



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 11 września 2024 r.

Poz. 2132

### UCHWAŁA NR V/36/24 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

#### w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żary

Na podstawie art. 5b ust. 3 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 oraz poz. 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Żary.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Żary o treści, jak załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Szczęotka*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały nr V/36/2024**  
**Rady Miejskiej w Żarach**  
**z dnia 29 sierpnia 2024r.**

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŻARY

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Żary, jej zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Żary oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Żary jest reprezentacją młodzieży uczącej się w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, działających na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

3. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Żary;
- b) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Żary;
- c) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Żary;
- d) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żarach;
- e) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żarach;
- f) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Żary;
- g) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
- h) zwykłej większości głosów – należy przez to rozumieć przewagę liczebną głosów „za” nad głosami „przeciw”;
- i) bezwzględnej większości głosów – należy przez to rozumieć większość osiągniętą, gdy podczas głosowania liczba głosów „za” wnioskiem jest większa od sumy głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- j) kwalifikowanej większości głosów – należy przez to rozumieć co najmniej 2/3 głosów „za” z liczby Radnych obecnych na sesji.

4. Radni nie mogą należeć do organizacji, których cele są sprzeczne ze statutowymi celami Rady.

5. W Radzie nie mogą działać partie polityczne. Radni nie mogą wykorzystywać członkostwa w Radzie do realizacji celów politycznych.

### Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno – biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od października danego roku (od sesji inauguracyjnej) do ostatniego dnia przed sesją inauguracyjną Rady kolejnej kadencji.

5. Radnym może zostać uczeń/ uczennica publicznej lub niepublicznej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej, działającej na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, z wyłączeniem uczniów/uczennic szkół dla dorosłych, który/a w momencie wyboru ukończył/a 13 lat, a nie ukończył/a 21 lat oraz jest mieszkańką/ mieszkańcem Gminy Żary o statusie miejskim.

6. Radny może zostać odwołany ze swojej funkcji przez Radę z ważnych powodów, w szczególności z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

### **Zadania Rady**

§ 3. 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Celem Rady jest:

- a) upowszechnianie idei samorządowej,
- b) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży,
- c) rozwijanie samorządności uczniowskiej,
- d) organizowanie młodzieżowego forum wypowiedzi w sprawach publicznych,
- e) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich żarskich szkół wobec władz Gminy oraz innych instytucji i organizacji.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży,
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

3. Rada realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- a) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów oraz innych form poszerzania wiedzy służących realizacji i promocji celów Rady,
- b) współpracę z władzami Gminy, jej jednostkami organizacyjnymi i Urzędem oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- c) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Gminy,
- d) opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć Gminy oraz innych instytucji i organizacji związanych z problematyką młodzieży,
- e) wspieranie, promowanie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży,
- f) zgłaszanie wniosków i postulatów w imieniu reprezentowanej młodzieży,
- g) podejmowanie uchwał oraz formułowanie zaleceń i opinii,
- h) wspieranie działalności charytatywnej młodzieży,
- i) kierowanie zapytań i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży i monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych,
- j) zgłaszanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w trybie ustalonym przez statut Gminy.

### **Organizacja Rady**

§ 4. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

1. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady,
- b) 2 Wiceprzewodniczących Rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) kierowanie pracami Rady,
- c) przygotowywanie planu pracy Rady,
- d) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- e) prowadzenie dokumentacji Rady,

- f) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- g) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

3. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany z funkcji, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej 3 Radnych.

5. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady,
- b) prowadzenie sesji Rady,
- c) organizowanie pracy Prezydium.

7. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

## § 5. Obrady Rady

1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż 4 razy w roku kalendarzowym, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych,
- b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy składu Rady,

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. Korzystanie z sali obrad Rady Miejskiej w Żarach wymaga wcześniejszego ustalenia terminu z Biurem Rady Miejskiej.

3. Sesje odbywają się w terminie jak najmniej kolidującym z organizacją zajęć lekcyjnych, w dni robocze, po godzinie 12:00.

4. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

5. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad przesyłany jest Radnym drogą elektroniczną.

6. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Sesja inauguracyjna nowej kadencji powinna się odbyć do końca października.

8. O zwołanej sesji Przewodniczący Rady powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żarach, Burmistrza oraz Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach, a także zamieszcza informację na stronie internetowej Gminy wraz z porządkiem obrad, najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem sesji Rady.

9. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej, termin określony w ust. 8 nie obowiązuje.

## Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną. Opiekun służy radą i wsparciem we wszystkich sprawach Rady, sprawuje opiekę nad Radnymi podczas sesji Rady, a także w czasie udziału Radnych w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Radę.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- a) posiada doświadczenie w działalności samorządowej,

b) pracuje jako nauczyciel w szkole, której organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

3. Opiekun jest powoływany i odwoływany przez Radę Miejską w Żarach na wniosek Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

4. Wniosek w sprawie powołania lub odwołania Opiekuna ma formę uchwały, podjętą bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady. Opiekun może zostać odwołany ze swojej funkcji z ważnych powodów, w szczególności z powodu nierealizowania swoich zadań. Uchwała o odwołanie Opiekuna zawiera uzasadnienie, a także wskazanie nowego kandydata na Opiekuna.

### Wybór Radnych

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi uczniowie publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i ponadpodstawowych, działających na terenie Gminy Żary o statusie miejskim, wybrani przez uczniów tych szkół w wyborach, gwarantujących rzeczywisty wybór Radnych przez społeczność uczniowską.

2. Każdej szkole podstawowej i każdej szkole ponadpodstawowej przysługuje 1 mandat.

3. Kandydat na Radnego musi przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej listę poparcia swojej kandydatury podpisaną przez co najmniej 10 osób ze swojej szkoły.

4. Wybory do Rady poprzedza debata kandydatów zorganizowana przez szkołę, w której kandydują.

5. Przez wybory uzupełniające do Rady należy rozumieć wybory na stanowisko Radnego przeprowadzone w szkole w razie wygaśnięcia mandatu na tym stanowisku, poza wyznaczonym w statucie terminem.

6. Radny wybrany w wyborach uzupełniających kontynuuje mandat Radnego, któremu wygasł przedwcześnie mandat.

7. Każda szkoła może ustanowić własny szczegółowy regulamin organizacji kampanii wyborczej i sposobu wyboru Radnych, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

§ 8. 1. Wybory ogłasza Przewodniczący Rady w pierwszym tygodniu września roku wyborczego i wyznacza termin ich przeprowadzenia nie później niż 10 dni przed zakończeniem kadencji Rady. W roku powołania Rady, termin wyborów ogłasza i wyznacza Burmistrz.

2. Informację o terminie wyborów wysyła się niezwłocznie do ww. szkół pocztą elektroniczną.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji Dyrekcja szkoły jest zobowiązana dostarczyć odpowiedź czy uczniowie są zainteresowani udziałem w wyborach i docelowo w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

§ 9. 1. Każda szkoła, w celu przeprowadzenia wyborów do Rady, powołuje Szkolną Komisję Wyborczą.

2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 uczniów, którzy nie mogą być jednocześnie kandydatami na Radnego.

3. Kandydat na Radnego w danej szkole nie może brać udziału w organizacji czynności wyborczych przebiegających w tej szkole.

4. Głosowania dokonuje się w godzinach zajęć w szkole.

5. Głosowanie na Radnego jest powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie przysługujących mandatów, głosowania nie przeprowadza się.

7. Po zakończeniu głosowania uczniowie zasiadający w Szkolnej Komisji Wyborczej dokonują zliczenia głosów pod nadzorem wyznaczonego w tym celu nauczyciela.

8. Komisja Szkolna sporządza protokół wyborów na Radnego, według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do statutu.

9. Do protokołu należy dołączyć:

a) oświadczenie ucznia lub jego rodziców lub opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miasta Żary oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Żary (załącznik nr 2 do statutu),

b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do statutu).

10. O wynikach wyborów w szkole Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego Rady, a w roku powołania Rady – Burmistrza oraz przesyła protokół wraz z załącznikami.

11. Przewodniczący Rady, a w roku powołania Rady- Burmistrz, ogłasza wyniki wyborów najpóźniej 7 dni po otrzymaniu informacji od Przewodniczących Szkolnych Komisji Wyborczych.

12. Wybrane osoby otrzymują zaświadczenia o wyborze na Radnego/Radną na pierwszej sesji po wyborze.

### **Radni**

**§ 10.** 1. Radny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do organów Rady lub na inne stanowiska i funkcje w Radzie,
- b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w sesjach Rady,
- c) zgłaszać projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- d) zabierać głos w debatach podczas sesji Rady,
- e) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- f) złożyć rezygnację ze stanowiska funkcyjnego zajmowanego w Radzie oraz zrzec się mandatu Radnego.

2. Radny ma obowiązek:

- a) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady od rozpoczęcia do zakończenia obrad,
- b) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- c) dbać o dobre imię Rady.

**§ 11.** 1. Kadencja Radnego rozpoczyna się w dniu złożenia ślubowania Radnego i trwa do końca kadencji Rady.

2. Treść ślubowania Radnego stanowi Załącznik nr 5 do statutu.

3. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady,
- b) odwołania przez Radę z funkcji Radnego,
- c) przedwczesnego zakończenia przez Radnego nauki w jego szkole,
- d) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady,
- e) zmiany miejsca zamieszkania (poza Gminą Żary o statucie miejskim),
- f) upływu kadencji,
- g) ukończenia 21 roku życia,
- h) odwołania przez Dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną.

### **Zmiana statutu**

**§ 12.** 1. Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

2. Zmian statutu Rady dokonuje Rada Miejska w Żarach. Rada może zwrócić się do Rady Miejskiej w Żarach z wnioskiem o dokonanie zmiany statutu.

3. Przyjęcie wniosku o dokonanie zmiany statutu wymaga uchwały Rady podjętej kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Inicjatywę zgłoszenia wniosku w sprawie dokonania zmiany statutu posiada:

- a) Prezydium Rady,
- b) grupa co najmniej 10 Radnych,

c) Rada Miejska.

5. Przyjęty przez Radę wniosek w sprawie dokonania zmian w statucie zostaje niezwłocznie przedstawiony Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Żarach przez Przewodniczącego Rady.

#### **Zasady finansowania**

§ 13. 1. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd.

2. Rada pod nadzorem Wydziału Oświaty Kultury i Sportu może pozyskiwać środki na realizację swoich celów statutowych także z innych źródeł i określać zasady ich gromadzenia oraz wydatkowania w regulaminie, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wydział Oświaty Kultury i Sportu.

3. Przy dokonywaniu wydatków ze środków finansowych wydzielonych w budżecie Wydziału Oświaty Kultury i Sportu na potrzeby Rady obowiązuje zasada: legalności, celowości (racjonalności) i gospodarności (oszczędności).

#### **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Rada może używać pieczęci Młodzieżowa Rada Miasta Żary.

2. Rada może posługiwać się herbem Miasta Żary.

3. Rada może posługiwać się stworzonym na swoje potrzeby logotypem.

**Załącznik nr 1 do załącznika**

Żary, dnia .....

.....

(pieczęć szkoły)

**PROTOKÓŁ SZKOLNEJ KOMISJI WYBORCZEJ  
z wyborów kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Żary**

Liczba uczniów uprawnionych do głosowania:

Liczba kart wydanych:

Liczba kart wyjętych z urny:

Liczba głosów nieważnych:

Liczba głosów ważnych:

Liczba głosów na poszczególnych kandydatów:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

W wyniku wyborów wybrano Radnego/Radną:

1.....

(imię, nazwisko, klasa)

.....

Podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej

.....

Pieczęć imienna Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej

**Załącznik nr 2 do załącznika**

Żary, dnia .....

**ZGODA NA KANDYDOWANIE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŻARY**

.....

(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na kandydowanie na Radną/Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Żary oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Żary w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka (wychowanka \*)

..... \*\*)

(imię i nazwisko kandydata)

na Radną/Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Żary oraz na pracę na rzecz Młodzieżowej Rady Miasta Żary w zakresie określonym w Statucie Rady.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego \*\*)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) wypełnić w przypadku kandydata niepełnoletniego

**Załącznik nr 3 do załącznika****ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

(wypełnia kandydat na Radną/Radnego, jeżeli ukończył 18 rok życia, lub rodzic/opiekun prawny kandydata na Radną/ Radnego, który nie ukończył 18 roku życia\*)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych /danych osobowych mojego dziecka\*

.....  
(imię i nazwisko kandydata na Radną/Radnego)

w związku z pełnieniem przeze mnie/przez nie\* funkcji Radnej/Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zostałam/-em poinformowana/-y, że w odniesieniu do w/w danych:

- podstawą ich przetwarzania jest art. 6 w/w rozporządzenia,
- celem ich przetwarzania jest działalność w Młodzieżowej Radzie Miasta Żary,
- administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żary z siedzibą przy pl. Rynek 1-5, 68-200 Żary. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Żarach dostępny jest poprzez adres e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na w/w adres. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych jest równoznaczne z rezygnacją z funkcji Radnej/Radnego,

Dane nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Okres przechowywania Twoich danych wynosi 5 lat.

Przysługują następujące prawa: prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [iod@um.zary.pl](mailto:iod@um.zary.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Jeżeli zostanie uznane, że w jakikolwiek sposób naruszono reguły przetwarzania danych osobowych to można złożyć skargę bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl))

.....  
Data i podpis kandydata/ opiekuna prawnego kandydata

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do załącznika**

Żary, dnia .....

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**.....  
(imię i nazwisko)

Wyrażam zgodę na rejestrowanie (w formie zdjęć lub zapisu audio-wizualnego) mojego wizerunku /wizerunku mojego dziecka (wychowanka \*)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

w czasie pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Żary podczas sesji, spotkań roboczych i wszelkich wydarzeń z udziałem Młodzieżowej Rady Miasta Żary oraz wykorzystywanie tych materiałów na potrzeby Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

Jednocześnie wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Młodzieżową Radę Miasta Żary mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (wychowanka)\*, stosownie do art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz udzielam nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania przez Młodzieżową Radę Miasta Żary mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka (wychowanka)\* bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych, np. zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium (środki masowego przekazu tj. lokalna prasa, telewizja, media społecznościowe) dotyczącą działalności Młodzieżowej Rady Miasta Żary w związku z wykonywaniem mandatu radnego Młodzieżowej Rady Miasta Żary.

Oświadczam, że jestem pełnoletni/a i nieograniczony/a w zdolności do czynności prawnych, oraz że zapoznałem/am się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

Żary, .....

(data)

.....  
(czytelny podpis kandydata/rodzica/opiekuna\*)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do załącznika****Treść ślubowania:**

Uroczyście ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Żary wykonywać uczciwie, rzetelnie i godnie, kierując się dobrem żarskiej młodzieży oraz pomyslnym rozwojem naszego miasta.