



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 3 grudnia 2024 r.

Poz. 2827

UCHWAŁA NR VII/37/2024 RADY GMINY SIEDLISKO

z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) **Rada Gminy Siedlisko uchwala co następuje:**

§ 1. Uchwała „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Małgorzata Oryszewska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/37/2024
Rady Gminy Siedlisko
z dnia 21 listopada 2024 r.

Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491./,
- b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2, 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491./,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2025 roku”,
- d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491./,
- e) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Siedlisko,
- f) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Siedlisko.

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu Współpracy jest budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Siedlisko a organizacjami pozarządowymi, polegającej na aktywnym udziale organizacji w realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu Współpracy są:

- 1) budowanie partnerstwa i dialogu społecznego,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
- 4) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) stworzenie przyjaznych warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz wspieranie nowych inicjatyw,
- 6) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 7) usprawnienie komunikacji i rozwijanie współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi oraz ich zaangażowanie w diagnozę potrzeb mieszkańców.

Rozdział II

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych

Rozdział III ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) wzajemne informowanie się o kierunkach działań planowanych w roku następnym;

2) o charakterze promocyjnym:

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu Gminy w Siedlisku,

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie, w miarę możliwości, obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych. Warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, edukacji, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej;

4) pomoc techniczna:

- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

4. Wszystkie formy współpracy dotyczą wyłącznie organizacji pozarządowych, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko.

Rozdział V

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2025 Gmina Siedlisko będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) działalności charytatywnej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
- 3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Siedlisko, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 4. W imieniu Wójta Gminy Siedlisko kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.
- 5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Siedlisko może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

- 1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości nie mniej niż 50 000,- zł.

2. Planowane środki na realizację zadań publicznych mogą ulec zmianie.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Siedlisko na 2025 r.

Rozdział IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w otwartych konkursach ofert i w trybie pozakonkursowym na podstawie ustawy oraz na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych, liczba umów wypowiedzianych, rozwiązanych lub unieważnionych.

2. Wójt Gminy Siedlisko złoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja następnego.

Rozdział X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem projektu są zainicjowane i prowadzone przez Urząd.

Gmina informuje o rozpoczęciu prac w zakresie tworzenia programu i zaprasza do współpracy organizacje pozarządowe oraz wszystkie zainteresowane podmioty.

2. Projekt rocznego programu współpracy powstaje na bazie rocznego programu współpracy za rok poprzedni po uwzględnieniu sprawozdania, zgłoszonych wniosków i uwag, oraz planowanych do realizacji zadań publicznych.

3. Projekt Programu jest przedmiotem konsultacji zgodnie z procedurą określoną w uchwale Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało umieszczone w dniu 18.10.2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu i na stronie internetowej gminy.

W wyznaczonym terminie do dnia 08.11.2024 r. r. należało zgłosić w formie pisemnej osobiście, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wszelkie opinie i uwagi do projektu.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne wnioski.

Rozdział XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert, do każdego konkursu Wójt Gminy Siedlisko powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, na zasadach określonych w art. 15 ustawy.

2. Ustala się następujące zasady działania komisji konkursowych:

- a) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej składu;
- b) do zadań komisji należy:
 - ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

- przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentów, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- sporządzenie protokołu z prac komisji;
- c) komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.