



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 23 września 2024 r.

Poz. 2194

ZARZĄDZENIE NR 128/2024 BURMISTRZA CYBINKI

z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia planu działania w Gminie Cybinka w związku z wprowadzeniem stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie Gminy Cybinka

Na podstawie art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024.609 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. 2023.122 z późn. zm.) w związku z Planem Operacyjnym Ochrony przed powodzią Gminy Cybinka będącym załącznikiem do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, Burmistrz Cybinki zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z zarządzeniem nr 127/2024 Burmistrza Cybinki z dnia 18 września 2024r. wprowadzającym pogotowie przeciwpowodziowe na terenie gminy Cybinka dla miejscowości: Krzesin, Rąpice, Kłopot, Mielesznica, Tawęcín, Grzmiąca, Urad, Rybojedzko, wprowadzam plan działania w Gminie Cybinka, w związku z wprowadzeniem stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie Gminy Cybinka.

§ 2. Treść planu działania w Gminie Cybinka w związku z wprowadzeniem stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie Gminy Cybinka, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej – Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz w formie obwieszczeń na stronie internetowej gminy Cybinka.

Burmistrz
Marek Kołodziejczyk

Załącznik
do zarządzenia Nr 128/2024
Burmistrza Cybinki
z dnia 19 września 2024r.

**Plan działania w Gminie Cybinka w związku z wprowadzeniem stan pogotowia
przeciwpowodziowego na terenie Gminy Cybinka**

I. Plan działania z chwilą wystąpienia zagrożenia powodzią w Gminie Cybinka

1. Zwołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny stanu zagrożenia i wytypowanie specjalistów, których należy powołać.

1. 1. Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (dalej GZZK) w okresie od wydania zarządzenia Burmistrza Cybinki o wprowadzeniu stanu pogotowia przeciwpowodziowego do dnia ustania zagrożenia odbywać się będą codziennie, w dni robocze o godzinie 8.00, w weekend o godzinie 9.00. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cybince.

1. 2. Z każdego posiedzenia sporządzony zostanie protokół określający ocenę stanu zagrożenia w Gminie Cybinka oraz plan działań, adekwatny do zagrożeń. Wyciąg najważniejszych informacji podawany jest do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka oraz Facebook, a plan działań oraz jego aktualizacja zostanie przekazany sołtysom.

1. 3. Na każdym etapie, GZZK analizuje czy niezbędne jest wytypowanie specjalistów do oceny zagrożenia oraz podejmuje decyzję w tym zakresie.

1. 4. Za zwoływanie, odwoływanie posiedzeń GZZK oraz sporządzanie protokołów odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

2. Przygotowanie siły i środków do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej.

2. 1. Postawieni w stan gotowości są:

- a) pracownicy Urzędu Miejskiego w Cybince oraz podległych jednostek,
- b) Ochotnicze Straże Pożarne,
- c) zarząd oraz pracownicy Zakład Usług Komunalnych w Cybince sp. z o.o.,
- d) sołtysi z terenów zagrożonych (Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rąpice, Krzesin, Urad, Grzmiąca, Mielesznica),
- e) radni z terenów zagrożonych (Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rąpice, Krzesin, Urad, Grzmiąca, Mielesznica).

2. 2. Skarbnik Gminy zobowiązany jest do gotowości do wydatkowania środków przeznaczonych na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. 3. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do:

a) przygotowania i aktualizacji informacji o miejscach udostępnionych przez Gminę w celu ochrony osób i mienia na wypadek ewakuacji wraz ze wskazanie osób odpowiedzialnych za dane miejsce (imię nazwisko nr telefonu) oraz do podania tych informacji do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka, Facebook oraz tablic ogłoszeń w miejscowościach w zagrożonych powodzią tj.: Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rąpice, Krzesin, Urad, Grzmiąca, Mielesznica,

b) przygotowania i aktualizacji listy udostępnionych samochodów służących do ewentualnej ewakuacji, wraz ze wskazanie kierowców odpowiedzialnych za ewakuację na ustalonych miejscach zbiórki oraz podanie miejsca zbiórki do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka, Facebook oraz tablic ogłoszeń w miejscowościach w zagrożonych powodzią tj.: Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rąpice, Krzesin, Urad, Grzmiąca, Mielesznica.

3. Przegląd stanu sprzętu i materiałów przeciwpowodziowych.

3. 1. Referat Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Cybince (dalej SOC) zobowiązany jest do przeglądu sprzętu i zapasów niezbędnych do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej. Z przeglądu sporządzony zostanie raport, zawierający zestawienie posiadanego sprzętu.

3. 2. Zobowiązuje się naczelników jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych do przeglądu sprzętu i materiałów na wyposażeniu, który może być użyty do prowadzenia działań przeciwpowodziowych oraz usuwania skutków powodzi.

3. 3. Zobowiązuje się prezesa Spółki ZUK w Cybince do przeglądu sprzętu i materiałów na wyposażeniu, który może być użyty do prowadzenia działań przeciwpowodziowych oraz usuwania skutków powodzi.

4. Monitorowanie stanu wody w rzece Odrze naocznie oraz na dostępnych wodowskazach w Białej Górze, w Połęcku oraz w Słubicach za pośrednictwem stron IMGW oraz rekonesans najbardziej zagrożonych regionów, tj. miejscowości na terenach zalewowych tj.: Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rápice, Krzesin, Urad, Grzmiąca.

4. 1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sporządzenia harmonogramu stałych dyżurów realizowanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince oraz pracowników jednostek podległych, dostępnych 24 h na dobę pod telefonem oraz w Urzędzie Miejskim w Cybince.

4. 2. Dyżury, o których mowa w pkt 4. 1 będą realizowane, po podjęciu w tym zakresie decyzji przez GZZK. Decyzja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Cybinka oraz Facebook.

4. 3. Zobowiązuje się kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Cybince do monitoringu wałów przeciwpowodziowych w granicach od słupka granicznego 439 do słupka granicznego 461 oraz sporządzenie dziennego raportu z miejsc wymagających naprawy a także stałej kontroli stanu wody na dostępnych wodowskazach w Białej Górze, w Połęcku oraz w Słubicach za pośrednictwem stron IMGW.

4. 4. Zobowiązuje się kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Cybince do przyjmowania zgłoszeń z terenów zagrożonych. Sposób kontaktu z Referatem SOC znajduje się na stronie internetowej Gminy Cybinka.

4. 5. Zobowiązuje się sołtysów z terenów zagrożonych (Kłopot, Rybojedzko, Tawęcín, Rápice, Krzesin, Urad, Grzmiąca, Mieleśznica) do monitorowania terenów zagrożonych oraz do stałej kontroli stanu wody na odcinkach sołectwa oraz niezwłocznego zawiadomienia Kierownika SOC o każdym zagrożeniu.

4. 6. W przypadku gdy wał wymaga naprawy Kierownik Referatu SOC zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania informacji zarządcy tj. Wody Polskie oddział w Słubicach.

4. 7. W przypadku gdy stan wody na wodowskazie w Białej Górze przekroczy stan alarmowy Kierownik Referatu SOC zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Sekretarza Gminy Cybinka który zwołuje natychmiast posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje dalsze działania, o których mowa w pkt. II.

4. 8. Kierownik Referatu SOC, zobowiązany jest do składania dobowych meldunków o sytuacji w terenie do Gminnego i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. Sprawdzenie i zaktualizowanie Planu Operacyjnego Ochrony przed powodzią.

5. 1. Referat Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Cybince, zobowiązuje się do zaktualizowania wszystkich imion i nazwisk, adresów oraz numerów kontaktowych i alarmowych osób i instytucji określonych w Planie Operacyjnym Ochrony przed powodzią Gminy Cybinka, Załącznik do Gminnego Planu Zarządzenia Kryzysowego.

6. Koordynacja działań wg procedury postępowania z chwilą wystąpienia zagrożenia powodzią zgodnie z Planem Operacyjnym Ochrony przed powodzią Gminy Cybinka, Załącznik do Gminnego Planu Zarządzenia Kryzysowego.

6. 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek podległych oraz zarząd i pracowników ZUK w Cybince sp. z o.o. do współpracy z osobami oraz instytucjami odpowiedzialnymi za działania przeciwpowodziowe oraz podejmowane w trakcie akcji ratowniczej.

6. 2. Utrzymywanie łączności ze służbami komunalnymi, Wojewody Lubuskiego oraz Starosty Słubickiego.

II. Plan działania z chwilą wystąpienia alarmu powodziowego.

1. Alarm powodziowy zostaje ogłoszony na podstawie Zarządzenia Burmistrza Cybinki.

2. Sekretarz Gminy zobowiązany jest do poinformowania osób zobowiązanych do wzięcia udziału w akcji przeciwpowodziowej o alarmie powodziowym, tj.: kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Cybince, kierowników jednostek, prezesa ZUK Cybinka sp. z o.o., komendanta Zarządu Miejsko-Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Cybinka oraz Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Sekretarz Gminy zobowiązany jest do zwołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny stanu zagrożenia i wytypowanie specjalistów, których należy powołać.

4. Utrzymanie dotychczasowych działań związanych z monitoringiem podejmowanych w okresie zagrożenia powodziowego o którym mowa w pkt. I, z uwzględnieniem następujących dodatkowych zadań:

4. 1. Zobowiązuje się komendanta Zarządu Miejsko-Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Cybinka do wydania polecenia Ochotniczym Strażom Pożarnym z terenu Gminy Cybinka do stałego monitoringu (wg potrzeb) wałów przeciwpowodziowych w granicach od słupka 439 do słupka 461 oraz sporządzenie dziennego raportu z miejsc wymagających naprawy.

4. 2. Zobowiązuje się kierownika Referatu Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Cybince stałej kontroli stanu wody na dostępnych wodowskazach w Białej Górze, w Połęcku oraz w Słubicach za pośrednictwem stron IMGW.

4. 3. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy do sporządzenia harmonogramu stałych dyżurów (24h) na wałach oraz wyznaczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Cybince oraz pracowników jednostek podległych na 5 odcinkach wałów z podziałem na:

- I odcinek- od słupka granicznego 439 do 443 (Rapice),
- II odcinek - od słupka granicznego 443 do 447(Kłopot),
- III odcinek- od słupka granicznego 447 do 451 (Grzmiąca),
- IV odcinek- od słupka granicznego 451 do 457 (Rybojedzko),
- V odcinek- od słupka granicznego 457 do 461 (Urad).

4. 4. Zobowiązuje się komendanta Zarządu Miejsko-Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Cybinka, do wyznaczenia druhow jednostek OSP z ternu Gminy Cybinka do stałych dyżurów (24h) na wałach, realizowanych zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 4.3, po jednej osobie na każdy odcinek wymieniony w pkt. 4.3.

4. 5. Dyżury, o których mowa w pkt 4.3 oraz 4.4 będą realizowane, po podjęciu w tym zakresie decyzji przez GZZK.

5. Podejmowanie bieżących działań ratowniczych, wymaganych w ramach istniejącego zagrożenia, w zakresie zapobiegania powodzi oraz jej rozmiarom oraz ochrony ludności i mienia przed skutkami powodzi, w tym zgłoszenie zapotrzebowania na wsparcie wojska, policji, straży pożarnej oraz innych służb.

6. Koordynacja działań wg procedury postępowania z chwilą wystąpienia zagrożenia powodzią zgodnie z Planem Operacyjnym Ochrony przed powodzią Gminy Cybinka, Załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

a. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek podległych oraz zarząd i pracowników ZUK w Cybince sp. z o.o. do współpracy z osobami oraz instytucjami odpowiedzialnymi za działania przeciwpowodziowe oraz podejmowane w trakcie akcji ratowniczej,

b. Utrzymywanie łączności ze służbami komunalnymi, Wojewody Lubuskiego oraz Starosty Słubickiego.

7. W przypadku gdy stan wody na wodowskazie w Białej Górze przekroczy poziom 595 cm lub wystąpią inne zdarzenia zagrażające życiu mieszkańców z terenów zagrożonych zgłoszonych przez osoby monitorujące wał, Kierownik Referatu SOC zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Sekretarza Gminy Cybinka, który zwołuje natychmiast posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje dalsze działania, o których mowa w pkt. III.

III. Plan działania z chwilą ogłoszenia ewakuacji.

1. Burmistrz Cybinki wydaje zarządzenie o ewakuacji wskazując miejscowości, ulice, nr domów podlegające obowiązkowej ewakuacji.

2. Komendant Zarządu Miejsko – Gminnego Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Cybinka, za pomocą jednostek OSP z Gminy Cybinka zawiadamia ludność za pomocą megafonów oraz syren alarmujących o ogłoszonej ewakuacji oraz informuje o konieczności udania się na miejsce zbiórki.

3. Sekretarz Gminy Cybinka zawiadamia mieszkańców Gminy o ewakuacji wskazanych miejscowości poprzez ogłoszenie zarządzenia Burmistrza na stronie internetowej oraz za pośrednictwem Facebooka.

4. Podejmowanie bieżących działań ratowniczych, wymaganych w ramach istniejącego zagrożenia, w zakresie zapobiegania powodzi oraz jej rozmiarom oraz ochrony ludności i mienia przed skutkami powodzi, w tym zgłoszenie zapotrzebowania na wsparcie wojska, policji, straży pożarnej oraz innych służb.

5. Koordynacja działań wg procedury postępowania z chwilą wystąpienia zagrożenia powodzią zgodnie z Planem Operacyjnym Ochrony przed powodzią Gminy Cybinka, Załącznik do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

a. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek podległych oraz zarząd i pracowników ZUK w Cybince sp. z o.o. do współpracy z osobami oraz instytucjami odpowiedzialnymi za działania przeciwpowodziowe oraz podejmowane w trakcie akcji ratowniczej.

b. Utrzymywanie łączności ze służbami komunalnymi, Wojewody Lubuskiego oraz Starosty Słubickiego.

6. O ustaniu zagrożenia powodziowego, Burmistrz zawiadamia w formie zarządzenia.