



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 6 listopada 2024 r.

Poz. 2547

UCHWAŁA NR VI/57/24 RADY GMINY ŻARY

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary"

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXV/269/21 Rady Gminy Żary z dnia 25.02.2021r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary” (Dz.Urz.Woj.Lubuskiego z 2021 r., poz. 526).

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Elwira Wentlant

Załącznik
do uchwały Nr VI/57/24
Rady Gminy Żary
z dnia 24 października 2024 r.

Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Żary

- 1) Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Żary i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.
- 2) Korzystać ze świetlicy może osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja społeczna na postawie złożonego wniosku do Wójta Gminy.
- 3) Najem/ użyczenie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu bądź użyczenia między Najemcą a Wynajmującym bądź Użyczającym i Biorącym w Użyczenie po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
- 4) W terminie 7 dni od złożenia rezerwacji u opiekuna świetlicy Najemca zobowiązany jest do zapłacenia zadatku w wysokości 150 zł w kasie Urzędu Gminy Żary lub na rachunek bankowy Wynajmującego.
- 5) Jeżeli zadatek nie zostanie zapłacony w ustalonym wyżej terminie rezerwacja wygasa.
- 6) W razie rezygnacji przez Najemcę z przedmiotu najmu po wpłaceniu zadatku, zadatek ulega przepadkowi tj. wynajmujący zatrzymuje go w całości.
- 7) Przy zawieraniu umów z osobami, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary należy stosować następujące stawki dobowe:

L.p.	Miejscowość	Stawka dobowa netto
1.	Biedrzychowice Dolne	335,00
2.	Bieniów	405,00
3.	Bogumiłów	335,00
4.	Drożków	405,00
5.	Drozdów	550,00
6.	Grabik (Centrum kulturalno-edukacyjne-sala główna z zapleczem kuchennym)	950,00
7.	Kadłubia	405,00
8.	Kadłubia (mała salka) wraz z zapleczem	335,00
9.	Lubanice	500,00
10.	Lubomyśl (Centrum Spotkań Mieszkańców)	720,00
11.	Łaz	500,00
12.	Łukawy	285,00
13.	Marszów	335,00
14.	Mirostowice Dolne	500,00
15.	Mirostowice Dolne - sala konsumpcyjna z kuchnią	335,00
16.	Mirostowice Dolne – sala widowiskowa	335,00
17.	Mirostowice Górne	405,00
18.	Miłowice	285,00
19.	Olbrachtów (sala główna z kuchnią)	500,00
20.	Olbrachtów (mała salka z kuchnią)	460,00
21.	Olbrachtów (całość: sala główna z kuchnią, mała salka)	750,00

22.	Olszyniec	500,00
23.	Rościce	285,00
24.	Sieniawa Żarska	425,00
25.	Siodło	425,00
26.	Surowa	265,00
27.	Stawnik	265,00
28.	Włostów	335,00
29.	Złotnik	500,00
30.	Sala Urzędu Gminy Żary	335,00

8) Ustala się stawki godzinowe za najem świetlic wiejskich w następujących wysokościach:

L.p.	Miejscowość	Stawka godzinowa netto
1.	Biedrzychowice Dolne	50,00
2.	Bieniów	60,00
3.	Bogumiłów	50,00
4.	Drożków	60,00
5.	Drozdów	80,00
6.	Grabik (Centrum kulturalno-edukacyjne - sala główna z zapleczem kuchennym)	140,00
7.	Kadłubia	60,00
8.	Kadłubia (mała salka wraz z zapleczem)	50,00
9.	Lubanice	75,00
10.	Lubomyśl	100,00
11.	Łaz	75,00
12.	Łukawy	40,00
13.	Marszów	50,00
14.	Mirostowice Dolne	75,00
15.	Mirostowice Dolne – sala konsumpcyjna z kuchnią	50,00
16.	Mirostowice Dolne – sala widowiskowa	50,00
17.	Mirostowice Górne	60,00
18.	Miłowice	40,00
19.	Olbrachtów (sala główna z kuchnią)	75,00
20.	Olbrachtów (mała salka z kuchnią)	70,00
21.	Olbrachtów (całość: sala główna z kuchnią, mała salka)	110,00
22.	Olszyniec	75,00
23.	Rościce	42,00
24.	Sieniawa Żarska	60,00
25.	Siodło	60,00
26.	Surowa	40,00
27.	Stawnik	40,00

28.	Włostów	50,00
29.	Złotnik	75,00
30.	Sala Urzędu Gminy Żary	50,00

- 9) Do stawek określonych w pkt 7 i 8 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
- 10) Stawki określone w pkt 7 i 8 podlegają zwyczajom w następujących przypadkach:
- Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne, organizacje społeczne mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwyczajka o 50%,
 - Najmu świetlic wiejskich przez osoby fizyczne, prawne lub organizacje społeczne z terenu Gminy Żary dla osób fizycznych, prawnych lub organizacji społecznych mających miejsce zamieszkania, siedzibę czy oddział poza terenem Gminy Żary – zwyczajka o 50%,
 - Odstąpienie od stawki określonej w pkt. 10 b). jest możliwe tylko w przypadku pokrewieństwa rodzic-dziecko.
- 11) Sołtys wsi może na potrzeby spotkań wiejskich, zebrań, korzystać w drodze użyczenia ze świetlicy po uprzednim powiadomieniu telefonicznym bądź pisemnym Gminy Żary z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku organizacji różnego rodzaju uroczystości środowiskowych dla mieszkańców sołtys wsi może korzystać ze świetlicy w drodze użyczenia po złożeniu wniosku o najem/ użyczenie świetlicy wiejskiej co najmniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
- 12) Za świetlice podczas organizacji uroczystości określonych w pkt. 11 odpowiedzialność ponosi sołtys wsi.
- 13) Ze świetlic wiejskich mogą korzystać mieszkańcy oraz organizacje z terenu Gminy Żary nieodpłatnie na określonych zasadach:
- Dzieci i młodzież – w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod opieką wyznaczonej i uzgodnionej osoby dorosłej,
 - Kluby sportowe, stowarzyszenia, fundacje – zgodnie ze statutem,
 - Koła Gospodyń Wiejskich, zespoły śpiewacze – zgodnie z harmonogramem zajęć oraz na organizację imprez z okazji pełnych rocznic ich działalności począwszy od 5, 10, 15 (itd..) - lecia.
 - Jednostki OSP – w ramach działalności statutowej,
 - Kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Żary,
 - Imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żary,
 - Festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców Gminy jest otwarty.
- 14) Najemcy, o których mowa w pkt. 2 mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Żary wynajmujący świetlice na cele zarobkowe (imprezy towarzyskie, zabawy, bale) poniosą stałą opłatę w wysokości jednej stawki dobowej danej świetlicy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT oraz pokryją koszty mediów.
- 15) W przypadku najmu świetlic na organizację przyjęcia weselnego najemcy zobowiązani są do opłaty czynszu nie później niż 1 miesiąc przed planowaną datą uroczystości, uroczystości innego rodzaju nie później niż 7 dni przed datą najmu. Odstąpienie od tej zasady jest możliwe tylko w przypadku najmów spowodowanych sytuacjami losowymi.
- 16) Świetlice udostępnia opiekun świetlicy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 17) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.

- 18) Najemca/ Biorący w użyczenie w terminie 7 dni od zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo - odbiorczego do Urzędu Gminy.
- 19) Odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki dla Najemców ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole przez opiekuna świetlicy.
- 20) Z uwagi na zainstalowaną w obiekcie: Grabik - Centrum kulturalno-edukacyjne instalację fotowoltaiczną i ustalony inny sposób rozliczeń pomiędzy dostawcą, a odbiorcą energii elektrycznej nie pobiera się opłat za zużyta energię elektryczną. Odpłatność za pozostałe media (woda, ścieki) tak jak w pkt 19.
- 21) W terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy Wynajmujący wystawi fakturę VAT. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty liczników zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę.
- 22) W przypadku użyczeń oraz najmu godzinowego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę, ścieki.
- 23) W dniu podpisania umowy pobrana zostanie na konto depozytu Gminy Żary kaucja w wysokości jednej stawki dobowej brutto wynajmu danej świetlicy zgodnie z pkt. 7 Regulaminu. Zwrot kaucji nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy.
- 24) W przypadku uszkodzeń świetlicy podczas najmu zwrot kaucji nastąpi po usunięciu szkód. Usterki należy usunąć w terminie wynajmu – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę potrącając koszt naprawy z wpłaconej kaucji. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterki przekracza kwotę wpłaconej kaucji Najemca pokrywa dodatkowe koszty związane z naprawą. W przypadku, gdy koszt naprawy jest niższy niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący różnicę przeznaczy na poczet opłat za media.
- 25) Zwrot kaucji w przypadku bezusterkowego odbioru świetlicy nastąpi na podstawie przedłożonego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez opiekuna świetlicy. Z pobranej kaucji Wynajmujący potrąci koszty za media zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
- 26) W przypadku niewystarczającej kwoty kaucji Najemca zobowiązany jest do wpłacenia różnicy przelewem lub gotówką w kasie Urzędu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
- 27) W przypadku, gdy koszty za media będą niższe niż kwota wpłaconej kaucji Wynajmujący zwróci różnicę Najemcy przelewem lub w kasie Urzędu Gminy.
- 28) W przypadku użyczeń świetlicy kaucja nie jest pobierana. W sytuacji stwierdzenia przez opiekuna świetlicy usterek biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia w terminie użyczenia – w przypadku nie usunięcia usterki w tym terminie Gmina Żary usunie usterkę na koszt biorącego na użyczenie. W przypadku usterek wymagających wymiany elementów najemca musi okazać opiekunowi dowód zakupu tych elementów.
- 29) Powyższe roszczenie o naprawienie szkody nie koliduje z roszczeniami Gminy o ewentualne utracone korzyści.
- 30) Wynajmujący ma obowiązek pozostawienia obiektu oraz terenu przyległego we właściwym porządku.
- 31) Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.
- 32) Świetlice w poszczególnych wsiach mają służyć wszystkim mieszkańcom, stowarzyszeniom funkcjonującym na wsi na równych zasadach dostępności.
- 33) O pierwszeństwie wynajmu świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń organizatorów imprez.
- 34) Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
- 35) Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

- 36) Wszelkie koszty dewastacji, uszkodzeń obiektu jak i naprawy szkody powstałej w wyniku najmu ponosi Najemca/ Biorący w Użyczenie.
- 37) Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Żary.