



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 23 grudnia 2024 r.

Poz. 3114

UCHWAŁA NR IX/76/2024 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Słubice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Słubice zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Słubice.

2. Dotacja z budżetu Gminy Słubice może być udzielona podmiotowi nienależącemu do sektora finansów publicznych i niebędącemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Słubice prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Słubice będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Słubice;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) rozwoju sportu na terenie Gminy Słubice poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) promocji sportu;
- 5) osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację może ubiegać się klub sportowy niebędący w celu osiągnięcia zysku prowadzący działalność sportową na terenie Gminy Słubice.

2. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) wynajem i zakup sprzętu sportowego;
- 2) koszty utrzymywania i wynajęcia bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
- 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla zawodników oraz szkoleniowców;

4) koszty udziału zespołów w rozgrywkach ligowych, w tym m.in.:

- a) opłaty sędziowskie,
- b) opłaty startowe,
- c) koszty zabezpieczenia imprez i wydarzeń sportowych,
- d) koszty ubezpieczenia imprez i zawodów,
- e) koszty transportu,
- f) koszty wyżywienia i zakwaterowania,
- g) koszty obsługi technicznej.

5) koszty pośrednie związane z realizacją zadania, w tym koszty:

- a) obsługi księgowej i administracyjnej,
- b) zakupu artykułów i sprzętu biurowego.

3. Dotacja ze środków publicznych może być przyznana w wysokości do 80% planowanych kosztów realizacji zadania określonego w ofercie.

4. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania nie mogą przekraczać 20% wysokości przyznanej dotacji.

5. Ze środków udzielonej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) koszty transferu zawodników z innego klubu sportowego,
- 2) kary mandaty i inne opłaty tego typu nałożone na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) spłaty zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) spłaty zobowiązań klubu z tytułu dostaw, robót i usług, które klub zaciągnął na zadanie objęte wnioskiem przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania

1. Udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert przeprowadza Burmistrz Słubice wraz z komisją konkursową.

3. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania ofert;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu na stronie internetowej gminy www.slubice.pl w zakładce aktualności oraz tablicy informacyjnej.

5. Kluby sportowe ubiegające się o otrzymanie dotacji w otwartym konkursie ofert składają oferty na realizację zadania służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu.

6. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania;
- 2) dane klubu sportowego, w tym nazwę klubu, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji, datę wpisu, rejestracji lub utworzenia, numer NIP, adres, dane kontaktowe, numer rachunku bankowego, nazwiska imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu;
- 3) przedmiot działalności klubu sportowego;

- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego z uwzględnieniem miejsca realizacji zadania, przewidywaną ilością uczestników objętych realizacją zadania, zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania, harmonogramu poszczególnych działań w zakresie jego realizacji;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) przewidywane źródła finansowania zadania publicznego;
- 7) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe;
- 8) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

7. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

8. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 3, pozostają bez rozpatrzenia.

9. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w pkt. 3 ppkt. 3 pozostają bez rozpatrzenia.

10. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność zgłoszonego zadania z celem publicznym z zakresu sportu, który gmina zamierza osiągnąć;
- 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu w gminie;
- 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań wraz z posiadaną kadrą trenerską i instruktorską jej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- 6) możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu;
- 7) reprezentowany poziom sportowy;
- 8) wykorzystanie dotacji z budżetu gminy w latach wcześniejszych w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń.

11. Burmistrz do oceny złożonych ofert zarządzeniem powołuje komisję konkursową liczącą od 3 do 5 członków, która w szczególności:

- 1) dokona oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) oceni wnioski w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 10.

12. Ostatecznego wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Słubic.

13. Wyniki konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.slubice.pl oraz na tablicy informacyjnej urzędu.

14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis zadania służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu;
- 2) sposób wykonania oraz termin realizacji zadania publicznego;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) sposób i termin zwrotu dotacji niewykorzystanej oraz dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

15. Integralnym elementem umowy jest zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, które będą podstawą do wykonania i rozliczenia zadania.

16. Kontrola, o której mowa w ust. 14 pkt. 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza i obejmuje sprawdzenie przebiegu realizacji dotowanego zadania oraz związanych z jego realizacją dokumentów pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz zawartą umową.

17. W celu rozliczenia dotacji klub składa w terminie określonym w umowie pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

18. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 17, należy zawrzeć:

- 1) nazwę zadania publicznego oraz numer umowy, której sprawozdanie dotyczy;
- 2) dane klubu sportowego w tym nazwę klubu, adres siedziby, numer Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 3) Sprawozdanie merytoryczne określające:
 - a) realizację zakładanych celów i rezultatów określonych w ofercie,
 - b) opis wykonania zadania,
 - c) liczbowe określenie skali działań;
 - d) harmonogram wykonanych działań.
- 4) Sprawozdanie z wykonania wydatków, na które składają się:
 - a) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów,
 - b) rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
 - c) zestawienie faktur i rachunków.

19. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

20. O rozliczeniu dotacji podmiot powiadamiany jest pisemnie.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Grzegorz Cholewczyński

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/76/2024
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 28 listopada 2024 r.

-WZÓR-
OFERTA O PRYZYKNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W NA PODSTAWIE
UCHWAŁY W SPRAWIE OKREŚLENIA WARUNKÓW I TRYBU FINANSOWANIA
ROZWOJU SPORTU NA TERENIE
GMINY SŁUBICE

pod nazwą

.....

(nazwa własna zadania)

w okresie od do.....

1. Dane dotyczące Oferenta

1.1) Pełna nazwa

1.2) Forma prawna

1.3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....

1.4) Data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia
.....

1.5) Nr NIP nr REGON

1.6) Dokładny adres:
.....

1.7) Tel.; wew. fax
e-mail: http://www

1.8) Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....

1.9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację/pełnione w klubie funkcje

.....
.....

1.10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w pkt 2.

.....

1.11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
.....

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1.12) Przedmiot działalności statutowej oferenta:

.....

1.13) Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą (należy wpisać):

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

2. Opis zadania publicznego

2.1) Nazwa zadania publicznego.

.....

2.2) Miejsce wykonywania zadania publicznego (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*).

.....

.....

2.3) Krótka charakterystyka zadania publicznego.

.....

.....

2.4) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.

.....

.....

2.5) Cele publiczne realizacji zadania publicznego.

.....

.....

2.6) Opis grup odbiorców zadania publicznego oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadań skierowanych do wskazanej grupy, w tym liczba odbiorców.

.....

.....

2.7) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy.

.....

.....

2.8) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego /spójny z kosztorysem/

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego i terminy realizacji

poszczególnych działań.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

3.1) Koszt zadania publicznego (wnioskowana wysokość dotacji) zł

3.3) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania publicznego	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity
Ogółem					

3.4) Uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie:

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

4.1) Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania publicznego /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów)

.....

.....

4.2) Zasoby kadrowe oferenta – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (wskazać kwalifikację i doświadczenie kadry).

.....

.....

4.3) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowane ze środków publicznych.

.....

.....

4.4) Dotychczasowe osiągnięcia sportowe oferenta

.....

.....

5. Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta (z poz. z pkt 1),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,

- 3) oferent jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(*podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta*)

6. Załączniki do oferty

- a) uwierzytelniony statut organizacji,
- b) aktualny wypis z rejestru/ewidencji
- c)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/76/2024
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 28 listopada 2024 r.

**-WZÓR-
SPRAWOZDANIE**

pod nazwą

.....

(nazwa własna zadania)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie umowy nr z dnia

Wysokość przyznanej kwoty dotacji.....

Wysokość wykorzystanej kwoty dotacji

1. Dane dotyczące Zleceniodawcy

1.1. Pełna nazwa

1.2. Dokładny adres:

1.3. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sprawozdania

.....

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

2. Opis zrealizowanego zadania publicznego

2.1. Krótki opis zrealizowanego zadania publicznego.

.....

2.2. Zrealizowane cele publiczne.

.....

2.3. Liczba odbiorców zadania publicznego.....

2.4. Harmonogram wykonanych poszczególnych działań w zakresie zrealizowanego zadania publicznego wraz z terminami realizacji tych działań.

.....

Uwagi dot. ewentualnych przyczyn odstępstwa od harmonogramu w ofercie/zaktualizowanego harmonogramu oraz wskazanie konsekwencji tych odstępstw dla realizacji zadania publicznego.

.....

3. Rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu.

.....

4. Inne uwagi Zleceniobiorcy mające wpływ na rozliczenie

.....

5. Rozliczenie finansowe kosztów realizacji zadania publicznego

5.1. Koszt zadania publicznego (wykorzystana wysokość dotacji)zł

5.2. Wysokość dotacji przypadająca na jednego uczestnika.....zł

5.3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5.4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....

5.5. Spis faktur (rachunków)

Lp	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6. Dodatkowe informacje

.....

7. Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.

8. Oświadczenie

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(pieczęć Zleceniodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy)