



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 26 września 2024 r.

Poz. 2224

Podpisany przez:

Anna Zacharia; LUW

Data: 26.09.2024 15:56:38



UCHWAŁA NR IV/27/2024 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Bytom Odrzański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Gminy Bytom Odrzański uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Bytom Odrzański stanowiące załączniki nr 1-9 do niniejszej uchwały:

1. Statut Sołectwa Bodzów – załącznik nr 1
2. Statut Sołectwa Bycz – załącznik nr 2
3. Statut Sołectwa Drogomil – załącznik nr 3
4. Statut Sołectwa Królikowice – załącznik nr 4
5. Statut Sołectwa Małaszowice – załącznik nr 5
6. Statut Sołectwa Popowo – załącznik nr 6
7. Statut Sołectwa Sobolice – załącznik nr 7
8. Statut Sołectwa Tarnów Bycki – załącznik nr 8
9. Statut Sołectwa Wierzbnica – załącznik nr 9

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/293/2024 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Bytom Odrzański.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kacprzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BODZÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Bodzów, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Bodzów o powierzchni 394 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bodzów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bodzów,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bodzów.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
 - 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
 - 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.
3. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4 **Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej**

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Bodzów

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Bodzowie

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bodzów



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BYCZ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Bycz, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Bycz o powierzchni 578 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Bycz,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bycz,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bycz.

Rozdział 2 Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.
4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
- 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
- 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
- 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.

3. Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4

Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.

4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołectkiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołectkiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołectkiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołectkiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołectkiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.

3. Organy kontroli uprawnione są do:

- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
- 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Bycz

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Byczu

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Bycz



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DROGOMIL

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Drogomil, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Drogomil o powierzchni 267 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Drogomil,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Drogomil,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Drogomil.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
 - 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
 - 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.
3. Do zadań rady sołeczkiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4 **Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej**

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Drogomil

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Drogomilu

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Drogomil



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRÓLIKOWICE

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

- §1. 1. Sołectwo Królikowice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Królikowice o powierzchni 230 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Królikowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Królikowice,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Królikowice.

Rozdział 2 **Zadania sołectwa**

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
 - 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
 - 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.
3. Do zadań rady sołectkiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4 **Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej**

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Królikowice

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Królikowicach

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Królikowice



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MAŁASZOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Małaszowice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Małaszowice o powierzchni 693 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Małaszowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Małaszowice,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Małaszowice.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
- 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
- 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
- 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.

3. Do zadań rady sołeczkiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4 **Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej**

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtyśsa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Małaszowice

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Małaszowicach

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Małaszowice



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Popowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Popowo o powierzchni 241 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Popowo,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Popowo,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Popowo.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszych interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
 - 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
 - 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.
3. Do zadań rady sołeczkiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4 **Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej**

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtyśsa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Popowo

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Popowie

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Popowo



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SOBOLICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Sobolice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Sobolice o powierzchni 242 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Sobolice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Sobolice,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Sobolice.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
- 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
- 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
- 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.

3. Do zadań rady sołeczkiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4

Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Sobolice

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Sobolicach

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sobolice



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TARNÓW BYCKI

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

- §1. 1. Sołectwo Tarnów Bycki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Tarnów Bycki o powierzchni 1 128 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Tarnów Bycki,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Tarnów Bycki,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Tarnów Bycki.

Rozdział 2 **Zadania sołectwa**

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.

5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.

4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
- 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
- 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
- 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
- 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.

3. Do zadań rady sołeczkiej należy:

- 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4

Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

Sołectwo Tarnów Bycki

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

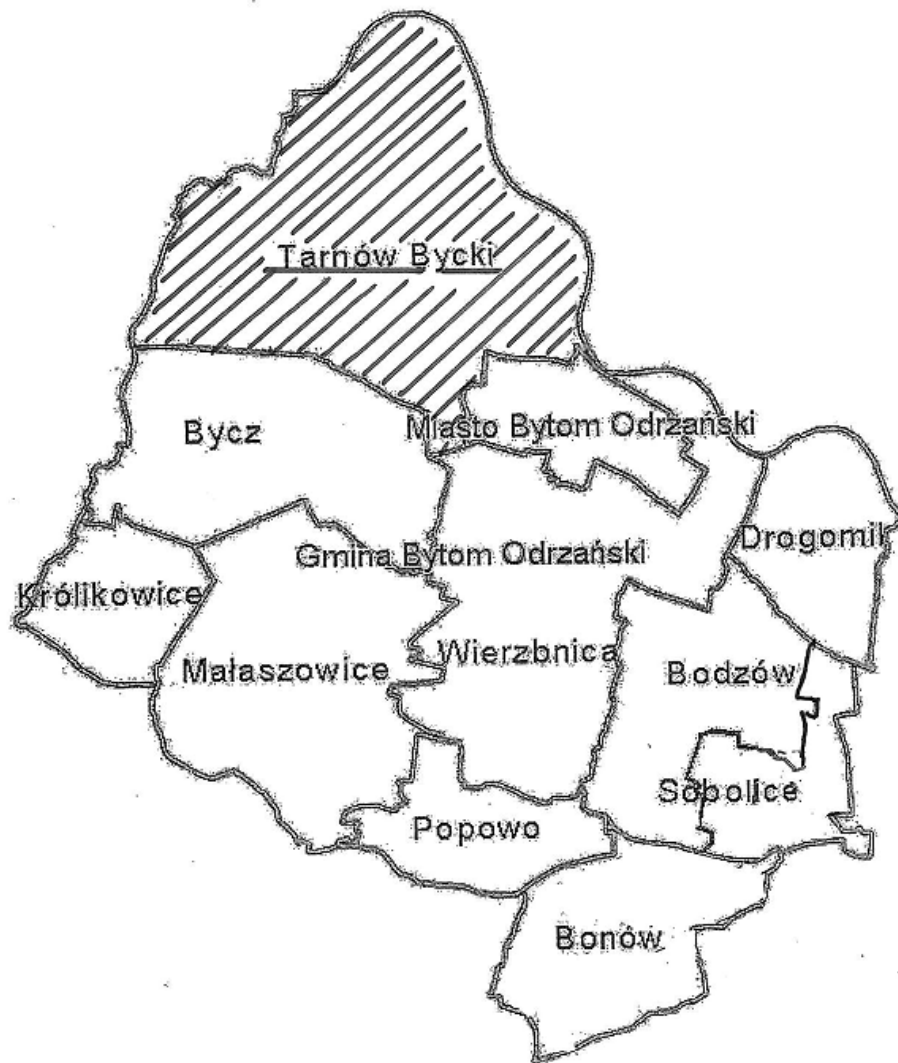
RADA SOŁECKA

w Tarnowie Byckim

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Tarnów Bycki



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 11 września 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WIERZBNICA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- §1. 1. Sołectwo Wierzbnica, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Bytom Odrzański.
2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Wierzbnica o powierzchni 842 ha.
3. Położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu

§2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bytom Odrzański,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytomiu Odrzańskim,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wierzbnica,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wierzbnica,
- 7) Radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wierzbnica.

Rozdział 2

Zadania sołectwa

- §3. 1. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym statutem oraz zadania przekazywane uchwałami Rady i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb.
3. Zadania i kompetencje sołectwa obejmują następujące sprawy:
- 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) współudział z Gminą i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,
 - 3) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego,
 - 4) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny społecznej, sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej i edukacyjnej, a także związanej z integracją europejską,
 - 5) prowadzenie racjonalnej gospodarki finansowej posiadanymi przez sołectwo środkami,
 - 6) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań,
 - 7) opiniowanie przedstawionych przez Burmistrza projektów uchwał Rady, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych w sprawach istotnych dla sołectwa,

- 8) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla sołectwa,
 - 9) współpracę w organizowaniu spotkań Burmistrza i Radnych Rady z mieszkańcami sołectwa,
 - 10) współpraca z innymi sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.
4. Zadania określone w ust. 3 sołectwo realizuje poprzez swoje organy, w sposób zapewniający poszanowanie wspólnego interesu ogółu mieszkańców sołectwa, z uwzględnieniem słuszných interesów poszczególnych mieszkańców sołectwa.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i jest zbieżna z kadencją Rady Miejskiej.
3. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

§5. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
3. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) zajmowanie stanowiska, wyrażanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności dotyczących:
 - a) projektów aktów prawnych organów Gminy w części dotyczącej sołectwa,
 - b) projektów statutu sołectwa i jego zmian,
 - 2) zarządzanie i korzystanie z powierzonego mienia komunalnego;
 - 3) uchwalanie planów dochodów i wydatków sołectwa;
 - 4) realizowanie zadań określonych w niniejszym Statucie, w szczególności poprzez:
 - a) inicjowanie w Sołectwie robót remontowo-budowlanych i inwestycyjnych, akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa,
 - b) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zapewnienie opieki i zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
 - d) inicjowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji.
3. Osoby obecne na zebraniu wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§6. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w zebraniu,
 - 2) Rady,
 - 3) Burmistrza.
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Burmistrza z własnej inicjatywy.
3. Zebranie wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób wymienionych w ust.1 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie określonym w ust.1, zebranie zwołuje Burmistrz.
5. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

§7. O zebraniu wiejskim mieszkańcy są zawiadamiani co najmniej pięć dni przed zebraniem przez sołtysa lub Burmistrza, w zależności od tego, który organ zwołuje zebranie, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na terenie sołectwa zawiadomienia o terminie zebrania.

§8. 1. Sołtys otwiera zebranie wiejskie.

2. Zebranie przebiega zgodnie z porządkiem obrad. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.
3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez Burmistrza obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

§9. 1. Decyzje zebrania wiejskiego zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie dolicza się do żadnej grupy.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny - przez podniesienie ręki.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce zebrania, imię i nazwisko prowadzącego zebranie, ilość osób biorących w nim udział, opis wniosków, opinii, uchwał, wyniki głosowania. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały.

§10. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do kompetencji sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
 - 2) załatwianie bieżących spraw sołectwa;
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
 - 4) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady;
 - 5) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
 - 6) bieżący zarząd majątkiem sołectwa;
 - 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa;
 - 8) wykonywanie zadań ustalonych w ustawach szczególnych;
 - 9) opracowywanie projektów planów finansowo-rzeczowych sołectwa i przedkładanie go Radzie.

§11. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka jest podmiotem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym, w jej skład wchodzi od 3 do 7 osób.
3. Do zadań rady sołeczkiej należy:
 - 1) pomoc sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
 - 2) współdziałanie z sołtysem w sprawach opracowywania projektów uchwał przedstawianych zebraniu wiejskiemu,
 - 3) inicjowanie czynów społecznych,

4) podejmowanie inicjatyw mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,

Rozdział 4

Wybory organów sołectwa i rady sołeckiej

§12. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w ciągu 6 miesięcy po upływie kadencji Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcje do czasu wyborów sołtysa i członków Rady Sołeckiej na kolejną kadencję.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

4. Zarządzając wybory, Burmistrz ustala miejsce, termin oraz godzinę przeprowadzenia wyborów.

5. Zawiadomienie Burmistrza o przeprowadzeniu wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.

6. Wybory przeprowadza Burmistrz lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§13. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród osób obecnych na wyborczym zebraniu wiejskim.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

5. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół stanowi załącznik do protokołu z wyborczego zebrania wiejskiego.

§14. 1. Mieszkańców uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie listy osób uprawnionych do głosowania sporządzonej przez Urząd na podstawie wykazu wszystkich stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Mieszkaniec nie wpisany na listę osób uprawnionych do głosowania może zostać dopuszczony przez zebranie wiejskie do udziału w głosowaniu, jeżeli uprawdopodobni, że jest stałym mieszkańcem sołectwa uprawnionym do głosowania.

§15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej (w liczbie określonej przez zebranie wiejskie) odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania opieczętowanych pieczęcią Burmistrza, na których widnieje treść „Karta do głosowania - wybór sołtysa”, „Karta do głosowania - wybór Rady Sołeckiej”.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na jednego kandydata.
4. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.
5. W przypadku nie wybrania sołtysa w głosowaniu, o którym mowa w ust.4 przeprowadza się kolejne spośród 2 kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów w pierwszym głosowaniu.
6. Głosowanie dla wyboru rady sołeckiej przeprowadza się poprzez wpisanie na karcie do głosowania wszystkich nazwisk zgłoszonych kandydatów. Głosować można na ustaloną liczbę kandydatów (od 3 do 7 osób). Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia Burmistrzowi pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji (zrzeczenie się funkcji),
- 2) śmierci,
- 3) odwołania z pełnionej funkcji.

2. Wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stwierdza się na zebraniu ogółu mieszkańców sołectwa zwołanego celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§17. 1. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej mogą wystąpić do Burmistrza uprawnieni mieszkańcy sołectwa. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Do wniosku złożonego przez mieszkańców musi być załączona lista osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

3. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust. 1 i 2 Burmistrz nie nadaje biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu jawnym (na wniosek – tajnym), zwykłą większością głosów.

6. Wyborcze zebranie wiejskie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

7. Zawiadomienie sołtysa o miejscu i terminie wyborczego zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§18 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie obowiązujących przepisów dotyczących wyborów sołtysa oraz członka rady sołeckiej.

2. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa w terminie podanym w §4 ust.2.

3. Wybory uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§19. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę do jego dyspozycji.

2. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

3. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołectkiego utworzonego zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołectkim, w przypadku gdy Rada Miejska wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

- §20. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa jest Rada Miejska poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji oraz Burmistrz.
3. Organy kontroli uprawnione są do:
- 1) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących działalności organów sołectwa,
 - 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,
 - 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych oraz pisemnych wyjaśnień,
 - 4) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa.

§21. Do środków nadzoru należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa,
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§22. Sołectwo używa pieczęci:

1. Sołectwo Wierzbnica

SOŁTYS

Gmina Bytom Odrzański

RADA SOŁECKA

w Wierzbnicy

67-115 Bytom Odrzański

§23. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wierzbnica

