



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 6 grudnia 2024 r.

Poz. 2902

UCHWAŁA NR VIII/45/2024 RADY GMINY ZWIERZYN

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 5a ust. 1, 3, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Zwierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zwierzyn
Mariusz Krzyżanowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/45/2024
Rady Gminy Zwierzyn
z dnia 27 listopada 2024 r.

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZWIERZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2025 ROK

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) nakłada na organy administracji publicznej w tym samorząd gminy obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Gmina powinna współpracować z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad, jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 1. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. 1. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Zwierzyn i organizacjami pozarządowymi w celu skuteczniejszej realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot;
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Zwierzyn, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Zwierzyn;
- 4) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, umocnienie lokalnych działań;
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 2. Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 2. 1. Sposób i realizacja zadań programu:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie części jego realizacji;

- 3) konkurs dla określonych zadań ogłasza Wójt Gminy Zwierzyn. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy oraz gazecie lokalnej;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia;
- 5) ogłaszając konkurs Gmina powoła komisję konkursową (maksymalnie 4 osób) w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji wchodzić będą przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyjątkiem przedstawicieli podmiotów biorących udział w konkursie;
- 6) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zwierzyn;
- 7) wyniki konkursu będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zwierzyn, na stronie internetowej Gminy Zwierzyn oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy;
- 8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina Zwierzyn zawiera umowę o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją wyłonioną w trakcie konkursu;
- 9) Wójt Gminy Zwierzyn na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych;
- 10) Wójt Gminy Zwierzyn może zlecić organizacjom pozarządowym realizację konkursu publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 3. Formy współpracy

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy.

W 2025 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspierania lub powierzania realizacji takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 3) promowanie i udzielenie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
- 4) udostępnienie przez Gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji (lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych);
- 5) udzielenie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działania;
- 6) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 4. Zasady współpracy

§ 4. 1. Zasady współpracy z organizacjami:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 2) zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn, respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania

i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;

- 3) zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe – na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobu ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) zasada efektywności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) zasada jawności oznacza w szczególności, że Gmina Zwierzyn udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Zwierzyn, wraz z informacją o sposobie obliczenia tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. 1. Program współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 obejmuje zadania publiczne z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej** - w jej obszarze planuje się:
 - a) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i młodzieży,
 - b) przeciwdziałanie ubóstwu i społecznej marginalizacji poprzez ogłoszenie konkursu na dożywianie dzieci i młodzieży;
- 2) **promocji i ochrony zdrowia** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki,
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkomanii oraz współzależnionych,
 - c) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 3) **ochrony przyrody i środowiska** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy poprzez przeprowadzenie konkursu na najpiękniejszą posesję, organizowanie konkursów dotyczących czystości środowiska i najbliższego otoczenia;
- 4) **kultury fizycznej, turystyki, rekreacji i wypoczynku** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Zwierzyn oraz zapewnienie im aktywnych form spędzania wolnego czasu poprzez:
 - szkolenie w sportach kolarskich, w ramach sekcji tenisa stołowego oraz w ramach sekcji siatkówki, tenisa stołowego, koszykówki, piłki nożnej i sztuk walk,
 - organizacja zawodów, turniejów dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, koszykówki, siatkówki, tenisa stołowego, kolarstwa i sztuk walk,
 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wiejskiej,
 - promocja osiągnięć sportowych,
 - organizację rajdów rowerowych,

- b) organizacji imprez rekreacyjnych i turystycznych poprzez:
- organizowanie półkolonii oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - przygotowanie programu imprez rekreacyjnych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy Zwierzyn,
 - organizacja zawodów sportowo-pożarniczych, zawodów wędkarskich;
- 5) **kultury i sztuki** - w ich obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
- a) ochrony dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacenie zbiorów kulturowych,
 - b) wspierania wydawnictw niskonakładowych, tematycznie związanych z Gminą,
 - c) upowszechniania wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu,
 - d) upowszechniania muzyki klasycznej, kameralnej i organowej,
 - e) przygotowanie programu imprez artystycznych w ramach tradycyjnie organizowanych Dni Gminy,
 - f) przygotowanie programu imprez w ramach Świąta Plonów.
 - g) organizacja konkursu czytelnik roku,
 - h) popularyzacja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gminy w tym zbiorów bibliotecznych;
- 6) **bezpieczeństwa publicznego** - w jego obszarze planuje się współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:
- a) szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez;
- 7) **działań na rzecz integracji europejskiej** oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami poprzez:
- a) organizację współpracy międzynarodowej,
 - b) wymianę młodzieży,
 - c) edukację europejską;
- 8) **promocji i organizacji wolontariatu** poprzez:
- a) organizowanie szkoleń,
 - b) spotkania z wolontariuszami;
- 9) **działań na rzecz integracji społecznej** oraz przełamywania barier pokoleniowych i współpracy między społecznościami lokalnymi poprzez:
- a) organizację współpracy pomiędzy społecznościami lokalnymi,
 - b) działania integrujące pokolenia,
 - c) działania edukacyjne, aktywizujące, wyjazdy integracyjne, kulturalne dla seniorów.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 6. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonego konkursu ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele danych referatów Urzędu w ramach merytorycznych priorytetów, oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych. Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

3. Informacje o zgłoszeniu przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

4. Zgłoszenia dokonuje się na piśmie najpóźniej w terminie siedmiu dni po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Ponadto zgłoszenia dokonuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego programu.

5. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

6. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do pracy w komisji będzie większa od 2, przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wybierani będą w drodze jawnego losowania.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 3f;

8. Komisję powołuje Wójt Gminy Zwierzyn w drodze zarządzenia.

9. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.

10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego członka odbiera oświadczenia o podleganiu lub nie podleganiu wyłączeniu z prac komisji. W przypadku wystąpienia przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

11. Przewodniczącą komisji konkursowej wyznacza Wójt Gminy Zwierzyn.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

13. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

14. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

15. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;
- 2) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

16. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

17. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie

18. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie. Ponadto oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty nie spełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

19. Oferty spełniające wymogi dotyczące sposobu realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.

20. Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert:

- 1) oceniają możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) oceniają proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględniają planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględniają analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

21. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiących załącznik Nr 2 do programu.

22. Na podstawie dokonanej oceny komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do programu i przekazuje je niezwłocznie Wójtowi Gminy Zwierzyn.

23. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Zwierzyn.

24. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

25. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Zwierzyn w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Zwierzyn.

26. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności informacje o:

- 1) złożonych ofertach;
- 2) ofertach nie spełniających wymogów formalnych;
- 3) ofertach, które wpłynęły po terminie;
- 4) ofertach nie spełniających wymogów dotyczących sposobu realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 5) ofertach dopuszczonych do oceny merytorycznej;
- 6) podziale środków finansowych pomiędzy poszczególne organizacje pozarządowe.

27. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do programu.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. 1. Finansowanie programu i sposób oceny realizacji programu:

- 1) program realizowany w roku budżetowym 2024 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Zwierzyn;
- 2) wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych wynosi **80.000,00 zł**;
- 3) przekazanie środków na realizację danego zadania odbywać się będzie na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem przyjmującym jego wykonanie;
- 4) zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z Gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie Gminy w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu;
- 5) ocena dokonywana jest według następujących wskaźników:
 - a) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

- b) liczba ofert złożonych w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- e) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- f) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
- g) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
- h) liczba wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych,
- i) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
- j) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

2. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

- 1) roczny program współpracy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/23/2011 Rady Gminy Zwierzyn z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) projekt Programu współpracy Gminy Zwierzyn z organizacjami pozarządowymi, w celu uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został zamieszczony w BIP <http://www.bip.zwierzyn.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.zwierzyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe wypełniając formularz zgłaszania opinii mogły zgłaszać uwagi i opinie co do projektu programu współpracy.

Rozdział 8. Postanowienie końcowe

§ 8. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 9. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 10. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zwierzyn <http://www.bip.zwierzyn.pl> oraz na stronie internetowej <http://www.zwierzyn.pl>

§ 11. Po zakończeniu Programu Wójt Gminy Zwierzyn w terminie do 31 maja 2026 roku przedstawi Radzie Gminy Zwierzyn sprawozdanie z realizacji Programu.

Załącznik Nr 1
do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH DO
UCZESTNICTWA W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Nazwa organizacji pozarządowej | |
| 2 | Siedziba (adres) organizacji pozarządowej | |
| 3 | Nr telefonu | |
| 4 | Forma prawna działalności | |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji | |
| 6 | Zadania statutowe | |
| 7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w spotkaniu | |

| | |
|--|--|
| Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowych | |
| | |

Załącznik Nr 2
do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERT

| Nazwa zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta | | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| Nr oferty | | | | |
| Nazwa organizacji pozarządowej | | | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | | | |
| OCENA FORMALNA | | | | |
| LP. | Weryfikowany element | TAK | NIE | uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? | | | |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza? | | | |
| 3 | Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta? | | | |
| 4 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej? | | | |
| 5 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | | |
| 6 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert? | | | |
| <p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p> <p>Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.</p> | | | | |
| <p>..... Data i podpis pracownika merytorycznego</p> | | | | |
| OCENA MERYTORYCZNA OFERTY | | | | |
| Lp. | Weryfikowany element | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | uwagi |
| 1 | Rzetelność przedstawionego opisu zadania , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów | 5 | | |
| 2 | Rzetelność przedstawionego harmonogramu , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania. | 5 | | |
| 3 | Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania. | 5 | | |
| 4 | Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania. | 5 | | |
| 5 | Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu , w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy | 5 | | |

| | | | | |
|---|--|----|--|--|
| 6 | Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy. | 5 | | |
| 7 | Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | 5 | | |
| RAZEM: | | 35 | | |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | | | | |
| Podpisy członków komisji konkursowej: | | | | |

Załącznik Nr 3
do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

| Nazwa zadania publicznego | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

2. Oferty niedopuszczone do oceny

| Nazwa zadania publicznego | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

3. Protokół podpisali:

| | |
|---|--|
| Podpisy członków komisji konkursowej: | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| ZATWIERDZAM: | |
| Podpis (y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert: | <p>.....</p> |

Załącznik Nr 4
do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU

Informuje się, że w wyniku przeprowadzonego w dniu otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert - dokonano wyboru organizacji pozarządowych, które otrzymują dotację na realizację zadania publicznego w roku

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

| OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE | | | | | |
|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie tytuł | Wnioskowana kwota dotacji w zł | Ilość uzyskanych punktów | Przyznana kwota dotacji w zł |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (ZŁOŻONE PO TERMINIE) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH POMIMO WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| | | | | | |
| OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY (NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA) | | | | | |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | |
| 1. | | | | | |