



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 27 listopada 2024 r.

Poz. 2758

UCHWAŁA NR IX/63/24 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U.2024.1491 t.j.) art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Barbara Chrobak

Załącznik
do uchwały Nr IX/63/24
Rady Gminy Deszczno
z dnia 18 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekróć w programie współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2024.1491 t.j.).
2. Zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Programie - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok*”.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Deszczno.
6. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.
7. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 t.j.).
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno.

§2.

Program na 2025 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3.

1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy, jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
 - 2) Racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy.
 - 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
 - 4) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
 - 5) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
 - 6) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
 - 7) Partycypacja organizacji w realizacji przez samorząd lokalny zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§4.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.
2. Suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.

6. Jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.
7. Równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy decyzji i realizacji działań.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot i formy współpracy

§5.

1. Przedmiotem współpracy gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych gminy.
2. Zakresem współpracy gminy z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

§6.

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacja.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, w innych dostępnych gminnych mediach;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) udzielanie doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
 - 5) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;

- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;
 - 7) nieodpłatne użyczenie sprzętu oraz udostępnianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem obiektów gminnych w celu organizowania spotkań i szkoleń;
 - 8) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
 - 9) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
 - 10) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 11) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie,
 - 12) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy (www.deszczno.pl)
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty budynków
 - 2) zadania i zakupy inwestycyjne
 - 3) zakupy gruntów
 - 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez gminę
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
 - 7) działalność polityczną, religijną i związkową

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§7.

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienia usług socjalnych oraz możliwości wsparcia i doradztwa dla mieszkańców gminy doświadczających kryzysowych sytuacji;
 - b) o wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia obejmująca:

- a) problematykę rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi i patologiom społecznym;
 - b) profilaktykę zdrowotną dzieci i młodzieży;
 - c) działania mające na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
 - d) promocja zdrowego odżywiania;
 - e) profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
 - f) działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych.
- 3) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
- a) wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym;
 - b) udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym i zajęciach rekreacyjno-sportowych;
 - c) rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, treningi, doradztwo zawodowe;
 - d) poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.
- 4) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- a) organizacja konkursów tematycznych, warsztatów;
 - b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
 - c) rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży;
 - d) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą.
- 5) Kultura fizyczna, sport i turystyka:
- a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
 - c) tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych;
 - d) organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
 - e) propagowanie imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo-historyczne;

- f) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych w okresie wakacji i ferii;
 - g) wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację najciekawszych zakątków w gminie (konkursy, rajdy itp.);
 - h) rozwijanie ruchu rowerowego, m. innymi poprzez tworzenie sieci ścieżek rowerowych i znakowanie szlaków turystycznych;
 - i) organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz seniorów.
- 6) Ochrona środowiska:
- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prowadzenie edukacji w tym zakresie poprzez organizowanie konkursów przyrodniczych, warsztatów, wydawnictw, audycji, realizacja filmów i szkoleń z zakresu ochrony środowiska;
 - b) kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców gminy w szczególności w dążeniu do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla i jego zawartości w powietrzu, redukcja hałasu, podłączanie się do sieci kanalizacyjno-wodociągowej;
 - c) stworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt wraz z wdrażaniem programu sterylizacji i kastracji;
 - d) edukowanie mieszkańców w zakresie rozwoju OZE (odnawialnych źródeł energii).
- 7) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- a) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje);
 - b) wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie zasobów świetlic i innej infrastruktury gminnej;
 - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę i promocje gminy;
 - d) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
 - e) rozwój projektów wydawniczych (książki, albumy, multimedia i inne formy) związanych z tematyką gminą, lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
 - f) poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych;
 - g) kultywowanie pamięci zasłużonych dla gminy, regionu, kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochron i popularyzowanie tradycji kulturowych gminy i jej mieszkańców.
- 8) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
- a) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym;

- b) wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej;
 - c) organizowanie imprez sportowo-pożarniczych;
 - d) propagowanie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ruchu drogowego.
- 9) Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
- 10) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 poprzez inkubowanie, poprawę i wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§8.

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2025 roku.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji programu

§9.

1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które wynikają z ogłoszonego konkursu ofert.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§10.

1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
3. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - 1) akceptacja przez strony postanowień umowy
 - 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana
4. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§11.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadania:

1. Na realizację programu w 2025 roku przeznaczają się środki w wysokości 150.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2025 rok.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§12.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu i dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.
2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełnią osoby zatrudnione w Referacie Promocji, Kultury, turystyki i Sportu Urzędu Gminy Deszczno.
4. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;
 - 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji.

§13.

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności

pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych propozycji, uwag został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Deszczno, na stronie internetowej Gminy www.deszczno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji opinie złożyły: Stowarzyszenie Mediów Obywatelskich.

Z przeprowadzonych konsultacji sporządzono protokół.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§14.

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) sporządzenie i przedłożenie Wójtowi wykazu ofert z oceną punktową.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczy wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny formalnej wniosków podczas pierwszego posiedzenia, informuje oferenta o zaistniałych brakach i o możliwości ich uzupełnienia w terminie 5 dni od wezwania. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Wyróżnia się trzy etapy działania Komisji Konkursowej:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym,

- 2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna,
 - 3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert wraz z punktacją i przedkłada je Wójtowi.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podejmowane jest przez Wójta na podstawie zestawienia zawierającego punktację sporządzonego przez Komisję Konkursową.
 9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający wyniki konkursu.
 10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.