



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 13 listopada 2024 r.

Poz. 2605

UCHWAŁA NR VI.38.2024 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609, 721) oraz art 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571) uchwała się:

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w następującym brzmieniu:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy organów Gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jednocześnie wskazuje priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu i sposób oceny. Program precyzuje sposób powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gubin o statusie miejskim,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) konkursie - rozumie się przez to konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) Programie - rozumie się przez to **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.**

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gubińskim samorządem a organizacjami.

§ 4. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gubina poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,

- 2) wzmocnienie potencjału organizacji oraz promowanie ich osiągnięć,
- 3) zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez udział w nich organizacji,
- 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Gubin o statusie miejskim.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. Współpraca samorządu miasta Gubina z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa, co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiąganiu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności, polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7. Współpraca samorządu Gubina z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 4) użyczenia organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania,
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinie związanej z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 7) organizowania akcji promujących ideę wpłat 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gubina,
- 8) udzielania przez Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej honorowego patronatu przedsięwzięciom realizowanym przez organizacje,
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość współpracy samorządu z organizacjami,
- 10) zawierania pisemnych umów o partnerstwie lub współpracy,
- 11) umożliwiania organizacjom nie prowadzącym działalności gospodarczej bezpłatnego zamieszczania, na ich wnioski, krótkich informacji o ich działalności na łamach "Wiadomości Gubińskich".

Rozdział 6. Zadania priorytetowe

§ 8. Do priorytetowych zadań samorządu miasta Gubina we współpracy z organizacjami należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki ręcznej,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie pływania,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportów walki,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie strzelectwa sportowego i rekreacyjnego,
- 8) upowszechnianie sportu szachowego,
- 9) upowszechnianie sportu siłowego,
- 10) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,
- 11) organizowanie integracyjnych imprez wyjazdowych o charakterze trzeźwościowym,
- 12) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu,
- 13) wspieranie działań ratownictwa wodnego,
- 14) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni,
- 15) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni,
- 16) wspieranie funkcjonowania na terenie miasta Gubina punktu charytatywnego udzielającego pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 17) wypoczynek letni dzieci i młodzieży,
- 18) wspieranie działań mających na celu organizację imprez o charakterze charytatywnym,
- 19) wspieranie organizacji seniorskich z terenu miasta Gubina,
- 20) wspieranie działań mających na celu promowanie rodzicielstwa zastępczego i pomoc w zaspakajaniu potrzeb rodzin zastępczych,
- 21) wspieranie działań na rzecz środowiska osób autystycznych,
- 22) wspieranie psychoedukacyjne rodziców,
- 23) wspieranie rodzinnych ogrodów działkowych z terenu miasta Gubina,
- 24) wspieranie działań w zakresie upowszechniania kultury,
- 25) wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki,
- 26) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
- 27) wspieranie działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 10. Program będzie realizowany poprzez:

- a) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,

- b) wybór, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- c) konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. Na realizację Programu Gmina Gubin o statusie miejskim w 2025 r. planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 721 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Gubina, najpóźniej w terminie do 31 maja 2026 r., przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gubinie.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 13. Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń samorządu miasta Gubina w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 15. Program został poddany konsultacjom społecznym w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie nr L/562/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 16. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Miasta Gubina w formie zarządzenia, które zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie oraz stronie internetowej www.gubin.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu. Informacja została przesłana drogą elektroniczną do organizacji, których dane są w posiadaniu Biura Rady Urzędu Miejskiego w Gubinie.

§ 17. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji, na którym przedstawiono projekt Programu, w celu wyrażenia opinii lub złożenia uwag.

§ 18. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy.

§ 19. Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich przedstawicieli organizacji.

§ 20. 1. W następnym dniu po zakończeniu konsultacji Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych sporządził protokół z przeprowadzonych konsultacji, który zawierał informacje o przebiegu konsultacji, złożonych uwagach i wnioskach oraz propozycjach zmian w konsultowanym projekcie Programu.

2. Protokół został przedstawiony Burmistrzowi Miasta Gubina oraz podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gubinie, na stronie internetowej www.gubin.pl i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie Miejskiej w Gubinie w części uzasadnienia do projektu uchwały dotyczącej Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego, Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - wyznaczony przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 2) członkowie - wyznaczeni przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 3) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

3. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, że nie są członkami organizacji lub nie są związani z organizacją, która złożyła ofertę w konkursie.

4. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego osobę do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, powołane przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie zadań publicznych, których dany konkurs dotyczy.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

8. Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

9. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert,
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert, wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia przez Burmistrza Miasta Gubina decyzji o udzieleniu dotacji,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.

10. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością oferty z założeniami konkursu,
- 2) posiadaniem przez organizację personelu przygotowanego do realizacji zadania, zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych,
- 3) harmonogramem realizacji zadania w odniesieniu do założonych rezultatów,
- 4) przejrzystością kalkulacji, w tym ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji zadania, wkładem własnym organizacji (zarówno finansowym jak i rzeczowym),
- 5) efektami realizacji zadania,
- 6) doświadczeniem w realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego, w tym dotychczasową współpracą z Gminą Gubin o statusie miejskim.

§ 22. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Gubina.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Teresa Zajkowska