



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 10 października 2024 r.

Poz. 2368

UCHWAŁA NR VI/55/2024 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/5/2020 z dnia 31 stycznia 2020 r. Rady Miasta Żagań w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żagań, zmienionej następnie uchwałą zmieniającą nr XL/243/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. Rady Miasta Żagań oraz uchwałą zmieniającą nr XLIV/272/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. Rady Miasta Żagań

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609, t.j.) uchwala się co następuje:

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Żagań otrzymuje w całości treść wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zastępując tym samym w całości treść wynikającą z § 1 oraz Załącznika nr 1 do uchwały nr XVII/5/2020 z dnia 31 stycznia 2020 r. Rady Miasta Żagań w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żagań, zmienionej następnie § 1 uchwały zmieniającej nr XL/243/2022 z dnia 28 stycznia 2022 r. Rady Miasta Żagań oraz § 1 uchwały zmieniającej nr XLIV/272/2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. Rady Miasta Żagań.

§ 2. Pierwsze kolejne wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej po wejściu w życie niniejszej Uchwały odbędą się w przeciągu 60 dni, licząc od daty publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Żagań
Katarzyna Kara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/55/2024
Rady Miasta Żagań
z dnia 26 września 2024 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Żagania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Żagania, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych młodzieży zamieszkującej teren miasta Żagań, w wieku od 12 do 20 roku życia.

§ 3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi od 12 do 18 członków Rady.

§ 4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu:

- 1) wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) kształtowania postaw patriotycznych, demokratycznych, obywatelskich i prospołecznych
- 3) inicjowania, wspierania i koordynowania działalności młodzieży
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych,
- 5) integrowania środowisk młodzieżowych i twórczych na terenie Miasta.

§ 6. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta jest Żagań. Opiekunem ze strony Rady Miasta Żagań jest Radny wskazany przez Młodzieżową Radę Miasta; przyjęty przez Radę Miasta. Opiekun uczestniczy w pracach Młodzieżowej Rady, z prawem do zabierania głosu, bez prawa do głosowania.

§ 7. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

§ 8. Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.

§ 9. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

§ 10. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawnych.

Rozdział 2.

Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miasta

§ 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz na 2 miesiące przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być każdy uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej zamieszkujący na terenie Żagania, który nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne i wobec którego nie orzeczono prawomocnie środka wychowawczego lub poprawczego i który na dzień wyborów ukończył 12 lat oraz nie ma więcej niż 20 lat

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się przez samodzielne i dobrowolne zgłoszenie się kandydata po ogłoszeniu wyborów przez Burmistrza. Do zgłoszenia załączyć należy listę poparcia uczniów szkół podstawowych lub ponadpodstawowych zamieszkujących na terenie miasta Żagań w liczbie co najmniej 30 osób oraz plan kandydata na działanie w Radzie.

§ 4. W razie gdyby liczba kandydatów przewyższyła liczbę mandatów, powołuje się Komisję Wyborczą, którą wyłania skład Rady Miasta.

§ 5. W skład Komisji Wyborczej powołuje się:

1. przedstawiciela Urzędu Miasta,

2. Przedstawiciela Rady Miasta,

3. Przedstawiciela Żagańskiego Pałacu Kultury,

4. Przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miasta sprawującego mandat w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta, który nie bierze udziału w wyborach na następną kadencję Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 6. Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmuje Dział Promocji Urzędu Miasta Żagań.

§ 7. Kandydatów można zgłaszać nie później niż do 14-go dnia przed ustaloną datą wyborów.

§ 8. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, adres kandydata oraz pisemną zgodę jego rodziców (opiekunów) jeżeli uczeń w dniu zgłoszenia kandydatury nie ma ukończonych 18 lat, a ponadto plan działania kandydata w Radzie oraz listę poparcia, o których mowa w § 8 Statutu.

§ 9. Wybory poprzedzają rozmowy Komisji z kandydatami,

§ 10. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali pozytywną opinię Komisji Wyborczej.

§ 11. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów oraz zawiadamia Burmistrza Miasta o wynikach wyborów w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia, podając imiona i nazwiska, daty urodzenia i adresy wybranych Radnych.

§ 12. Informacja o składzie Młodzieżowej Rady zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żagań oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Dokumentacja z wyborów jest przechowywana w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 14. W przypadku zmiany w składzie Młodzieżowej Rady Miasta w trakcie kadencji, Burmistrz ogłasza wybory uzupełniające, które przebiegają w analogiczny sposób, co wybory właściwe.

§ 15. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty biernego prawa wyborczego do Młodzieżowej Rady,
- 3) śmierci Radnego,
- 4) ukończenia przez Radnego 20 roku życia,
- 5) ukończenia przez Radnego edukacji w szkole ponadpodstawowej,
- 6) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Miasta Żagań.

Rozdział 3.

Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta

§ 1. 1) . Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu wybrany Radny Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Żagania sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego miasta”*.

- 2) . Ślubowanie odbiera Burmistrz Miasta Żagań, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie wybrani Radni Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.
- 3) . Ślubowanie wybranych Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
- 4) . Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczną ze zrzeczeniem się mandatu.
- 5) . Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady. Wniosek o skrócenie kadencji może złożyć Prezydium Młodzieżowej Rady, lub grupa 2/3 Radnych.

§ 2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Żagania,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży, wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,

- 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Żagania,
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu, wspieranie działalności charytatywnej oraz postaw obywatelskich,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Młodzieżowej Rady, Urzędu Miasta Żagań oraz aktywny udział w najważniejszych dla miasta wydarzeniach,
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Żagania dotyczących młodzieży, w tym projektów inwestycji, potrzeby dodatkowych form aktywności w ramach podległych miastu jednostek, wydarzeń kulturalnych lub oświatowych oczekiwanych przez grupę, którą Młodzieżowa Rada reprezentuje.

§ 3. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miasta sprawuje:

- 1) Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miasta sprawuje Burmistrz Miasta Żagań,
- 2) Rolę koordynatora pełni Sekretarz Miasta,
- 3) Koordynator przekazuje postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę organom Miasta Żagań,
- 4) Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach,
- 5) Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Miasta Żagań za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Żaganiu,

§ 4. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:
 - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
 - b) Wiceprzewodniczący w liczbie nie większej niż 2 osoby.
 - c) Sekretarz.
- 2) Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady
 - b) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz
 - c) organizowanie prac Młodzieżowej Rady
 - d) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady
 - e) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady
 - f) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady
 - g) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady
 - h) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady
- 3) W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
- 4) Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady
 - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji
 - c) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady
 - d) prowadzenie rejestru uchwał Młodzieżowej Rady
- 5) Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

- 6) Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
- 7) Prezydium Rady wybierane jest przez Młodzieżową Radę na pierwszym posiedzeniu Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
- 8) Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady, może odwołać członka lub całe prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów aktualnego składu, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
- 9) Odwołany członek prezydium lub całe prezydium pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka prezydium lub całego prezydium, które następuje nie później niż na drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady, licząc od dnia odwołania.
- 10) Jeżeli wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka lub całego prezydium rozpatrywany może być nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.
- 11) W przypadku odwołania lub zrzeczenia się stanowiska przez jednego z członków prezydium, Młodzieżowa Rada wybiera jego następcę na kolejnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

§ 5. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w z zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii zimowych,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.
- 3) Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady każdej kadencji, zwołuje Burmistrz Miasta.
- 4) Na pierwszym posiedzeniu Burmistrz Miasta Żagań przeprowadza wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru dalszą część posiedzenia prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 6. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady Miasta, o których mowa w Rozdziale III § 2.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom prezydium oraz grupie co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami przewidzianymi w Statucie, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

3. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) numer, datę uchwalenia i tytuł, przy czym uchwały numeruje się uwzględniając kolejny numer sesji Młodzieżowej Rady w kadencji (cyra rzymska), kolejny numer uchwały w danym roku (cyfra arabska) i rok podjęcia
- 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,
- 4) termin wejścia w życie.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

5. Urząd Miejski w Żaganiu przechowuje dokumentację Młodzieżowej Rady.

6. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez prezydium Młodzieżowej Rady.

7. Rejestr uchwał Młodzieżowej Rady prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 7. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane w trakcie następnej kadencji.

§ 8. Zmiana Statutu odbywa się w trybie właściwym do jego nadania.

§ 9. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.