



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia środa, 18 grudnia 2024 r.

Poz. 3064

POROZUMIENIE NR ES.5330.34.2024

Zawarte w dniu 21 października 2024r. w Sulęcinie pomiędzy:

Powiatem Sulęcińskim, z siedzibą w Sulęcinie przy ul. Lipowej 18a, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Sulęcińskiego w osobach:

1. Tomasz Prozorowicz – Starosta Sulęciński;
2. Agata Wdowiak – Wicestarosta Sulęciński

przy kontrasygnacie Anny Kulczyńskiej – Skarbnika Powiatu Sulęcińskiego, zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Słońsk, z siedzibą w Słońsku przy ul. Sikorskiego 15, reprezentowaną przez Janusza Krzyśków – Wójta Gminy Słońsk

przy kontrasygnacie Edmunda Niemyskiego – Skarbnika Gminy Słońsk, zwaną dalej „Gminą”.

§ 1. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 945 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, Gmina udostępnia nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy znajdujący się na parterze budynku zlokalizowanego przy ul. Puszkina 22, 66 – 436 Słońsk, zwany dalej „Lokalem”, w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zwany dalej „Punktem”. Budynek w części jest użytkowany przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Nasze Zdrowie”.

2. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z przylegającego do Lokalu miejsca przeznaczonego dla osób oczekujących na udzielenie porady.

3. Gmina oświadcza, iż posiada tytuł prawny do dysponowania Lokalem, który spełnia określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności zapewnia dogodny dostęp osób uprawnionych do Lokalu, w tym także dla osób z niepełnosprawnościami. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz dostęp do Internetu.

4. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie porady Gmina udostępni przygotowane przez Powiat informacje o zasadach i zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania, o wszystkich punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu oraz listę jednostek nieodpłatnego poradnictwa, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa.

§ 3. 1. Gmina wyposaży Lokal w meble biurowe umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

2. Powiat zapewni komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów oraz drukarkę, a Gmina zapewni materiały biurowe.

§ 4. 1. Lokal, w ramach działania Punktu będzie udostępniony w wymiarze 1 dnia w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, tj. w każdy piątek w godz. 9.00 – 13.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1920).

2. Powiat zastrzega możliwość wydłużenia dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w sytuacji, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwiać będzie sprawne umawianie terminów wizyt w Punkcie, zgodnie z art. 8 ust 6 ww. ustawy.

3. Prowadzenie Punktu Powiat powierzy organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571).

4. W Punkcie wskazani przez organizację pozarządową prawnicy będą udzielać porad prawnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem a organizacją pozarządową.

5. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej, o której mowa w ust. 3, nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona przez adwokatów lub radców prawnych wskazanych odpowiednio przez Okręgową Radę Adwokacką w Zielonej Górze lub Okręgową Izbę Radców Prawnych w Zielonej Górze.

6. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o osobach, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej. Koszty wynagrodzenia tych osób będzie ponosić Powiat.

7. Gmina umieści przekazane przez Powiat informacje o działalności Punktu na stronie internetowej Gminy.

8. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu prawnicy będą wykorzystywać Lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 5. 1. Koszty związane z wyposażeniem Lokalu w sprzęt biurowy, koszty utrzymania Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, w tym koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych i łącza internetowego ponosić będzie Gmina.

2. Koszty przygotowania oznaczeń Punktu i materiałów informacyjnych, a także materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu ponosić będzie Powiat.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas określony od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta Sulęciński
Tomasz Prozorowicz
Wicestarosta Sulęciński
Agata Wdowiak
Skarbnik
Anna Kulczyńska

Wójt Gminy Słोński
Janusz Krzyśków
Skarbnik
Edmund Niemyski