



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 1 października 2024 r.

Poz. 2274

### UCHWAŁA NR V/41/24 RADY MIEJSKIEJ W BABIMOŚCIE

z dnia 23 września 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Babimost**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianą), **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr II/4/02 Rady Miejskiej w Babimoście z dnia 2 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Babimost (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 119/2002, poz. 1767, z 2018 r. poz. 2489 i z 2019 r. poz. 1678) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 26:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, w formie elektronicznej.”,

b) dodaje się ust. 5 i 6, które otrzymują brzmienie:

„5. Przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy zapewnia się doręczenie materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem doręcza się przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej.

6. W przypadku niemożności doręczenia materiałów w sposób określony w ust. 4 i ust. 5, doręczenie materiałów następuje w formie papierowej.”,

c) dotychczasowy ust. 5 oznacza się jako ust. 7,

d) dotychczasowy ust. 6 oznacza się jako ust. 8;

2) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) informuje, że sesja jest transmitowana, nagrywana i publikowana;

2) stwierdza quorum do podejmowania uchwał.”;

3) w § 37 uchyla się ust. 1 pkt 1;

4) w § 50:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z obrad sesji sporządzany jest protokół.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nagrania z obrad sesji są przechowywane i archiwizowane, zgodnie z przepisami szczególnymi obowiązującymi w tym zakresie.”;

5) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. Protokół z obrad sesji Rady odzwierciedla jej przebieg.

2. Protokół z sesji Rady zawiera:

- 1) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazanie numerów druków projektów uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad;
- 2) wykaz obecnych radnych;
- 3) przebieg obrad ze wskazaniem imienia i nazwiska osób, zabierających głos;
- 4) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych;
- 5) podpis Przewodniczącego obrad.

3. Do protokołu dołącza się wszystkie dokumenty związane z przebiegiem sesji, w tym m.in.:

- 1) zawiadomienie o sesji;
- 2) ustalony porządek;
- 3) wykaz obecności radnych;
- 4) listę obecności sołtysów oraz gości;
- 5) materiały poddane pod obrady;
- 6) podjęte uchwały i inne stanowiska Rady;
- 7) złożone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone Radzie lub przedłożone Przewodniczącemu;
- 8) złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych radnych.”;

6) § 52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. Protokół z sesji Rady udostępnia się w biurze obsługi rady co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną kolejną sesją. Przed sesją lub nie później niż na sesji radni mogą zgłaszać wnioski o dokonanie poprawek lub uzupełnień do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.”;

7) w § 69 dodaje się ust. 3, 4 i 5, które otrzymują brzmienie:

„3. Przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenie w razie potrzeby w sytuacjach nie uwzględnionych w planie pracy.

4. Przewodniczący Rady może wyznaczyć Komisję Rady, która w danej sprawie jest komisją wiodącą, jeżeli rozpatrywane zagadnienie można dla danej Komisji Rady przypisać.

5. Wyznaczona komisja wiodąca przedstawia swoje stanowisko w rozpatrywanej sprawie na sesji Rady przed głosowaniem danego projektu uchwały, zabierając głos jako pierwsza.”;

8) w § 70:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisje wyrażają swoje stanowisko albo opiniują projekty uchwał oraz wnioski i przedkładają je Radzie.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Komisje mogą wyrażać swoje opinie również w innych sprawach z własnej inicjatywy.”;

9) w § 71:

a) w ust. 1 skreśla się słowa „wybrany przez członków danej komisji.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada.”,

c) dodaje się ust. 3, 4 i 5, które otrzymują brzmienie:

„3. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada nie później niż na trzeciej sesji nowej kadencji Rady.

4. Zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie danej Komisji.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego z funkcji, Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego Komisji na sesji, podczas której nastąpiło odwołanie z pełnienia funkcji lub nie później niż na następnej sesji.”;

10) w § 72:

a) w ust. 2 skreśla się słowa „i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”,

b) dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. O terminie, miejscu i przedmiocie obrad komisji powiadamia się radnych za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem posiedzenia.”;

11) po § 72 dodaje się § 72a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 72a. 1. Wspólne posiedzenia Komisji, o których mowa w § 70 ust. 1 zwoływane są przez Przewodniczącego Rady.

2. Pracami wspólnych posiedzeń Komisji kieruje Przewodniczący jednej z Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

3. Wspólne posiedzenia Komisji odbywają się na zasadach jakby była to jedna komisja. Protokół z prac wspólnego posiedzenia Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Przewodniczący poszczególnych Komisji Rady, a w razie ich nieobecności Zastępcy Przewodniczących.

4. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza Przewodniczący obrad poddając pod głosowanie tych samych zagadnień poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wyniki głosowań w każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole z obrad.

5. Warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest quorum każdej z Komisji oddzielnie.

6. Do wspólnych posiedzeń Komisji stosuje się odpowiednio § 72 ust. 3.”;

12) w § 74 słowo „uchwalane” zastępuje się słowem „przyjmowane”;

13) po § 76 dodaje się § 76a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 76a. 1. Odwołanie radnego z członkostwa w komisji następuje z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Radzie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Rada najpóźniej w terminie do 3 miesięcy podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania radnego z funkcji członka w Komisji.”;

14) w § 81a słowo „200” zastępuje się słowem „50”;

15) w § 82:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 2.”,

b) dodaje się ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.”;

16) w § 83 w zdaniu drugim słowa „jeden z członków Komisji” zastępuje się słowami „Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.”;

17) po § 86 dodaje się § 86a, § 86b i § 86c, które otrzymują brzmienie:

„§ 86a. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu;
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności;
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 86b. 1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o którym mowa w ust. 1.

§ 86c. 1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 45 dni roboczych, a kontrole problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 10 dni roboczych.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada, na wniosek Komisji Rewizyjnej, może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1.”;

18) w § 88 w ust. 4 skreśla się słowa „zeznania świadków”;

19) w § 89 dodaje się ust. 5 i 6, które otrzymują brzmienie:

„5. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez przewodniczącego rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 5 oraz dowody tożsamości i dokonać wpisu w książce kontroli.”;

20) § 96 otrzymuje brzmienie:

„§ 96. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Burmistrz i kierownik kontrolowanego podmiotu.”;

21) w § 99:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.”,

b) w ust. 2 skreśla się słowa „pisemnej i”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Komisji.”;

22) w § 104a:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Jeśli klubów radnych jest tyle samo co miejsc w Komisji Skarg Wniosków i Petycji, wówczas zgłoszeni przez kluby radnych kandydaci do tej komisji stają się jej członkami.”,

c) w ust. 5 słowa „wybierają spośród siebie członkowie tej Komisji” zastępuje się słowami „wybiera Rada.”;

23) po § 104a dodaje się § 104aa, który otrzymuje brzmienie:

„§ 104aa. 1. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa w komisji;
- 2) rozwiązania klubu radnych.

2. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, zwołanej po dniu wystąpienia którejkolwiek z przyczyn określonych w ust. 1.

3. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odwołuje Rada. Odwołanie Przewodniczącego może nastąpić w każdym czasie bez podania przyczyn.”;

24) § 104b otrzymuje brzmienie:

„§ 104b. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach w miarę potrzeb.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje jej posiedzenie w formie elektronicznej, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który osoba prowadząca posiedzenie Komisji. Protokół obejmuje w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnoszącego skargę, wniosek lub petycję;
- 2) datę posiedzenia komisji;
- 3) określenie przedmiotowego zakresu skargi, wniosku lub petycji;
- 4) wypowiedzenie się członków komisji do skargi, wniosku lub petycji;
- 5) sposób załatwienia skargi, wniosku lub petycji.”;

25) po § 104b dodaje się § 104ba, który otrzymuje brzmienie:

„§ 104ba. 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków decyduje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada w formie odrębnej uchwały.

4. Do wyłączeń, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.”;

26) § 104c otrzymuje brzmienie:

„§ 104c. 1. Komisja podejmuje czynności wyjaśniające, umożliwiające Radzie rozpatrzenie skarg, wniosków i petycji z zachowaniem terminów wynikających z przepisów odrębnych.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji po otrzymaniu skargi, wniosku lub petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia stanu faktycznego i prawnego, zajęcia stanowiska w sprawie oraz przygotowania Radzie projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w toku postępowania wyjaśniającego:

- 1) w miarę potrzeby występuje, do Burmistrza bądź gminnej jednostki organizacyjnej, której skarga, wniosek lub petycja dotyczy, o złożenie stosownych wyjaśnień bądź przedłożenie niezbędnych dokumentów;
- 2) może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby;
- 3) po wszechstronnym wyjaśnieniu przedmiotu skargi, wniosku lub petycji przyjmuje stanowisko w sprawie;

4) przygotowuje stosowny projekt uchwały, który przekazuje Przewodniczącemu Rady.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

5. Stanowiska, wnioski i opinie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

7. Obsługę biurową Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapewnia Burmistrz.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Kremer*