



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 30 września 2024 r.

Poz. 2257

UCHWAŁA NR IV/42/2024 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Świebodzińskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f w związku z art. 4 ust. 1 pkt 5a) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Świebodzińskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Rady Seniorów Powiatu Świebodzińskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Jolanta Starzewska

Załącznik
do uchwały Nr IV/42/2024
Rady Powiatu Świebodzińskiego
z dnia 24 września 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Powiatu Świebodzińskiego, zwanej dalej Radą określa w szczególności:

- 1) zadania Rady;
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 3) zasady i tryb jej działania;
- 4) długość jej kadencji;
- 5) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
- 6) zasady zwrotu kosztów przejazdów na terenie powiatu i kraju w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Rada.

§ 2. Powiatowa Rada Seniorów jest zespołem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 3. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin.

Rozdział 2. Zadania Rady

§ 4. Rada Seniorów Powiatu Świebodzińskiego realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Powiatu Świebodzińskiego do Rady Seniorów;
- 2) występowanie do Rady Powiatu Świebodzińskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz Powiatu Świebodzińskiego;
- 4) inicjowanie działań mających na celu upowszechnienie współpracy pomiędzy Powiatem Świebodzińskim a seniorami;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3. Tryb i kryteria wyboru jej członków

§ 5. 1. Członków Rady powołuje się na okres kadencji Rady Powiatu Świebodzińskiego.

2. Radę nowej kadencji wybiera się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów Rady Powiatu Świebodzińskiego.

3. W skład rady wchodzi od 6 do 12 osób w tym po jednym przedstawicielu seniorów z poszczególnych gmin Powiatu Świebodzińskiego.

4. Członkowie Rady powoływani są w szczególności spośród:

- 1) seniorów;
- 2) podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

5. W przypadku zgłoszenia na członków Rady kandydatów w liczbie większej niż 12, o wyborze na członka Rady decyduje liczba osób popierających.

§ 6. 1. Nabór na członków Rady odbywa się na podstawie publicznego ogłoszenia, które zamieszczone jest na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Świebodzińskiego, w którym wskazany jest co najmniej 14 dniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. Zgłoszenia mogą dokonywać podmioty albo osoby fizyczne za zgodą kandydata lub sam kandydat z tym, że kandydat na członka Rady zgłaszający się samodzielnie musi posiadać poparcie co najmniej 10 seniorów t.j. osób które ukończyły 60 rok życia.

3. Zgłoszenie kandydata obejmuje informacje o kandydacie, pełnionych dotychczas funkcjach i działalności społecznej oraz zgodę na kandydowanie.

4. Zgłoszenia niekompletne lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Członkowie Rady powoływani są w drodze zarządzenia przez Starostę Świebodzińskiego.

Rozdział 4. Zasady i tryb działania Rady

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Świebodziński.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia, Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Wybory są ważne, jeżeli w nich uczestniczy ponad połowa członków Rady.

4. Z wyborów sporządza się protokół podpisany przez Sekretarza Rady.

5. Do zadań Przewodniczącego Rady należy m.in:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia, organizowanie i promowanie prac Rady;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 5) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami seniorów oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

§ 9. 1. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki Przewodniczącego tylko w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków Przewodniczącego.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację posiedzeń Rady, korespondencję Rady oraz protokoły jej posiedzenia.

§ 10. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego według potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie przy ul. Kolejowej 2, 66-200 Świebodzin.

4. Przewodniczący informuje członków Rady o planowanym terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną.

5. Członkowie Rady w terminie, o którym mowa w ust. 4 otrzymują porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

6. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych podmiotów.

7. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

8. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer obrad;
- 2) datę obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie omawianych spraw;
- 5) treść podjętych uchwał opinii, które będą stanowić załącznik do protokołu.

9. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności.

§ 11. 1. Członkowie Rady są równi wprawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach;
- 2) aktywnie wspierać seniorów;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

§ 12. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

2. Decyzje Rady podejmowane w postaci uchwał zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

§ 13. Praca członka Rady ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje dieta i zwrot kosztów uczestnictwa w sesjach Rady.

Rozdział 5.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków

§ 14. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje z chwilą jego śmierci.

§ 15. Starosta Świebodziński może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na pisemny wniosek samego członka;
- 2) na pisemny wniosek organizacji która wyłoniła kandydata na członka Rady, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 16. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Starosta Świebodziński powołuje nowego członka zgodnie z trybem powoływania członków Rady.

Rozdział 6.

Zasady zwrotu kosztów

§ 17. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanych wydarzeniach na terenie powiatu i kraju, na których reprezentuje on Radę, na jego wniosek przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu. Udział w zorganizowanych wydarzeniach odbywa się wyłącznie na pisemne polecenie Przewodniczącego Rady.

§ 18. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Członka Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi poniesione, uzasadnione koszty przejazdu środkami transportu publicznego lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 19. 1. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Świebodziźnie.

2. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo.

§ 20. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.