



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 3 grudnia 2024 r.

Poz. 2835

UCHWAŁA NR 0007.63.2024 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn.zm.¹⁾), **uchwała się Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2025.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umacnianie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r., poz. 1688

- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- 4) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 5) wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 7) udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy;
- 8) podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
- 9) promowanie aktywności obywatelskiej i postaw proekologicznych wśród młodzieży.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Współpraca między gminą, a organizacjami będzie prowadzona przez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
- 5) udostępnianie w miarę możliwości obiektów sportowych i lokali należących do jednostek organizacyjnych gminy, na działalność statutową, organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze działalności pożytku publicznego;
- 6) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

§ 5. Przedmiotem współpracy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy gminy z organizacjami należą zadania:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) ochrony środowiska i ekologii.

§ 7. Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.

§ 9. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 11. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

§ 12. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczby osób uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 14. W terminie do dnia 31 maja 2025 r., burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15. Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2025 r. określa się na kwotę 232.000,00 zł.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. 1. Projekt programu został przygotowany przez burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 21.10.2024 r. do 04.11.2024 r.

Rozdział 9.

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 17. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 18. 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji zostaną powiadomieni pisemnie przez burmistrza.

§ 19. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji.

§ 20. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie oferty lub ofert z zadaniami, na które komisja proponuje przyznanie dotacji;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 21. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 22. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 23. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy i Miasta Czerwieńsk.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Czerwieńsku
Magdalena Waškowiak - Bogdanowicz