



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 22 listopada 2024 r.

Poz. 2730

### UCHWAŁA NR V/32/2024 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 5 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Maszewo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Maszewo;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć odpowiednio organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- 3) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 6) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach i na stronach internetowych Gminy;
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. W roku 2025 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, koncertów, wystaw historycznych mających znaczenie dla lokalnej społeczności,
  - b) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - c) upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i zagranicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
  - b) organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, turniejów, festynów,
  - c) organizacja i udział w imprezach sportowych oraz szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych oraz sportowców niepełnosprawnych,
  - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
  - e) promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację takich form jak m. in. aerobik, joga lub taniec;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
  - b) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) zapewnienie opieki samotnym matkom, osobom bezdomnym, narażanym na przemoc i odrzucenie przez rodzinę,
  - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym;
- 6) wspieranie aktywizacji osób starszych:
  - a) fizycznej, poprzez sport i turystykę,
  - b) psychicznej, poprzez zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych
- 7) turystyka i krajoznawstwo:
  - a) imprezy turystyczne i krajoznawcze dla mieszkańców Gminy,
  - b) rozwój infrastruktury turystycznej,
  - c) promocja turystyczna Gminy;
- 8) ekologia i ochrona środowiska:
  - a) edukacja ekologiczna,
  - b) współdziałanie w ekorozwoju i zrównoważonym rozwoju,
  - c) ochrona praw zwierząt,

d) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, pomoc zwierzętom dziko żyjącym.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 8. Realizacja programu następuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **Rozdział 8. Sposób i ocena realizacji programu**

§ 9. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
- 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami podejmującymi działania pożytku publicznego.

§ 10. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
- 4) kwoty udzielonych dotacji;
- 5) liczba osób, które były adresatami działań ujętych w programie;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.

### **Rozdział 9. Wysokość środków przekazanych na realizację programu**

§ 11. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe do wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

### **Rozdział 10. Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji**

§ 12. Program współpracy Gminy Maszewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r. został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od 11.10.2024 r. do 25.10.2024 r. w sposób określony w uchwale Nr III/8/10 Rady Gminy Maszewo z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu, celem uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 11.10.2024 r.

### **Rozdział 11.**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

§ 13. 1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi wykazu ofert wraz z oceną.

§ 14. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 15. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

§ 16. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe oraz dokumentu określającego osobowość prawną.

§ 17. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 18. 1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej. Protokół przedkładany jest Wójtowi.

2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w oparciu o ustalenia zamieszczone w protokole komisji.

## **Rozdział 12. Postanowienia końcowe**

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Maszewo  
*Iwona Suchocka*