolenia

.....
.....

B. Pozwolenie na budowę

wydane przez

.....
...

z dnia

.....
...

nr zezwolenia

.....
...

C. Zgłoszenie robót budowlanych

do

.....
...

z dnia

.....

...

zgłoszony/nie zgłoszony przez organ sprzeciw: decyzja nr

.....

z dnia

.....

...

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....		
C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia i zakończenia prac)		
.....		
D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA		
Lp.	Rodzaj prac/robót	Termin realizacji
E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA		
Źródła finansowania	Kwota (w złotych)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Wnioskowana kwota dotacji celowej		
Środki własne wnioskodawcy		

Inne podmioty, od których wnioskodawca ubiega się / otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem (wskazać jakie):		

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

.....

V. PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Podpisy

.....

miejsowość i data

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

podpis

Wykaz załączników do wniosku:

(oryginały lub kopie)

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie na budowę lub inny dokument, na podstawie którego będą prowadzone roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 4) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 6) kosztorys planowanych prac lub robót, wskazanych we wniosku wraz z przedmiarem,
- 7) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazującą jego stan zachowania,
- 9) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis (prowadzących działalność gospodarczą):
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810),
- 10) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w podanym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810).