



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 16 grudnia 2024 r.

Poz. 3014

UCHWAŁA NR VII/46/24 RADY MIEJSKIEJ W BRODACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.

Na podstawie art. 18. Ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z póź.zm) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 571 z póź.zm) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brodów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Wawrzyniak

Załącznik
do uchwały Nr VII/46/24
Rady Miejskiej w Brodach
z dnia 28 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z póź.zm);
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z póź.zm);
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z póź.zm);
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z póź.zm).

**Rozdział II.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej oraz stworzenie korzystnych warunków współpracy z Gminą Brody, jak również efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Brody.

§ 3. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Brody;
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych.

§ 4. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. Rozliczenie dotacji przyznanych na podstawie tego programu może nastąpić do dnia 30 stycznia 2026 r.

**Rozdział III.
Zasady i formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Brody z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez instytucje Gminy;

- 2) zasada suwerenności stron – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 4) zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy;
- 6) zasada jawności - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

§ 6. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska Brody i jej komisje - w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji,
- 2) Burmistrz Brodów – wyznacza pracownika do współpracy z organizacjami podejmuje decyzję o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, ogłasza konkursy, dysponuje środkami w ramach budżetu, decyduje o wyborze ofert i innych formach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) organizacje – w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o umowy podpisane z Gminą Brody oraz w ramach pozafinansowych form współpracy.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy Brody z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań określonych w obowiązujących przepisach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Brody;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania.

§ 8. 1. Współpraca Gminy Brody z organizacjami będzie odbywała się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie przez Gminę Brody realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział IV.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 9. W roku 2025 Gmina Brody będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

- 1) działalności charytatywnej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki, krajoznawstwa i promocji;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Wszystkie zadania publiczne określone w ust. 1 organizowane będą na podstawie konkursów na zadania publiczne, szczegółowo opisujących zakres realizowanych zadań.

§ 11. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Brody.

Rozdział VI. Sposób realizacji programu

§ 13. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym;
- 5) promocję działalności organizacji, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Miejskiego Brody, do zamieszczania własnych publikacji;

§ 14. W roku 2025 planuje się ogłosić następujące konkursy na realizację zadań publicznych:

- 1) otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Rozdział VII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 15. 1. Realizacja programu finansowana będzie z budżetu Gminy Brody oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Gmina Brody na realizację programu w roku 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 60.000,00 PLN.

Rozdział VIII.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Program utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Brody Nr XLIII/304/2010 z dnia 29.10.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu zamieszczono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Brody w zakładce konsultacje społeczne.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu składano w terminie od 22 października 2024 r. do 5 listopada 2024 r. na zamieszczonym pod projektem formularzu, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres k.miszczyszyn@brody.pl lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miejskiego Brody.

Rozdział IX.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Brodów w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Brodów oraz osoby reprezentujące organizacje.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Brodów niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

7. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe przepisy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 18. 1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

§ 19. 1. Za udział w pracach komisji konkursowych jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 20. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 21. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym, przy czym przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

§ 22. Komisja konkursowa rozpatruje oferty spełniające warunki formalne pod względem merytorycznym i w tym zakresie:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie organizacji przy realizacji zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja zamierza realizować zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

§ 23. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 24. 1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Burmistrzowi Brodów.

§ 25. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Brodów w oparciu o protokół komisji.

Rozdział X.

Sposób oceny realizacji programu

§ 26. 1. Gmina Brody w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych.

2. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Brody może żądać od organizacji częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

§ 27. 1. Realizacja programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu ustala się wskaźniki efektywności Programu.

3. Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji, w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

§ 28. 1. Burmistrz Brodów składa Radzie Miejskiej Brody sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

2. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Brody w biuletynie informacji publicznej.