



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 4 października 2024 r.

Poz. 2343

UCHWAŁA NR V.11.2024 RADY POWIATU ŻAGAŃSKIEGO

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI.4.2023 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia statutu Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 3f ust. 1, ust. 2, ust. 7 i ust. 11 w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 107) Rada Powiatu Żagańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XLI.4.2023 Rady Powiatu Żagańskiego z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia statutu Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim, wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale 6 w § 15 po ust. 3 dodaje się ust. 4, 5, 6, 7 w następującym brzmieniu:

„4. Zwrot kosztów następuje na konto wskazane przez członka Powiatowej Rady Seniorów, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

5. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów podróży samochodem osobowym, w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu.

6. Stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynosi:

- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900cm³ – 0,80 zł,
- dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³ – 1,00 zł,
- dla motocykla – 0,60 zł,
- dla motoroweru – 0,40 zł.

7. Delegowany członek Powiatowej Rady Seniorów zobowiązany jest dokonać rozliczenia kosztów podróży, przedkładając wniosek o zwrot kosztów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

Załącznik do statutu Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko członka Powiatowej Rady Seniorów

Starosta Żagański

Wniosek o zwrot kosztów

Na podstawie § 15 statutu Powiatowej Rady Seniorów w Powiecie Żagańskim wnoszę o zwrot kosztów związanych z udziałem:

- w posiedzeniu Powiatowej Rady Seniorów
 w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/em Powiatową Radę Seniorów

W załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki/bilety na kwotę.....
 informuję, że poniosłam/em koszty przejazdu samochodem marki.....o pojemności skokowej silnika w kwocie liczba km..... x stawka zł

.....
podpis

Potwierdzam udział Pani/Pana w dniu

- w posiedzeniu Powiatowej Rady Seniorów
 W zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentowałam/em Powiatową Radę Seniorów

.....
podpis przewodniczącego Powiatowej Rady Seniorów.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żagańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady Powiatu Żagańskiego
Piotr Kowalski