



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia piątek, 6 grudnia 2024 r.

Poz. 2918

UCHWAŁA NR XI/54/24 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Dobiegniew na 2025 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 i 1572)

Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Określa się w formie regulaminu wymagania, jakie powinno spełniać Zadanie Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew na 2025 rok.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Dobiegniew na wskazane przez Mieszkańców propozycje zadań, które mieszczą się w zakresie zadań własnych Gminy Dobiegniew i zostaną zrealizowane w 2025 r.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobiegniewie,
- 2) Zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie zgłoszone przez Mieszkańców do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Dobiegniewa w celu weryfikacji Zadań i przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowania,
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zamieszkuje w nieruchomości znajdującej się na terenie Gminy Dobiegniew i dla której nieruchomość ta jest miejscem pobytu cechującym się zaspokajaniem codziennych potrzeb życiowych, stanowiącym jej centrum życia domowego w danym okresie, a w szczególności nocowaniem, stołowaniem się i wypoczynkiem po pracy czy nauce,
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Mieszkańca, który złożył wniosek o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację Zadań wyniesie 200.000,00 zł, z czego:

- 1) 100.000,00 zł – przeznacza się na zadania, które mają być zrealizowane na terenie miasta Dobiegniew,
- 2) 100.000,00 zł – przeznacza się na zadania, które mają być zrealizowane na terenie sołectw gminy Dobiegniew.

4. Zadania mają służyć ogółowi Mieszkańców.

5. Wszystkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego realizowane będą zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział 2. Zgłaszanie Zadań

§ 3. 1. Propozycje Zadań może zgłosić każdy Mieszkaniec.

2. Każde Zadanie musi być poparte przez co najmniej 6 osób.

3. Każdy Mieszkaniec może zgłosić tylko jedno Zadanie.

4. Zadanie może mieć charakter:

- 1) zadania inwestycyjnego – będzie to: nowa inwestycja, modernizacja, rozbudowa, remont lub zakup wyposażenia,
- 2) zadania nieinwestycyjnego – będzie to wydarzenie o charakterze: kulturalnym, sportowym, edukacyjnym lub turystyczno-krajoznawczym.

5. Zadanie inwestycyjne może być realizowane na terenie będącym wyłączną własnością Gminy Dobiegniew (z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych i terenów zamkniętych).

6. Zadania muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu 2025 roku (od opracowania dokumentacji projektowej do zakończenia realizacji Zadania).

7. Aby zgłosić Zadanie, należy wypełnić wniosek, który będzie można pobrać ze strony internetowej Gminy Dobiegniew, a także w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Natomiast wzór listy poparcia dla Zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych, we wniosku należy wypełnić również część zawierającą Oświadczenie opiekuna prawnego Wnioskodawcy.

9. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście albo wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego: Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2025”.

10. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony i czytelnie podpisany.

11. Wnioski złożone lub dostarczone po terminie wskazanym w Harmonogramie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Weryfikacja wniosków

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi 3 wskazanych przez Burmistrza Dobiegniewa pracowników Urzędu Miejskiego oraz 3 wskazanych przez Radę Miejską w Dobiegniewie radnych Rady Miejskiej w Dobiegniewie.

2. Komisja przeprowadzi analizę złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym, a także pod kątem faktycznej możliwości realizacji Zadania.

3. Komisja może konsultować się w sprawie wniosków, w tym w sprawie kontroli wyceny Zadań, z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w oszacowaniu kosztu Zadania przez Mieszkańców, Komisja może wprowadzić poprawki w tym zakresie.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane Zadania:

- 1) nienależące do zadań własnych Gminy Dobiegniew,
- 2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
- 4) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby 40 proc. kwot, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i pkt 2,

- 5) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego Zadania,
- 6) które zakładają realizację jedynie części Zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 7) które są etapem lub elementem realizacji innego projektu,
- 8) remontu, bądź budowy dróg.

6. Z pozytywnie zweryfikowanych wniosków zostanie utworzona i opublikowana na stronie internetowej Gminy Dobiegniew, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim oraz na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew lista Zadań możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

7. Wnioskodawcy, których wnioski zostały odrzucone w wyniku weryfikacji, zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub mailowo.

8. Wnioski, o których mowa w ust. 7, będą zawierały uzasadnienie odrzucenia.

9. W przypadku odrzucenia Zadania w wyniku weryfikacji, jego Wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyników weryfikacji.

10. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Dobiegniewa w terminie określonym w Harmonogramie.

11. Burmistrz Dobiegniewa w ciągu 7 dni od złożenia odwołania zorganizuje spotkanie konsultacyjne Komisji z udziałem Wnioskodawcy. Nieobecność Wnioskodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

12. Burmistrz Dobiegniewa, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, w ciągu 5 dni rozpatrzy wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania Wnioskodawca jest zawiadamiany niezwłocznie drogą mailową, telefoniczną lub listownie.

13. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Zadanie podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

14. Ostateczną listę Zadań, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie tej listy na stronie internetowej Gminy Dobiegniew, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim, na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew oraz na stronach internetowych wskazanych przez Burmistrza Dobiegniewa.

15. Kolejność Zadań na liście, o której mowa w ust. 14., ustalona zostanie przez Komisję w losowaniu, w którym uczestniczyć mogą Wnioskodawcy.

Rozdział 4.

Wybór Zadań do realizacji i ich realizacja

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w formie papierowej.

2. Dopuszcza się głosowanie w formie elektronicznej.

3. Mieszkańcy zdecydują głosując w specjalnej ankiecie, które Zadania zostaną zrealizowane. Wzór ankiety do głosowania w formie papierowej stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Każdy Mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie jedno Zadanie z przedstawionej w ankiecie listy.

5. W przypadku głosowania w formie papierowej głos oddawany jest poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wybranej propozycji, a w przypadku głosowania elektronicznego głos oddawany jest poprzez zaznaczenie kratki obok wybranej propozycji.

6. Za nieważny uznaje się głos, który oddany został:

- 1) przez postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego Zadania – w przypadku głosowania w formie papierowej,
- 2) bez postawienia znaku „X” w jakiegokolwiek z kratek obok nazwy Zadania – w przypadku głosowania w formie papierowej,

3) oddany na karcie nie zawierającej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub czytelnego podpisu – w przypadku głosowania w formie papierowej,

4) oddany przez Mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania (w przypadku gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne).

7. Głosowanie w formie papierowej przeprowadzane jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w godzinach jego pracy.

8. Ankieta do głosowania w formie papierowej dostępna będzie w okresie trwania głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego.

9. W przypadku głosowania w formie elektronicznej ankiety będzie można pobrać i złożyć na stronie internetowej wskazanej przez Burmistrza Dobiegniewa.

10. Ustala się, że do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wybrane zostaną:

1) zadania, które mają być zrealizowane na terenie miasta Dobiegniew i które uzyskają największą liczbę głosów, do wyczerpania puli 100.000,00 zł,

2) zadania, które mają być zrealizowane na terenie sołectw gminy Dobiegniew i które uzyskają największą liczbę głosów, do wyczerpania puli 100.000,00 zł.

11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez co najmniej dwa Zadania mieszczące się w pulach, o których mowa w ust. 10, do realizacji zostanie skierowane Zadanie zgłoszone jako pierwsze.

12. Jeżeli realizacja jednego Zadania skutkowałaby niewykonalnością innego Zadania, do realizacji zostanie skierowane to z tych zadań, które zdobyło większą liczbę głosów.

13. Lista wybranych Zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Dobiegniew, tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim, na portalach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Dobiegniew oraz na stronach internetowych wskazanych przez Burmistrza Dobiegniewa.

14. Zadania realizowane będą przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

15. Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego, którego częścią składową są wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki oraz wyniki postępowania o udzielenie zamówień publicznych, Burmistrz Dobiegniewa przedkłada Radzie Miejskiej w ciągu 60 dni po wykonaniu ostatniego Zadania.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 6. Traci moc Uchwała Nr IX/62/19 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dn. 30 maja 2019 r. w sprawie zasad Budżetu Obywatelskiego w Dobiegniewie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019 r. poz. 1693).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobiegniewie
Marek Kowalczyk

Załączniki (pozycja nieobowiązkowa – można załączyć mapy, plany, wizualizacje itp. związane z realizacją Zadania)

.....
.....
.....
.....

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: telefon i/ lub e-mail.....

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobiegniew, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data:

Czytelny podpis Wnioskodawcy:

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAWNEGO WNIOSKODAWCY

Wypełnia opiekun prawny Wnioskodawcy w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych

Ja, niżej podpisana/podpisany.....

zamieszkała/zamieszkały.....

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym Wnioskodawcy

zamieszkałej/zamieszkałego.....

oraz że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego* Zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew na 2025 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego* danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/świadoma* możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data:

Czytelny podpis opiekuna prawnego.....

Informacja RODO Budżet Obywatelski Gminy Dobiegniew na 2025 rok

Administrator, dane kontaktowe

Gmina Dobiegniew, reprezentowana przez Burmistrza Dobiegniewa.

Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, nr tel. 957611001

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@dobiegniew.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Gminy Dobiegniew na 2025 rok na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm.).

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:

1. **Dostępu** do swoich danych osobowych.
2. **Żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe.
3. **Żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda**, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. **Żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.
6. **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
7. **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na 2025 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na 2025 rok.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XI/54/2024

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 25 listopada 2024 r.

**LISTA POPARCIA WNIOSKU O UJĘCIE ZADANIA
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM GMINY DOBIEGNIEW NA 2025 ROK**

lp.	imię	nazwisko	PESEL	adres zamieszkania	podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
(...)					

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XI/54/2024

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 25 listopada 2024 r.

**ANKIETA DO GŁOSOWANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM
GMINY DOBIEGNIEW NA 2025 ROK****OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko*

Adres zamieszkania*

Dane kontaktowe: telefon i/ lub e-mail**.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Dobiegniew są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych.

Data*.....

Czytelny podpis Głosującego*.....

** pozycja obowiązkowa**** należy wpisać co najmniej jedną z danych kontaktowych*

Prosimy o wybranie MAKSYMALNIE JEDNEGO, Państwa zdaniem najważniejszego ZADANIA, poprzez postawienie JEDNEGO znaku „X” w ostatniej kolumnie po prawej stronie.

lp.	nazwa zadania	miejsowość, w której zostanie zrealizowane zadanie	koszt zadania wskazany przez wnioskodawcę	wybór (postaw znak „X”)
1				
2				
3				
(...)				

Informacja RODO Budżet Obywatelski Gminy Dobiegniew na 2025 rok

Administrator, dane kontaktowe

Gmina Dobiegniew, reprezentowana przez Burmistrza Dobiegniewa.

Urząd Miejski w Dobiegniewie, Obrońców Pokoju 24, 66-520 Dobiegniew, nr tel. 957611001

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie Miejskim w Dobiegniewie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@dobiegniew.pl

Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu obywatelskiego Gminy Dobiegniew na 2025 rok na podstawie: art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 1465 z późn. zm.).

Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Odbiorcy danych

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:

1. **Dostępu** do swoich danych osobowych.
2. **Żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe.
3. **Żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4. **W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda**, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
5. **Żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu.
6. **Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane.
7. **Wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na 2025 rok. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Gminy Dobiegniew na 2025 rok.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XI/54/2024

Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 25 listopada 2024 r.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

od 02.01.2025 r do 10.01.2025 r	Składanie Zadań przez Mieszkańców
od 13.01.2025 r do 22.01.2025 r.	Weryfikacja Zadań przez Komisję i ustalenie listy Zadań możliwych do realizacji
do 31.01.2025 r	Składanie odwołań od wyników weryfikacji
do 14.02.2025 r	Ogłoszenie ostatecznej listy Zadań, które poddane będą pod głosowanie Mieszkańców
od 20.02.2025 r do 02.03.2025 r.	Głosowanie Mieszkańców w celu wyboru Zadań do realizacji
do 07.03.2025 r	Ogłoszenie wyników głosowania