



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia wtorek, 17 grudnia 2024 r.

Poz. 3044

UCHWAŁA NR XI.78.2024 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie wysokości i zasad wypłaty diet i zwrotu kosztów podróży służbowych dla sołtysów

Na podstawie art. 37b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1465) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wszystkim sołtysom na terenie gminy Przytoczna zryczałtowaną miesięczną dietę w wysokości 650,00 zł (słownie złotych: sześćset pięćdziesiąt) za realizację zadań ustawowych oraz zadań określonych w statutach sołectw.

2. W przypadku wykonywania obowiązków sołtysa w okresie krótszym niż miesiąc, wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni realizowania zadań, przyjmując jeden dzień pełnienia obowiązków za 1/30 wysokości diety, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków, sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy Przytoczna w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia przeszkody o okresie niewykonywania obowiązków.

4. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje jednorazowo, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, na podstawie listy wypłat sporządzonej w oparciu o listy obecności na sesjach rady gminy oraz złożone do Wójta oświadczenia sołtysów, o których mowa w ust. 3.

5. W przypadku łączenia funkcji sołtysa i radnego gminy Przytoczna dieta, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje za pracę w związku z obecnością na sesji rady gminy.

6. Dieta za dany miesiąc nie przysługuje jeżeli sołtys nie pełni swoich obowiązków przez okres co najmniej jednego miesiąca.

7. W przypadku, gdy kadencja sołtysa rozpocznie się lub upłynie w trakcie miesiąca, dietę nalicza się proporcjonalnie do ilości dni pełnienia obowiązków.

§ 2. 1. Ustala się zwrot kosztów podróży służbowych związanych z wyjazdem podjętym w celu realizacji zadań wynikających z pełnionej funkcji.

2. Przez podróż służbową należy rozumieć pełnienie obowiązków służbowych poza granicami Gminy Przytoczna.

3. Zgodę na podróż służbową sołtysa wyraża wójt, wydając polecenie wyjazdu służbowego, w którym jednocześnie wskazuje środek lokomocji.

4. Zwrot kosztów przejazdu winien być udokumentowany biletem określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej sołtysowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

5. Na wniosek sołtysa wójt gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu według aktualnej stawki za 1 km przebiegu określonej na zasadach przewidzianych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

6. Zwrot kosztów wypłacany będzie po przedstawieniu rozliczenia wyjazdu służbowego, do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/227/2021 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie wysokości i zasad wypłaty diet i zwrotu kosztów podróży służbowych dla sołtysów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mirosław Romanowski