



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 17 grudnia 2024 r.

Poz. 3040

UCHWAŁA NR IX.163.2024 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości i sposobu uiszczania opłat za korzystanie z miejskiego parkingu płatnego położonego przy Urzędzie Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22¹⁾

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 i 1572) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2024r., poz. 1145 i 1222) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała ustala zasady, wysokość i sposób uiszczania opłat za korzystanie z miejskiego parkingu położonego poza drogą publiczną, przeznaczonego do postoju pojazdów samochodowych.

§ 2. Miejski parking, o którym mowa w § 1, zlokalizowany jest przy ul. Podgórnej 22 na działkach nr: 266/1 oraz 266/2 obr. 0017.

§ 3. Uchwała używa określeń:

- 1) parking – cały teren parkingu znajdujący się pod adresem wskazanym w § 2;
- 2) zarządzający – Urząd Miasta Zielona Góra;
- 3) pojazd – pojazd samochodowy;
- 4) korzystający z parkingu – osoba kierująca pojazdem, która wjeżdża na teren parkingu w celu zawarcia umowy o odpłatnym korzystaniu z miejsca parkingowego;
- 5) czas postoju pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta umowa na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego;
- 6) zastrzeżone miejsce postojowe – miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów wskazanych na znakach pionowych;
- 7) opłata parkingowa – opłata z tytułu zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z miejsca postojowego, wysokość opłaty zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na parkomacie;
- 8) bilet parkingowy – dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej;
- 9) opłata dodatkowa – kara umowna płatna przez korzystającego z parkingu w przypadkach określonych w niniejszej uchwale;

¹⁾ Uchwałą uchyla się uchwałę nr III.76.2024 z dnia 25 czerwca 2024r. w sprawie powierzenia uprawnień do postanowienia o sposobie ustalenia opłat za parkowanie.

10) umowa – umowa zawarta pomiędzy korzystającym z parkingu a zarządzającym o odpłatne korzystaniu z miejsca postojowego.

§ 4. 1. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z zarządzającym umowę o odpłatne korzystanie z miejsca postojowego na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz na podstawie przepisów art. 69, art. 384 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r., poz. 1061 i 1273).

2. Umowa zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia parkowania pojazdu na terenie parkingu i kończy się z momentem wyjazdu pojazdu.

§ 5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym.

§ 6. Parking jest czynny całą dobę.

§ 7. Miejsca postojowe są ogólnodostępne z wyłączeniem zastrzeżonych, oznakowanych miejsc postojowych dla pojazdów służbowych Urzędu Miasta lub wykorzystywanych do celów służbowych na podstawie umowy.

Rozdział 2.

Zasady korzystania z parkingu

§ 8. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje zasady korzystania z parkingu i zobowiązuje się do ścisłego ich przestrzegania.

§ 9. Korzystający z parkingu pozostawiając pojazd na miejscu postojowym jest zobowiązany:

- 1) ustawić pojazd na stanowisku postojowym;
- 2) wyłączyć silnik pojazdu;
- 3) unieruchomić pojazd (włączyć hamulec postojowy);
- 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie;
- 5) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.

§ 10. Na terenie parkingu i drogach dojazdowych korzystający z parkingu zobowiązany jest do:

- 1) zachowania szczególnej ostrożności, zwłaszcza podczas parkowania i wykonywania manewrów;
- 2) stosowania się do obowiązujących znaków drogowych, znaków informacyjnych itp.

§ 11. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.

§ 12. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 14, zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.

§ 13. Zarządzający odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę parkingu. Szkody te powinny być zgłoszone przed wyjazdem z parkingu.

§ 14. Zarządzający nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej: m.in.: gradobicia, zalania, wyładowań atmosferycznych, zapadnięć i osunięć gruntu, upadku drzewa, itp.

§ 15. Korzystający z parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zarządzającemu parkingiem (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z parkingu. Korzystający z parkingu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody przed opuszczeniem parkingu.

§ 16. Na parkingu obowiązuje zakaz postoju pojazdów z zewnętrznymi nośnikami reklamy oraz zakaz handlu.

§ 17. Na parkingu obowiązuje zakaz samodzielnego postoju wszelkich przyczep.

§ 18. Zarządzający ma prawo do czasowego zamknięcia parkingu.

Rozdział 2.

Wysokość stawek opłaty za parkowanie

§ 19. Ustala się stawki jednorazowych opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na parkingu, wnoszonych w parkomatach lub za pomocą aplikacji:

- 1) za pierwszą godzinę – 0,00 zł;
- 2) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę – 2 zł.

§ 20. Ustala się zryczałtowane opłaty abonamentowe za postój wskazanego pojazdu samochodowego:

- 1) miesięczną – 150,00 zł;
- 2) roczną – 1 200,00 zł.

Rozdział 3.

Opłaty za postój pojazdów samochodowych

§ 21. Opłaty za postój pojazdów na parkingu pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 22. Zasady wnoszenia opłaty jednorazowej:

1) korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu;

2) opłatę parkingową uiszcza się po wprowadzeniu nr rejestracyjnego poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do parkomatu lub poprzez płatność kartą w parkomacie, lub poprzez uruchomienie przez aplikację mobilną usługi telekomunikacyjnej w zakresie naliczania opłaty za postój na wybranym parkingu przy pomocy telefonu komórkowego;

3) dowodem uiszczenia opłaty parkingowej w parkomacie jest wydrukowany na żądanie bilet parkingowy, wydawany przez parkomat po uiszczeniu opłaty parkingowej;

4) korzystający z parkingu zobowiązany jest umieścić bilet parkingowy za przednią szybą pojazdu, w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie treści biletu parkingowego, w tym wysokości uiszczonej opłaty parkingowej i dopuszczalnego czasu postoju oraz numeru rejestracyjnego;

5) bilet parkingowy dotyczy wyłącznie parkingu wskazanego na bilecie;

6) niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 23. Zasady wnoszenia opłaty zryczałtowanej:

1) zryczałtowaną opłatę abonamentową wnosi się poprzez wykupienie abonamentu w Urzędzie Miasta, w biurze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Gen. Jarosława Dąbrowskiego 41;

2) zryczałtowana opłata abonamentowa obejmuje 1 miesiąc lub 1 rok od daty wskazanej na druku;

3) potwierdzeniem wniesienia opłaty zryczałtowanej jest wydanie druku abonamentu zawierającego datę ważności opłaty oraz nr rejestracyjny pojazdu, którego postój na parkingu został opłacony;

4) niepełne wykorzystanie abonamentu nie stanowi podstawy zwrotu opłaty za nie wykorzystany okres;

5) w okresie obowiązywania opłaty dopuszcza się, na wniosek korzystającego, zmianę nr rejestracyjnego pojazdu.

§ 24. Wniesienie opłaty za postój nie stanowi podstawy roszczeń wobec zarządzającego parkingiem w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

Rozdział 4.

Kontrola opłat

§ 25. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni przez Prezydenta Miasta kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

§ 26. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży jakichkolwiek dowodów wniesienia opłaty jednorazowej.

§ 27. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola wniesionych opłat za postój pojazdów, a w szczególności:

- 1) sprawdzanie ważności opłaty parkingowej;
- 2) wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przedłużenie opłaconego postoju i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;
- 3) wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu parkującego bez aktualnej opłaty.

Rozdział 5.

Wysokość opłaty dodatkowej oraz sposób jej pobierania

§ 28. Ustala wysokość opłaty dodatkowej:

- 1) za nieuiszczenie opłaty za postój w wysokości 150 zł;
- 2) za przekroczenia czasu parkowania wynikającego z wykupionego biletu parkingowego w wysokości 50 zł.

§ 29. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera postoju bez wniesionej opłaty lub przekroczenie opłaconego czasu postoju za wycieraczką pojazdu pozostawia się wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej określonej w § 28.

§ 30. Jeżeli do upływu okresu 24 godzin licząc od wystawienia wezwania i naliczenia opłaty dodatkowej dany pojazd nie opuści terenu parkingu oraz nie zostanie uiszczona opłata parkingowa zarządzający uprawniony jest do naliczenia kolejnej opłaty dodatkowej za postój bez wniesionej opłaty.

§ 31. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Gen. Jarosława Dąbrowskiego 41, p. 401 lub na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, podając nr rejestracyjny pojazdu oraz nr wezwania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia:

- 1) wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej lub
- 2) otrzymania wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 32. 1. Korzystający z parkingu kwestionujący zasadność naliczenia opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od umieszczenia wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej na przedniej szybie pojazdu samochodowego lub otrzymania wezwania.

2. Reklamację wnosi się do zarządzającego pisemnie lub elektronicznie.

3. Wniesienie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej.

§ 33. 1 Na podstawie złożonej reklamacji, zarządzający po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może anulować wezwanie w szczególności w przypadku:

- 1) potwierdzenia przez zarządzającego awarii parkomatu lub systemów opłat mobilnych;
- 2) przedstawienia ważnego biletu parkingowego lub innego potwierdzenia uiszczenia opłaty parkingowej.

2. W przypadku uznania reklamacji wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej nie rodzi skutków prawnych.

§ 34. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela pojazdu pozyskanych z Centralnej Ewidencji pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych Właściciela pojazdu z CEPiK oraz kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

§ 35. W przypadku nieustalenia korzystającego z parkingu do wniesienia opłaty zobowiązany jest Właściciel pojazdu.

Rozdział 6.

Zwolnienia z opłaty za postój

§ 36. Nie pobiera się opłat za postój na parkingu:

- 1) pojazdów osób z niepełnosprawnością oznaczonych kartą parkingową lub kierujących pojazdem, który przewozi osobę niepełnosprawną;
- 2) pojazdów firm wykonujących prace związane z remontami i utrzymaniem dróg oraz zieleni przyulicznej, posiadających zaświadczenie wydane przez Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 3) oznakowanych pojazdów używane do celów specjalnych (np. Policji, straży pożarnej, Państwowego Ratownictwa Medycznego, pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodnokanalizacyjnego, miejskich służb komunalnych w czasie wykonywania zadań;
- 4) pojazdów służbowych miejskich jednostek organizacyjnych lub ich pracowników wykorzystywane do celów służbowych na podstawie umowy o wykorzystanie pojazdu prywatnego do wykonywania zadań służbowych posiadających zaświadczenie wydane przez Prezydenta Miasta Zielona Góra;
- 5) motocykli i czterokołowców, które nie posiadają zamkniętej kabiny.

Rozdział 7.

Upoważnienie do ustalania

§ 37. Upoważnia się Prezydenta Miasta Zielona Góra do zmian stawek opłat za postój.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 38. Wyciąg z niniejszej uchwały stanowi Regulamin Parkingu i wywieszony jest na terenie parkingu.

§ 39. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.

§ 40. Traci moc uchwała nr III.76.2024 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 czerwca 2024r. w sprawie powierzenia uprawnień do postanowienia o sposobie ustalenia opłat za parkowanie (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1862).

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Adam Maciej Urbaniak