



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 11 września 2024 r.

Poz. 2127

### ZATWIERDZAM

Tomasz Siemoniak

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji<sup>1)</sup>

Warszawa, dnia 4 września 2024r.

### ZARZĄDZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 30 lipca 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023r., poz. 190) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 26 lutego 2016r. w sprawie nadania statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, poz. 779 z późn. zm.<sup>1)</sup>).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski  
*Marek Cebula*

---

<sup>1)</sup> Prezes Rady Ministrów Pan Donald Tusk w dniu 14 maja 2024r. upoważnił na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022r., poz. 1188 oraz z 2023r., poz. 1195, poz. 1234 i poz. 1641) w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023r., poz. 190) Pana Tomasza Siemoniaka Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017r., poz. 131 i poz. 1180, z 2019r., poz. 1371, z 2021r., poz. 374 i poz. 2794 oraz z 2023r., poz. 2570.

**Załącznik  
do zarządzenia Wojewody Lubuskiego  
z dnia 30 lipca 2024r.**

**STATUT LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**§ 1.** Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Lubuskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności;
- 5) organu administracji rządowej w województwie;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Lubuskiego;
- 2) Województwie – należy przez to rozumieć województwo lubuskie;
- 3) Dyrektorze Generalnym Urzędem – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim;
- 5) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu, zgodnie z § 9 Statutu Urzędu;
- 6) Dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć również Dyrektora Biura Wojewody, Dyrektora Biura Organizacji i Kadr oraz Dyrektora Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych;
- 7) Delegaturze Urzędu – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, bądź samodzielne stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu zlokalizowane w Zielonej Górze.

**§ 3. 1.** Siedzibą Urzędu jest miasto Gorzów Wielkopolski.

2. Tworzy się Delegaturę Urzędu w Zielonej Górze.

3. Zakres działania Delegatury Urzędu obejmuje zadania wynikające z § 12 – 24 niniejszego statutu, szczegółowo określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

**§ 4. 1.** Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowywania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach – koordynowania i kontrolowania wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w odrębnych ustawach;

3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;

4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;

5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;

6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;

7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;

8) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa oraz ich związków w zakresie i na zasadach określonych ustawami;

9) wykonywania kontroli realizacji przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;

10) wykonywania w szczególnie uzasadnionych przypadkach kontroli sposobu realizacji przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;

11) wykonywania kontroli realizacji przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;

12) realizacji zadań Wojewody wynikających z ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju przekazanych na podstawie porozumień zawartych pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Wojewodą Lubuskim;

13) kierowania pracą zespolonych służb, inspekcji oraz straży wojewódzkich, a także koordynowania i kontrolowania ich działalności oraz zapewniania warunków do ich skutecznego działania;

14) zapewnienia właściwej koordynacji ratownictwa medycznego na terenie województwa;

15) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

16) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody wynikające z ustaw i aktów wydanych w celu wykonania ustaw.

**§ 5. 1.** Wojewoda realizuje zadania przy pomocy I i II Wicewojewody, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów.

2. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

3. Zadania i kompetencje I i II Wicewojewody określa odrębne zarządzenie Wojewody.

**§ 6. 1.** Dyrektor Generalny Urzędu:

1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki jego działania, a także ustala organizację pracy Urzędu, w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody;

2) realizuje politykę personalną w służbie cywilnej;

3) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników i urzędników służby cywilnej oraz pozostałych osób zatrudnionych w Urzędzie, chyba że przepisy stanowią inaczej;

4) realizuje zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;

5) wykonuje inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach dla kierownika Urzędu lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

2. Dyrektor Generalny Urzędu realizuje zadania w szczególności przy pomocy Biura Organizacji i Kadr oraz Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

§ 7. 1. Wojewoda może tworzyć zespoły doradcze.

2. Przy Wojewodzie działa podlegający mu bezpośrednio Zespół Doradców Wojewody.

§ 8. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

1) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;

2) Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych;

3) Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli;

4) Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna do orzekania o odpowiedzialności osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;

5) Rzecznik Dyscyplinarny w postępowaniu dyscyplinarnym wobec osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;

6) Wojewódzka rada kombatancka;

7) Wojewódzka rada konsultacyjna do spraw działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych.

§ 9. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu:

1) Biuro Wojewody;

2) Wydział Nadzoru i Kontroli;

3) Wydział Budżetu i Finansów;

4) Wydział Programów Europejskich i Rządowych;

5) Wydział Infrastruktury;

6) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;

7) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

8) Wydział Polityki Społecznej;

9) Wydział Zdrowia;

10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

11) Biuro Organizacji i Kadr;

12) Biuro Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

2. W strukturze Urzędu funkcjonują ponadto wydzielone komórki organizacyjne:

1) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

2) Zespół Audytu Wewnętrznego;

3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;

4) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

3. Wydziały i Biura oraz wydzielone komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2 dzielą się na oddziały lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu oraz w Delegaturze Urzędu.

4. Szczegółowy zakres działania wydziałów, biur, oddziałów, samodzielnych stanowisk pracy i innych komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz zasady kierowania ich działalnością określa Regulamin Organizacyjny Urzędu.

**§ 10.** W Urzędzie działają podlegający bezpośredniemu zwierzchnictwu Wojewody:

- 1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, kierujący Wojewódzką Inspekcją Geodezyjną i Kartograficzną;
- 3) Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.

**§ 11.** W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i biur:

- 1) Dyrektor Biura Wojewody;
- 2) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 3) Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów;
- 4) Dyrektor Wydziału Programów Europejskich i Rządowych;
- 5) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 7) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 8) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 9) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 11) Dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 12) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych.

**§ 12.** 1. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) zapewnienie organizacji pracy Wojewody oraz I i II Wicewojewody ;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami pozarządowymi;
- 4) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt;
- 5) koordynowanie działań organów administracji rządowej w zakresie zgodności z polityką Rady Ministrów.

2. Biuro zapewnia obsługę wojewódzkiej rady kombatanckiej, wojewódzkiej rady konsultacyjnej do spraw działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych i Zespołu Do-radców Wojewody.

**§ 13.** Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami, Lubuską Izbą Rolniczą oraz Radą Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 2) prowadzenie kontroli i koordynowanie kontroli prowadzonych przez Wydział;
- 3) koordynowanie współpracy Wojewody z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami wojewódzkimi;

4) obsługa prawna Wojewody, I i II Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz komórek organizacyjnych Urzędu i Delegatury Urzędu;

5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę i stanowionych przez organy niespolonej administracji rządowej;

6) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;

7) redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Lubuskiego.

**§ 14.** Do zakresu działania Wydziału Budżetu i Finansów należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) budżet;

2) finanse publiczne, z zastrzeżeniem § 23 pkt 1 lit a.

**§ 15.** Do zakresu działania Wydziału Programów Europejskich i Rządowych należy realizacja zadań Wojewody objętych działami:

1) rozwój regionalny;

2) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej.

**§ 16.** Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 17 pkt 1 i § 24 pkt 1;

2) energia;

3) transport;

4) gospodarka;

5) administracja publiczna w części dotyczącej usuwania skutków klęsk żywiołowych i przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych w zakresie infrastruktury komunalnej.

**§ 17.** Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym nieruchomościami Skarbu Państwa;

2) gospodarka wodna;

3) rolnictwo;

4) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 24 pkt 2;

5) środowisko.

**§ 18.** Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) sprawy wewnętrzne w zakresie: ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów, cudzoziemców, obywatelstwa oraz aktów stanu cywilnego;

2) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;

3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w zakresie ustawy o grobach i cmentarzach wojennych;

4) obrona narodowa w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

5) praca, w zakresie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców.

**§ 19.** Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca, z zastrzeżeniem § 18 pkt 5;
- 2) zabezpieczenie społeczne;
- 3) rodzina.

**§ 20.** 1. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 pkt 3.

2. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie lubuskim.

**§ 21.** 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa, z zastrzeżeniem § 18 pkt 4;
- 2) sprawy wewnętrzne w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) zdrowie w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.

2. Do zakresu działania Wydziału należy realizacja zadań Wojewody w zakresie powiadamiania ratunkowego oraz koordynacji pracy zespołów ratownictwa medycznego.

3. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 22.** Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej, administracja publiczna w zakresie organizacji urzędów administracji publicznej, reform i organizacji struktur administracji publicznej, podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych;

2) obsługa Dyrektora Generalnego w szczególności w zakresie:

a) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizowania polityki personalnej,

b) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu, w tym prowadzenie archiwum zakładowego.

**§ 23.** Do zakresu działania Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych należy:

1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

a) finanse publiczne w zakresie obsługi finansowej Urzędu,

b) informatyzacja;

2) obsługa Dyrektora Generalnego w szczególności w zakresie:

a) realizacji zamówień publicznych,

b) administrowania nieruchomościami Urzędu,

c) gospodarowania mieniem Urzędu.

**§ 24.** Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie geodezji i kartografii;

2) rozwój wsi w zakresie scalania i wymiany gruntów oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

**§ 25.** Spory kompetencyjne między wydziałami rozstrzyga Wojewoda.

**§ 26.** Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Lubuski Komendant Wojewódzki Policji;
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Lubuski Kurator Oświaty;
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych;
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Lubuski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wielkopolskim;
- 14) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Drezdenku;
- 15) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gorzowie Wlkp.;
- 16) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krośnie Odrzańskim;
- 17) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Międzyrzeczu;
- 18) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowej Soli;
- 19) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Ślubicach;
- 20) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sulęcinie;
- 21) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świebodzinie;
- 22) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zielonej Górze;
- 23) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żaganiu;
- 24) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Żarach.

§ 27. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wielkopolskim;
- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 3) Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Zielonej Górze;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wielkopolskim;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Gorzowie Wielkopolskim;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Zielonej Górze;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wielkopolskim;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim;

- 13) Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wielkopolskim;
- 14) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Drezdenku;
- 15) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.;
- 16) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Krośnie Odrzańskim;
- 17) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Międzyrzeczu;
- 18) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Nowej Soli;
- 19) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Słubicach;
- 20) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sulęcinie;
- 21) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Świebodzinie;
- 22) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Zielonej Górze;
- 23) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Żaganiu;
- 24) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Żarach.

**§ 28.** Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**§ 29.** Do zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności: realizacja zadań dotyczących ochrony przeciwpożarowej, organizowania i prowadzenia walki z pożarami, klęskami żywiołowymi lub innymi miejscowymi zagrożeniami.

**§ 30.** 1. Do zakresu działania Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących oświaty oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

2. Tworzy się Delegaturę Kuratorium Oświaty w Zielonej Górze.

**§ 31.** Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Zielonej Górze należy w szczególności realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno – spożywczych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz kontrolą warunków składowania i transportu.

**§ 32.** Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań związanych z ochroną roślin przed agrofagami, zapobieganie zagrożeniom związanym z produkcją, obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin, nadzór nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego oraz nadzór nad wprowadzaniem do obrotu nawozów i środków wspomagających uprawę roślin.

**§ 33.** 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących nadzoru nad jakością i obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Zielonej Górze.

**§ 34.** 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze należy w szczególności realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 35.** 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących ochrony interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Zielonej Górze.

**§ 36.** Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Zielonej Górze należy w szczególności realizacja zadań dotyczących ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, jakości produktów leczniczych weterynaryjnych oraz nadzór nad wytwarzaniem i obrotem paszami leczniczymi.

**§ 37.** 1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze należy w szczególności realizacja zadań dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

2. Tworzy się Delegaturę Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Gorzowie Wielkopolskim.

**§ 38.** Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego oraz kontrola działalności organów administracji architektoniczno – budowlanej.

**§ 39.** Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Gorzowie Wielkopolskim należy w szczególności realizacja zadań dotyczących kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego wykonywanego pojazdami samochodowymi.

**§ 40.** Do zakresu działania Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gorzowie Wielkopolskim oraz powiatowych stacji sanitarno – epidemiologicznych w województwie należy w szczególności wykonywanie zadań w zakresie zdrowia publicznego w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych oraz kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych.

**§ 41.** Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu i jego Delegatury, w tym także szczegółowe zakresy działania wydziałów i Delegatury Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę Lubuskiego w drodze zarządzenia.

**§ 42.** Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych określa załącznik do Statutu.

**§ 43.** Statut po zatwierdzeniu przez Prezesa Rady Ministrów podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Załącznik do załącznika****Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Lubuskiemu lub przez niego nadzorowanych**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa jednostki organizacyjnej</b>            | <b>Siedziba</b>     |
|------------|--|---------------------|
| 1.         | Państwowa Straż Rybacka w Gorzowie Wielkopolskim | Gorzów Wielkopolski |