



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 2002

UCHWAŁA NR V.29.2024 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie nadania statutów dla sołectw na terenie Gminy Łagów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty dla poszczególnych sołectw na terenie Gminy Łagów, w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały według porządku:

1. Statut Sołectwa Gronów – załącznik nr 1;
2. Statut Sołectwa Jemiołów – załącznik nr 2;
3. Statut Sołectwa Kłodnica – załącznik nr 3;
4. Statut Sołectwa Kosobudz – załącznik nr 4;
5. Statut Sołectwa Łagów – załącznik nr 5;
6. Statut Sołectwa Łagówek – załącznik nr 6;
7. Statut Sołectwa Niedźwiedz – załącznik nr 7;
8. Statut Sołectwa Pożrzadło – załącznik nr 8;
9. Statut Sołectwa Sieniawa – załącznik nr 9;
10. Statut Sołectwa Stok – załącznik nr 10;
11. Statut Sołectwa Toporów – załącznik nr 11;
12. Statut Sołectwa Żelechów – załącznik nr 12.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.57.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Gronów.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy nr XIII.120.2012 z dnia 20 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Jemiołów.

3. Traci moc uchwała nr VII/50/2003 Rady Gminy Łagów z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów Sołectw – jednostek pomocniczych Gminy Łagów.

4. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.58.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łagów.

5. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.59.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Łagówek.

6. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.60.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Niedźwiedź.

7. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.61.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Pożrzadło.

8. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.62.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sieniawy.

9. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.63.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Stok.

10. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.64.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Toporów.

11. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów nr VIII.65.2011 z dnia 26 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Żelechów.

2. Dotychczasowe organy sołectw i Rad Sołeckich działają na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 do czasu wyboru nowych organów sołectw i Rad Sołeckich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Dariusz Tadeusz Rutkowski

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Gronów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gronów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Gronów, Gronów – Winiarnia.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Gronów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gronów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Łagów.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie;
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa;
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi Gminy.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada Sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy Łagów.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łagów.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Gronów Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.

Statut Sołectwa Jemiołów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Jemiołów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowości Jemiołów i Bracikowo.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jemiołów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jemiołów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie;
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt Gminy i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchylają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi Gminy.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada Sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy Łagów.

8. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Łagów.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Jemiołów Gmina Łagów”

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**Załącznik nr 3
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Kłodnica

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kłodnica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Kłodnica, przysiółki Kijewo, Kosobudki, Troszki, Zamęt.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kłodnica;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kłodnica;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie;
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Kłodnica Gmina Łągów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**Załącznik nr 4
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Kosobudz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Kosobudz, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Kosobudz.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kosobudz;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kosobudz;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchylają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Kosobudz Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 5
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.

Statut Sołectwa Łagów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Łagów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Łagów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łagów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łagów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebrane wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy Łagów,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Łągów Gmina Łągów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**Załącznik nr 6
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Łagówek

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Łagówek, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Łagówek.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łagówek;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łagówek;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebrane wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Łagówek Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**Załącznik nr 7
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Niedźwiedź

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niedźwiedź, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Niedźwiedź.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Niedźwiedź;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Niedźwiedź;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy,
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszone, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Niedźwiedź Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 8
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.

Statut Sołectwa Poźrzadło

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Poźrzadło, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Poźrzadło, Czyste, Czartów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poźrzadło;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Poźrzadło;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Pożrzadło Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**Załącznik nr 9
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.**

Statut Sołectwa Sieniawa

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Sieniawa, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Sieniawa, Sieniawa-Kopalnia, Wielopole.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sieniawa;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Sieniawa;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołectkiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchylają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Sieniawa Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 10
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.

Statut Sołectwa Stok

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stok, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Stok.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stok;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Stok;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Stok Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 11
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

Statut Sołectwa Toporów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Toporów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Toporów, Pasalka.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Toporów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Toporów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchylają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Toporów Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Załącznik nr 12
do uchwały Nr V.29.2024
Rady Gminy Łagów
z dnia 12 sierpnia 2024r.

Statut Sołectwa Żelechów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Żelechów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Łagów działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.).

§ 2. W skład Sołectwa wchodzi miejscowość Żelechów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagów;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelechów;
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żelechów;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagów;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagów;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu;
- 3) troska o utrzymanie porządku i czystości w Sołectwie;
- 4) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) tworzenie więzi lokalnych;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
- 10) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
- 12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;

13) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

§ 5. Zadania określone w § 4 statutu Sołectwo realizuje przez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa z uwzględnieniem słusznych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;
- 3) występowanie z różnymi inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie,
- b) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 4 miesiące od pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

5. Wygaśnięcie mandatu sołtysa, członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) odwołania przez Zebranie Wiejskie z dniem określonym w uchwale Zebrania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) śmierci;
- 4) na skutek utraty biernego prawa wyborczego.

§ 7. 1. Zebrane wiejskie jest organem sołectwa, do którego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- a) ocena rocznych sprawozdań z pracy rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego,
- b) uchwalanie planów rzeczowo – finansowych sołectwa w ramach budżetu gminnego, dokonywanie oceny działalności sołtysa,
- c) uchwalanie rocznych planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
- d) uchwalanie programów działania.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym zebranie sprawozdawcze zwoływane jest do 31 marca każdego roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Łagów,
- c) na wniosek Wójta.

3. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Termin Zebrania Wiejskiego w ust. 2 pkt a, c wynosi 14 dni. W informacji należy podać inicjatora zebrania.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście oraz inne osoby zainteresowane tematyką obrad.

2. Do głosowania są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale w nim zamieszkujący, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy,
- c) zgłaszania projektów uchwał oraz poprawek do tych projektów,
- d) zgłaszania kandydatur na sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- e) kandydowania na funkcje, o których mowa w ust. 3d.

4. Mieszkańców niespełniających warunków ust. 2 nie dotyczą ust. 3 pkt c, d, e.

§ 10. 1. Zebranie jest ważne, jeśli zostanie spełniony warunek określony § 8 ust. 3.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności, która jest dołączana do protokołu.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego decyduje o:

- a) udzielaniu głosu i kolejności zabierania głosu,
- b) udzielaniu głosu poza kolejnością,
- c) decyduje o zabraniu głosu, jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania zabierającego głos w sposób oczywisty zakłócają porządek Zebrania, bądź uchybiają powadze Zebrania, a Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przywołał go „do porządku” i gdy przywołanie nie odniosło skutku. Fakt ten poleca Przewodniczący odnotować w protokole,
- d) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- e) rozpoczęciu głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

3. Przewodniczący obrad nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały Wójtowi.

§ 13. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

1. Protokolanta wyznacza przewodniczący zebrania.

2. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- a) miejscowość i datę zebrania,
- b) porządek obrad,
- c) stwierdzenie ważności zebrania,
- d) zapis przebiegu dyskusji,

- e) treść podjętych uchwał,
- f) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- g) dołączoną listę obecności,
- h) Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego Przewodniczący Zebrania przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 14. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz, w tym występowanie wobec organów Gminy Łagów oraz instytucji, organizacji i osób fizycznych we wszystkich sprawach sołectwa objętych niniejszym statutem,
- b) zwoływanie i organizowanie Zebrania Wiejskiego,
- c) załatwianie bieżących spraw sołectwa,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady,
- f) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności,
- g) bieżący zarząd majątkiem sołectwa,
- h) prowadzenie dokumentacji zawierającej m. in. Statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa,
- i) opracowywanie projektów planów finansowo – rzeczowych sołectwa i przedkładanie Wójtowi w terminie do 15 października każdego roku,
- j) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- k) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 4.

Rada sołecka

15.1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa. Ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 5 członków. Pracą Rady Sołeckiej kieruje i przewodniczy jej obradom sołtys.

3. Opinie Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków.

4. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla sołtysa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu spraw sołectwa;
- 2) współdziałanie z Sołtysiem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu;
- 3) współdziałanie z Sołtysiem w inicjatywach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców z niepełnosprawnościami, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział 5.

Wybory organów sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Gminy.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Wójt ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Wójta o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§ 17. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§ 18. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich pełnoletnich stałych mieszkańców sołectwa.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest pełnoletni oraz na stałe zamieszkuje na terenie sołectwa.

§ 19. 1. Wybory sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych na wyborczym zebraniu wiejskim. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczetowanych pieczęcią Wójta, na których widnieje treść „Karta do głosowania – wybór sołtysa”, „Karta do głosowania – wybór Rady Sołeckiej”.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania.

6. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

8. W przypadku, gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sołtys, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 30 dni.

9. Głosowanie dla wyboru Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (5 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Wójtowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji);
- 2) śmierci;
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą wystąpić do Wójta uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Wójt nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub Rady Sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 22. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w § 6 ust. 3.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 23. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia będącego w jego posiadaniu oraz mieniem przydzielonym mu do korzystania i zarządzania przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. Przekazaniu na rzecz Sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymaniu i eksploatacji budynków administrowanych przez Sołectwo;
- 2) utrzymanie czystości i porządku na obszarze Sołectwa.

2. Zarządzanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 obejmuje zarządzanie mieniem ruchomym, stanowiącym wyposażenie obiektów terenów oraz innych przedmiotów i urządzeń oddanych sołectwu do użytkowania.

3. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

4. Majątek nieruchomy i ruchomy przekazany Sołectwu jest zarejestrowany w księdze inwentarzowej Sołectwa.

5. W imieniu sołectwa mieniem gminnym zarządza Sołtys.

6. W zakresie zarządu powierzonym mieniem Sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;

2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór;

3) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

5. Sołectwo może wykorzystywać powierzone mienie na realizację zadań statutowych.

6. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

7. Dochody, o których mowa w ust. 4 przekazywane są do budżetu Gminy.

8. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa.

§ 25. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 26. W przypadku wyrażenia przez Radę Gminy zgody na wyodrębnienie w danym roku budżetowym funduszu sołectkiego, zasady tworzenia funduszu i gospodarki nim określa ustawa o funduszu sołectkim.

Rozdział 8.

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 27. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28. 1. Nadzór nad działaniem organów sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Wójt na bieżąco poprzez Urząd Gminy, a Rada Gminy okresowo poprzez Komisję Rewizyjną kontroluje działalność Sołectwa.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i informuje o tym Radę Gminy.

5. Sołtys przekazuje Skarbnikowi dokumenty finansowo-księgowo w terminie do 14 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie do 3 dni od ich otrzymania.

§ 29. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 31. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 32. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej „Sołectwo Żelechów Gmina Łagów”.

§ 33. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje Wójt.

§ 34. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.