



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 28 listopada 2024 r.

Poz. 2774

UCHWAŁA NR V/37/2024 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU ODRZAŃSKIM

z dnia 20 listopada 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bytom Odrzański

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Bytom Odrzański zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Bytom Odrzański może być udzielona podmiotowi nienależącemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Bytom Odrzański prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Zapisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Bytom Odrzański będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) rozwoju sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) promocji sportu;
- 5) umożliwienia dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 6) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 7) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2. 1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a. zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b. transport i delegacje,
 - c. obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:
 - a. opłaty regulaminowe,
 - b. badania lekarskie,
 - c. ubezpieczenie zawodników;
- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, z wyłączenie remontów tych obiektów;
- 6) kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego w wysokości nie większej niż 10% wartości przyznanej dotacji;
- 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży w wysokości nie wyższej niż 20% dotacji;
- 8) opłat za rejestrację zawodników;
- 9) sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 10) finansowanie umów-zleceń w ramach usług związanych z działalnością klubu.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 5) koszty, jakie wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne oraz remontowe, modernizacje i adaptacje pomieszczeń oraz bieżące utrzymanie pomieszczeń;
- 8) najem obiektów innych niż sportowe;
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Dotację na prowadzenie działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;
- 2) współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Bytomiu Odrzańskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Bytom Odrzański;

- 3) promuje inicjatywy Gminy Bytom Odrzański w zakresie rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków, o których mowa w § 2 ust. 3 na realizację zadania.
- 5) Wpłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.
- 6) Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Bytom Odrzański na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Burmistrz Bytomia Odrzańskiego.

2. W celu wyboru wniosków Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

3. Konkurs może zostać unieważniony lub organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może odstąpić od zawarcia umowy na skutek stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 2 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego odrębnym zarządzeniem.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego, uwzględniając przy wyborze:

- 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański;
- 2) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą Bytom Odrzański, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy Bytom Odrzański oraz rzetelność ich rozliczenia;
- 5) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego dokonuje wyboru wniosków do dofinansowania z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt. O wynikach konkursu zawiadamia się bezpośrednio wnioskodawców oraz zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, zawiera się umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ostateczny zakres projektu i kwota na jego realizację zostaną uzgodnione z wnioskodawcą po wyborze projektu.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązuje się do umieszczania w wydanych przez siebie w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych logo lub herbu Gminy Bytom Odrzański, a w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Bytom Odrzański.

§ 7. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 6 oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Jacek Kacprzak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/37/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 20 listopada 2024 r.

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego o nazwie

.....

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer KRS (innego rejestru):
- 4) data wpisu do rejestru:
- 5) REGON:
- 6) adres siedziby:
- 7) telefon, adres e-mail:
- 8) numer rachunku bankowego i nazwa banku:
.....
- 9) dane osoby/osób umocowanej/ych do podpisania umowy dotacyjnej:
.....
- 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień co do treści wniosku:
.....
- 11) zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu:
.....

II. Opis zadania/projektu:

- 1) nazwa:
- 2) miejsce wykonywania:
- 3) opis zadania (terminy rozpoczęcia i zakończenia, planowane działania):
.....
.....
- 4) zakładane rezultaty realizowanych działań:
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1) całkowity koszt: zł, (słownie:)

2) wyszczególnienie poszczególnych kosztów (ze wskazaniem: jednostki miary i ilości realizowanej czynności, jej kosztu ogólnego w rozbiciu na część finansowaną z dotacji i środkami własnymi, wskazanie, kto daną czynność realizuje):

Lp.	Rodzaj kosztów	Jednostka miary	Ilość	Koszt całkowity	Finansowanie z dotacji	Finansowane ze środków własnych, innych źródeł
RAZEM						

3) uwagi i wskazania klubu sportowego mogące mieć znaczenie przy ocenie planowanych kosztów:

.....

IV. Źródła finansowania

1) kwota wnioskowanej dotacji (jej % udział w kosztach realizacji zadania):.....

.....

2) wysokość środków własnych (ewentualnie inne źródła finansowania – ze wskazaniem ich % udziału w kosztach

.....

V. Inne dane w zakresie realizowanego zadania

1) partnerzy klubu biorący udział w realizacji zadania:

.....
2) informacja o doświadczeniu klubu sportowego w związku z realizacją zbliżonych zadań
czy projektów:

.....
3) inne informacje związane z realizacją zadania, jakie klub uzna za istotne:

.....
Podmiot ubiegający się o dofinansowanie oświadcza, że:

- zadanie objęte wnioskiem w całości zawiera się w statutowej działalności klubu,
- klub zapoznał się z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju
sportu przez Gminę Bytom Odrzański,
- zapoznał się z warunkami naboru wniosków,
- podane we wniosku dane, informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/37/2024
Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim
z dnia 20 listopada 2024 r.

Sprawozdanie z wykonania zadania

Nazwa zadania:
Okres realizacji:
Umowa nr: **z dnia:**

Część I: Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....
.....
.....
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....
.....
.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
Ogółem:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenia dotowanego:

- od daty zawarcia z Gminą Bytom Odrzański umowy dotacyjnej status prawny klubu sportowego nie uległ zmianie,
- wszystkie informacje ze sprawozdania są podane zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym,
- kwoty wydatków zawarte w powyższym zestawieniu faktycznie zostały poniesione.

Pouczenia (dodatkowe informacje dla dotowanego):

- sprawozdanie należy sporządzić i przekazać do siedziby podmiotu dotującego w terminach wynikających z zawartej umowy,
- opis zrealizowanych zadań powinien szczegółowo odnosić się do podejmowanych działań, zamierzonych do przeprowadzenia według oferty klubu, która była podstawą zawarcia umowy dotacyjnej (należy wskazać, czy zaplanowane działania zrealizowano w całości i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od przyjętych w tym zakresie założeń),

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)