



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 30 grudnia 2024 r.

Poz. 3142

UCHWAŁA NR VIII/127/2024 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Witnicy

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), Rada Miejska w Witnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Witnicy.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Witnicy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Zakryszko

Załącznik do uchwały Nr VIII/127/2024
Rady Miejskiej w Witnicy
z dnia 21 listopada 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Witnicy, zwana dalej „Młodzieżową Radą”, jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się na terenie miasta i gminy Witnica, która działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz niniejszym Statucie.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Witnicy;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Witnica;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i ponadpodstawowe dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica;
- 4) wyborach - należy przez to rozumieć wybory radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Witnicy;
- 5) wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica;

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej jest miasto Witnica.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.

3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na Sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącą Młodzieżowej Rady.

4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie miasta i gminy Witnica, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Witnicy

§ 4. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Witnica;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Miasta i Gminy Witnica;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 5. 1. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele wykonując zadania określone w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także poprzez:

- 1) spotkania z władzami miejskimi, oświatowymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży;
- 2) delegowanie radnych Młodzieżowej Rady na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji;
- 3) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami młodzieżowymi, a w szczególności innymi Młodzieżowymi Radami.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży w formie m.in. imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym, a także warsztatów, seminariów i konferencji, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, z inicjatywy własnej, we współpracy i przy wsparciu Urzędu Miasta i Gminy w Witnicy.

§ 6. Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących młodzieży, w tym zajmowanie stanowisk.

Rozdział 3. Skład Młodzieżowej Rady

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 radnych, wybieranych wg zasad określonych w Statucie.

2. Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady ustala liczbę mandatów proporcjonalnie według liczby uczniów danej szkoły na dzień 30 września roku, w którym będą przeprowadzane wybory.

§ 8. 1. Radnym Młodzieżowej Rady przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w ramach działalności w Młodzieżowej Radzie.

2. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć z głosem stanowiącym w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 4) zabierać głosy w dyskusjach;
- 5) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady;
- 7) prowadzić pozasesyjną działalność zgodną z celami statutowymi Rady.

3. Radni Młodzieżowej Rady są obowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Młodzieżowej Rady;
- 3) informowania uczniów o działalności Młodzieżowej Rady.

4. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych komisjach lub sesjach Młodzieżowej Rady, chyba, że nie upłynął termin czterech miesięcy od dnia wyborów do Młodzieżowej Rady, bądź do końca jej kadencji pozostało mniej niż cztery miesiące;

- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) cofnięcia na piśmie zgody rodzica (opiekuna) na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie;
- 5) odmowy złożenia ślubowania;
- 6) śmierci.

5. Wniosek w sprawie wygaszenia mandatu radnemu składa Przewodniczący.

6. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 4. **Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczący i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ustępie 1 i 2, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 10. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej rady,
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej rady;
- 6) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 7) przewodniczenie Sesji Młodzieżowej Rady;
- 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może oddelegować innego członka Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie on reprezentował Radę. Dokumentem potwierdzającym oddelegowanie, a także odbycie podróży jest polecenie wyjazdu służbowego.

3. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia – nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń komisji Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Przewodniczący zwołuje sesję Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pięć miesięcy w roku szkolnym.

2. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 radnych Młodzieżowej Rady, przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyborów przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady, obecny na sali.

§ 13. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swojego grona stałe komisje i doraźne, ustalając przedmiot ich działalności oraz skład osobowy.

2. Komisje przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy i sprawozdania z działalności.

3. Komisja Młodzieżowej Rady wyjątkowo może odbywać posiedzenia wspólne z innymi komisjami, przy czym sposób prowadzenia wspólnego posiedzenia nie może naruszać autonomii komisji, które biorą udział we wspólnym posiedzeniu. Wspólnym pracom komisji przewodniczy wybrany na danym posiedzeniu przewodniczący połączonych komisji.

4. Pracami komisji Młodzieżowej Rady kieruje jej przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Młodzieżową Radę.

5. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji Młodzieżowej Rady, jej pracami kieruje zastępca przewodniczącego, powoływany i odwoływany przez poszczególne komisje.

6. Komisja Młodzieżowej Rady pracuje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

7. Opinie i wnioski komisji Młodzieżowej Rady przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

8. W posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, osoby nie będące jej członkami, zaproszone do udziału w posiedzeniu przez przewodniczącego komisji.

§ 15. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu członka Młodzieżowej Rady biorącego udział w sesji lub komisji Młodzieżowej Rady, a także w zorganizowanym wydarzeniu, na które został oddelegowany i na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, na jego wniosek, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w ciągu 3 dni od dnia udziału w sesji, komisji lub zorganizowanym wydarzeniu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wydatki związane z przejazdem, w szczególności polecenie wyjazdu służbowego, rachunku, faktury, bilety lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicom lub opiekunom prawnym członka Młodzieżowej Rady w przypadku gdy przejazd na sesję, komisję, lub zorganizowane wydarzenie, zapewniła Gmina Witnica lub inny organizator, a także w przypadku, gdy członek Młodzieżowej Rady brał udział w zorganizowanym wydarzeniu bez oddelegowania.

§ 16. 1. Młodzieżowa Rada posiada swojego opiekuna, który wybrany jest przez Radę Miejską spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

2. Kandydatem na opiekuna może zostać pełnoletnia osoba posiadająca doświadczenie w pracy pedagogicznej lub samorządowej.

3. Opiekun wspiera Młodzieżową Radę w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

Rozdział 5.

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady

§ 17. 1. Wybory radnych Młodzieżowej Rady są powszechne, równe, bezpośrednie, tajne i większościowe.

2. Przeprowadzenie wyborów radnych Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz.

3. Zarządzenie Burmistrza o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy), w tym:

- 1) termin rejestracji zespołów uczniowskich;
- 2) termin prowadzenia kampanii wyborczej;
- 3) termin powołania Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 4) termin wyboru przewodniczących Szkolnych Komisji Wyborczych;
- 5) termin wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 6) termin przekazania protokołów z głosowania;
- 7) termin opublikowania zbiorczych wyników z wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się:

- 1) Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

6. Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica;

7. Do zadań Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu w części dotyczącej trybu wyboru radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) określenie proporcjonalne liczby mandatów przypadających na poszczególne szkoły;
- 3) określenie zasad prowadzenia kampanii wyborczej;
- 4) określenie wzorów dokumentów związanych z procedurą wyborczą, w tym:
 - a) formularza zgłoszenia zespołu uczniowskiego,
 - b) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na udział w pracach zespołu uczniowskiego,
 - c) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku kandydata na radnego Młodzieżowej Rady oraz członka zespołu uczniowskiego,
 - d) rekomendacji dla zespołu uczniowskiego,
 - e) kart do głosowania,
 - f) protokołów z głosowania.
- 5) przyjmowanie zgłoszeń zespołów uczniowskich;
- 6) szczegółowe określanie sposobu głosowania, warunków ważności głosów i sporządzania protokołów głosowania;
- 7) rozpatrywanie protestów wyborczych, w tym podejmowanie decyzji o skreśleniu kandydata z listy wyborczej za łamanie obowiązujących zasad;
- 8) ustalanie zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 9) sporządzanie protokołów;

- 10) przekazanie Radzie Miejskiej sprawozdania z przebiegu wyborów oraz informacji o wynikach głosowania;
- 11) wydawanie zaświadczeń o wyborze na radnego Młodzieżowej Rady;
- 12) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 18. 1. Szkolne Komisje Wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli oraz uczniów posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu § 20 ust. 1, przy czym członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być uczeń wchodzący w skład zgłoszonego zespołu uczniowskiego.

2. Szkolne Komisje Wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swego grona przewodniczącego, który będzie nadzorował przebieg procesu wyborczego w szkole.

4. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy;

- 1) przygotowanie lokalu (sali) do głosowania zapewniającego tajność głosowania, w tym przygotowanie urny, do której będą wrzucane wypełnione karty;
- 2) sporządzenie listy wyborców;
- 3) przygotowanie kart do głosowania, przy czym karty te powinny zawierać spis nazwisk kandydatów ułożonych w kolejności alfabetycznej oraz instrukcję, jak głosować; karty należy opatrzyć pieczęcią szkoły;
- 4) zapewnienie sprawnej organizacji samego głosowania oraz przestrzegania zasad zapisanych w Statucie;
- 5) rozstrzyganie skarg i zażaleń uczniów dotyczących kampanii wyborczej lub przebiegu wyborów oraz decydowanie o sporządzeniu wniosku o skreślenie kandydata z listy wyborczej za naruszenie obowiązujących zasad.
- 6) obliczenie wyników głosowania;
- 7) sporządzenie i przekazanie protokołu z głosowania;
- 8) współpraca z Koordynatorem wyborów do Młodzieżowej Rady;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie.

§ 19. 1. Kandydaci na radnych Młodzieżowej Rady zgłaszani są przez trzyosobowe zespoły uczniowskie, zwane dalej „zespołem”, który musi składać się z uczniów tej samej szkoły lub zespołu szkół.

2. W wyborach może brać udział dowolna liczba zespołów z jednej szkoły lub zespołu szkół, przy czym zespół może zgłosić tylko jednego kandydata.

3. Każde zgłoszenie kandydata na radnego Młodzieżowej Rady powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców, przy czym wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów a wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

4. Podpisy, o których mowa w ust. 3 można zbierać w miejscu, czasie i w sposób nieutrudniający funkcjonowania szkoły oraz wykluczający stosowanie nacisków zmierzających do wymuszenia podpisu.

5. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) pozytywną rekomendację podpisaną przez dyrektora szkoły;
- 2) oświadczenie rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady oraz na udział w pracach zespołu uczniowskiego;
- 3) oświadczenia rodzica (opiekuna) wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku kandydata na radnego Młodzieżowej Rady oraz członka zespołu uczniowskiego.

6. Zespół, który dokona zgłoszenia kandydata na radnego Młodzieżowej Rady obowiązany jest do wykonania w określonym terminie zadania rekrutacyjnego w ramach kampanii wyborczej zgodnie z zasadami określonymi przez Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady.

7. Zadanie powinno być zaplanowane i samodzielnie wykonane na terenie szkoły, do której uczęszczają osoby stanowiące skład zespołu.

§ 20. 1. Czynne prawo wyborcze (prawo do głosowania) przysługuje wszystkim uczniom szkoły.

2. Bierne prawo wyborcze (prawo do bycia wybranym) przysługuje uczniom, którzy:

- 1) w dniu głosowania będą mieli ukończone co najmniej 13 lat i jednocześnie nie będą mieli ukończonych 19 lat;
- 2) w dniu głosowania nie są uczniami ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej;
- 3) przestrzegają regulaminów i zasad obowiązujących ucznia w szkole;
- 4) otrzymają pozytywną rekomendację dyrektora szkoły.

§ 21. 1. Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie w terminie określonym przez Burmistrza oraz w godzinach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym dokonuje jej zamknięcia.

3. Od chwili zamknięcia urny aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

4. Szkolna Komisja Wyborcza wydaje karty do głosowania po sprawdzeniu, czy głosujący jest uprawniony do głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście wyborców.

5. W wyborach na radnych Młodzieżowej Rady głosuje się wyłącznie osobiście. Nie ma możliwości oddania głosu za innego wyborcę lub w imieniu innego wyborcy.

6. Na karcie do głosowania wybór zaznacza się znakiem „X” w kratce przy nazwisku tylko jednego kandydata.

7. Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 22. 1. Szkolna Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania ustala wyniki głosowania.

2. Za głos ważny uznaje się kartę do głosowania na której wybór został zaznaczony znakiem „X” w kratce przy nazwisku tylko jednego kandydata.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania na której:

- 1) wybór zaznaczono znakiem „X” w kratce przy nazwisku więcej niż jednego z kandydatów;
- 2) wybór zaznaczono innym znakiem niż "X";
- 3) wyborca nie dokonał wyboru żadnego z kandydatów;
- 4) wyborca dokonał wyboru kandydata w sposób uniemożliwiający jednoznaczne stwierdzenie na kogo został oddany głos.

4. Szkolna Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w następujący sposób:

- 1) po zakończeniu głosowania otwiera urnę wyborczą;
- 2) sprawdza, ile głosów zostało oddanych oraz porównuje liczbę oddanych głosów z liczbą wydanych kart do głosowania;
- 3) oddziela głosy ważne od nieważnych oraz oblicza ich ilość;
- 4) oblicza, ile głosów ważnych otrzymał każdy z kandydatów ustalając tym samym wynik głosowania;
- 5) sporządza protokół z głosowania;
- 6) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu z głosowania na szkolnej tablicy ogłoszeń.

5. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu z głosowania do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady w terminie wskazanym przez Burmistrza.

6. Szkolna Komisja Wyborcza w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających ze Statutu może podjąć decyzję o sporządzeniu wniosku w sprawie skreślenia kandydata z listy wyborczej.

7. Wniosek o skreślenie kandydata z listy wyborczej Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady jednak nie później niż w dniu złożenia protokołu z głosowania.

8. Rozwiązanie Szkolnej Komisji Wyborczej następuje z chwilą przekazania protokołu z głosowania do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 23. 1. Wybrany na radnego Młodzieżowej Rady zostaje kandydat, który w wyniku przeprowadzonego głosowania otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy szkole przysługuje więcej niż jeden mandat wówczas radnym Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy w wyniku przeprowadzonego głosowania otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu roboczym przypadającym po dniu głosowania.

4. Z publicznego losowania sporządza się protokół, który podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy losowaniu.

§ 24. 1. Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady ustala oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty zbiorcze wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w terminie określonym przez Burmistrza.

2. W ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady dyrektor, nauczyciele a także osoby posiadające bierne lub czynne prawo wyborcze mogą wnieść na piśmie do Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady protest przeciwko ważności wyborów.

3. Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady rozpatruje protest, o którym mowa w ust. 2 w oparciu o zapisy niniejszego Statutu oraz określone zasady wyborów w terminie 5 dni od jego wniesienia.

4. Decyzja Koordynatora wyborów do Młodzieżowej Rady w sprawie protestu, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna.

§ 25. Członkiem Młodzieżowej Rady staje się osoba wybrana w trybie określonym w §22, która na sesji Młodzieżowej Rady wygłosi następujące ślubowanie: "Ślubuję uroczyście jako radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Witnicy pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej". Radny Młodzieżowej Rady może zakończyć wygłaszanie ślubowania słowami: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 26. 1. W razie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radnym Młodzieżowej Rady staje się kandydat z tej samej szkoły, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

2. W ciągu 30 dni od wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, Koordynator wyborów do Młodzieżowej Rady stwierdza, który kandydat z tej samej szkoły uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności w sytuacji opisanej w ust. 1.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1, jeżeli liczba radnych Młodzieżowej Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba, że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 6.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27. Statut Młodzieżowej Rady i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Witnicy z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek.