



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 7 października 2024 r.

Poz. 2349

### UCHWAŁA NR VI/39/24 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 27 września 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Żagań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 i 721), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie gminy Żagań lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Żagań.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja z budżetu gminy może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty określone w ust. 1 otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej wraz z kwotami przyznanych na ten cel ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Żagań w terminie do 30 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o dotację może być również złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w roku w którym dotacja ma być udzielona, w przypadku ubiegania się o dotację przeznaczoną na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, którego stan techniczny wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac lub robót.

3. Wniosek o dotację może być również złożony po upływie terminu określonego w ust. 1., w roku w którym dotacja ma być udzielona, gdy prowadzone prace uzyskały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, a dotacja Gminy Żagań pozwoli na ich zakończenie i rozliczenie zadania.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji może zostać złożony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Do wniosku należy załączyć:

1) decyzję o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającego na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku bądź niepoprawnie wypełnionego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub korekty w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 oraz ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

2. Podmioty wnioskujące o udzielenie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie są zobowiązane przedłożyć:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.);

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana jedynie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, jest udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.

5. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rolnym, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

6. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jest udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Żagań w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji podlegającej sfinansowaniu z budżetu Gminy Żagań.

2. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 8. Uchwała o której mowa w § 7 ust. 1. stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXI/142/05 Rady Gminy Żagań z dnia 30 czerwca 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych położonych na terenie Gminy Żagań niestanowiących własności Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 101, poz. 1819, z 2005r., Nr 96, poz. 1574, z 2006r., Nr 60, poz. 1330).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Żagań  
*Paweł Lipski*

**Załącznik  
do uchwały Nr VI/39/24  
Rady Gminy Żagań  
z dnia 27 września 2024r.**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Żagań lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków**

**1. DANE WNIOSKODAWCY:**

1.1. OSOBA FIZYCZNA:

.....  
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

.....  
.....

1.2. OSOBA PRAWNA:

.....  
(nazwa, adres, forma prawna, NIP, REGON, KRS, nr telefonu, adres e-mail)

1.3. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OSWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:

.....  
(imię, nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail)

.....  
.....

1.4. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....  
.....

**2. DANE O ZABYTKU:**

2.1. NAZWA ZABYTKU:

.....  
.....

2.2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW I DATA WPISU DO REJESTRU LUB INFORMACJA O UJECIU ZABYTKU W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY ŻAGAŃ:

.....  
.....

2.3. ADRES ZABYTKU:

.....  
.....

2.4. WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU:

.....



**3.6. O KREŚLENIE CAŁKOWITYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA WRAZ ZE WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:**

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac lub robót:

Całkowity koszt (w zł): .....

w tym:

1) wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Żagań: .....

2) wielkość środków własnych: .....

3) inne źródła (należy wskazać): .....

.....

.....

**3.7. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW (wskazać jakich i o jaką kwotę):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data)\

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:**

1) decyzja w wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty lub informacja o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinia właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;

4) pozwolenie na budowę bądź zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

5) szczegółowy kosztorys ofertowy planowanych prac wraz z przedmiarem robót lub kosztorys inwestorski w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych;

6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku za okres obejmujący 3 minione lata – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1) Administratorem danych Wnioskodawcy w Urzędzie Gminy Żagań, jest Wójt Gminy Żagań, adres: ul. Armii Krajowej 9, 68-100 Żagań, tel. 68 458 48 00, [urząd@gminazagan.pl](mailto:urząd@gminazagan.pl);

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [kontakt@ndsp.pl](mailto:kontakt@ndsp.pl) ;

3) Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Żagań na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Żagań, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w przypadku zawartej o dotację (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) w związku z uchwałą Nr ..... Rady Gminy Żagań z dnia ..... 2024r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Żagań na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczegółowych, w tym przepisach archiwalnych, tj. przez ..... lat;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię);

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3;

8) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, podmiotowi zapewniającemu ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług hostingu poczty mailowej, dostawcy usług brakowania dokumentacji i nośników danych. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

.....  
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)