



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 15 października 2024 r.

Poz. 2395

### UCHWAŁA NR V/35/24 RADY MIEJSKIEJ W BRODACH

z dnia 30 września 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r., poz. 840 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Brody.

**§ 2.** O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3.** Dotacja o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym: imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oraz numer jego rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie: zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub informacji, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;

- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie dla zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót, dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed przekazaniem dotacji oraz rozpoczęciem prac;
- 5) kopię dokumentu opisującego planowane prace konserwatorskie lub budowlane oraz koszty przewidywanych do wykonania prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 7) kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby wskazanej /osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

§ 5. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, ustala Rada Miejska w Brodach w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu pisemnego wniosku o przyznanie dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej wnioskiem.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Brody, ul. Rynek 2, 68 – 343 Brody, w terminie wskazanym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Gminy Brody, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Brody.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, oraz przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

§ 7. Przyznanie ponownej dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

§ 8. 1. W przypadku, gdy dotacja jest udzielana na rzecz podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, stanowi ona pomoc de minimis i jej udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z 2023.12.15). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U z 2024r., poz. 40 z późn.zm.).
3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

**§ 9. 1.** Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013r., s. 9, z późn. zm.) oraz pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28 czerwca 2014r. z późn.zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030r.

**§ 10. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust. 1.

**§ 11. 1.** Do rozpatrzenia formalnego wniosków o dotację powołuje się komisję oraz określa zasady jej działania.

2. Komisja o której mowa w ust. 1:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 4 wstępnej weryfikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem, które mogą być przedmiotem dotowania;
- 3) przedkłada wniosek o udzielenie dotacji wraz ze swoim stanowiskiem, które nie jest wiążące dla organu stanowiącego udzielającego dotacji.

3. Burmistrz Brodów przedkłada Radzie propozycję przyznania dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

**§ 12. 1.** Dotacje wnioskodawcom przyznaje Rada Miejska w Brodach w formie odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się beneficjenta, zabytek, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji oraz numer wpisu do rejestru zabytków konserwatora lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 13. 1.** Uchwała Rady Miejskiej w Brodach, o której mowa w § 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

**§ 14.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z beneficjentem dotacji.

**§ 15.** W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodów.

§ 17. Traci moc Uchwała nr VIII/45/11 Rady Gminy Brody z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodnicząca Rady  
*Małgorzata Wawrzyniak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr V/35/24  
Rady Miejskiej w Brodach  
z dnia 30 września 2024 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze Gminy Brody

#### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>3. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	

#### II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Pozostałe informacje	

#### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac i robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót i planowanych nakładów ze środków publicznych na ten cel

.....



- dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- kopię dokumentu poświadczającego prawo osoby wskazanej /osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

### VIII. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I POMOCY DE MINIMIS

Czy wnioskodawca w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie?

.....  
.....

#### PODPISY

Oświadczam, że:

- wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)




.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania  
w imieniu wnioskodawcy)