



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 marca 2024 r.

Poz. 883

### UCHWAŁA NR LXX/536/24 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 5 marca 2024 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 725) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowiące jej własność, które przeznaczone są na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, a w szczególności do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Krosno Odrzańskie tworzą:

1) lokale mieszkalne, służące do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, wynajmowane na czas nieoznaczony;

2) lokale mieszkalne, nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, których powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10m<sup>2</sup>, przy czym lokale te mogą być o obniżonym standardzie, przeznaczone do najmu socjalnego na czas określony;

3) tymczasowe pomieszczenia, tj. pomieszczenia nadające się do zamieszkania, posiadające dostęp do źródła zaopatrzenia w wodę i do ustępu.

§ 2. Zarządcą mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 725);

2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krosno Odrzańskie;

4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;

- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 6) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową powołaną zarządzeniem Burmistrza Krosna Odrzańskiego do rozpatrywania spraw mieszkaniowych w zakresie ustalonym w niniejszej uchwale;
- 8) wielopłaszczyznowym systemie zamiany lokali – należy przez to rozumieć pośredniczenie pomiędzy osobami fizycznymi w czynnościach dotyczących dokonywania wzajemnych zamian lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Krosno Odrzańskie, jak również zamian tych lokali z innego zasobu;
- 9) lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 10) najmie socjalnym lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 11) tymczasowym pomieszczeniu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 12) lokalu zamiennym – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 13) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023r., poz. 1335);
- 14) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć najniższą emeryturę ogłoszoną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1251 i 1429);
- 15) programie gospodarowania – należy przez to rozumieć obowiązującą uchwałę Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 16) lokalach do remontu – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne, które mogą być przekazane do remontu na cele mieszkaniowe osobom, które wykonają remont zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego na podstawie zawartej z Gminą umowy o wykonanie remontu;
- 17) zarządcy – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie Odrzańskim, który w imieniu Gminy administruje mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 18) wykazie osób oczekujących – należy przez to rozumieć osoby pozytywnie zakwalifikowane i wpisane na listę osób oczekujących na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 4. 1. Do obowiązków Zarządcy należą zadania i czynności, o których mowa w art. 6a ustawy oraz art. 61 i 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r., poz. 682 z późn. zm.<sup>1)</sup>).

2. Umowy o najem lokali są zawierane przez Zarządcę.
3. Wzory umów najmu lokali ustala Zarządca.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady ogólne zawierania umów**

§ 5. 1. Gmina może zawrzeć umowę najmu z osobą pełnoletnią, która łącznie spełnia poniższe warunki:

- 1) ma niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe lub znajduje się w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj.:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2023r., poz. 553; Dz. U. z 2022r., poz. 2206; Dz. U. z 2023r., 967, 1506, 1681, 1597; Dz. U. z 2020r., poz. 2127; Dz. U. z 2023r., poz. 1762, 1963, 1890 i 2029.

a) zamieszkuje w lokalu o znacznym przegęszczeniu, tj. w lokalu, w którym łączna powierzchnia pokoi przypadająca na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania w tym lokalu nie przekracza 8 m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 20 m<sup>2</sup>. W przypadku, gdy w lokalu zamieszkuje osoba z niepełnosprawnością, jeżeli jej niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania przez nią w oddzielnym pokoju, wartość przegęszczenia oblicza się odejmując 15 m<sup>2</sup> od powierzchni pokoi w lokalu zamieszkiwanym przez wnioskodawcę lub

b) zamieszkuje w lokalach niespełniających wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

2) jest mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie;

3) spełnia kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale.

2. Wymóg pełnoletności określony w ust. 1 nie dotyczy małoletnich wstępujących na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 1610, 1615, 1933, 1890 i 1285) w stosunek najmu oraz uprawnionych do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu na podstawie orzeczenia sądu o wydanie i opróżnienie lokalu.

3. Warunek określony w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy:

1) usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2022r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r., poz. 177; z 2023, poz. 818), którzy pochodzą z terenu Gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego;

2) repatriantów zaproszonych przez Gminę.

4. Warunek określony w ust. 1 pkt 3 nie dotyczy:

1) osób ubiegających się o zamianę lokalu;

2) osób ubiegających się o powiększenie przedmiotu najmu;

3) repatriantów zaproszonych przez Gminę;

4) osób otrzymujących lokal zamienny.

5. Warunek określony w ust. 1 pkt 1 jest spełniony, jeżeli ubiegający się o najem i członkowie jego gospodarstwa domowego nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, domu mieszkalnego lub jego części na terenie Gminy Krosno Odrzańskie lub powiatu krośnieńskiego stanowiącego majątek osobisty lub objęty wspólnością majątkową małżeńską.

6. Normatywna powierzchnia lokali mieszkalnych wynajmowanych jako lokale mieszkalne i lokale zamienne w przeliczeniu na członków gospodarstwa domowego nie powinna przekraczać:

1) dla 1 osoby – 35m<sup>2</sup>;

2) dla 2 osób – 40m<sup>2</sup>;

3) dla 3 osób – 45m<sup>2</sup>;

4) dla 4 osób – 55m<sup>2</sup>;

5) dla 5 osób – 65m<sup>2</sup>;

6) dla 6 osób i więcej – 70m<sup>2</sup>.

**§ 6. 1.** Wnioski określone w niniejszej uchwale, składa się wyłącznie na obowiązujących formularzach.

2. Formularze wniosków umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta, a także w siedzibie Zarządcy.

**§ 7. 1.** Zawarcie umowy następuje na warunkach określonych w skierowaniu lub na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu.

2. Skierowanie wydawane jest przez Burmistrza lub osobę działającą z jego upoważnienia.

3. Skierowanie zawiera:

- 1) wskazanie osoby lub osób, z którymi ma zostać zawarta umowa;
- 2) wskazanie lokalu, którego dotyczyć będzie umowa;
- 3) wskazanie osób uprawnionych do zamieszkiwania w lokalu wraz z najemcą;
- 4) wskazanie rodzaju umowy, jaka ma być zawarta;
- 5) wskazanie okresu, na jaki ma zostać zawarta umowa albo wskazanie, że umowa ma zostać zawarta na czas nieokreślony;
- 6) informację o obowiązku wpłaty kaucji oraz inne warunki umowy, jeżeli zostały określone przez Gminę.

4. Osoby, którym wskazane zostały lokale do zasiedlenia, powinny w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania skierowania, zgłosić się osobiście do Zarządcy w celu podpisania umowy najmu lokalu, a jeżeli z przyczyn losowych nie mogą się stawić osobiście winny o tym powiadomić Zarządcę pod rygorem uznania, że z przydziału rezygnują.

5. Osobie, której Burmistrz wskaże do zasiedlenia lokal, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu. Osobę, która po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu do zasiedlenia, skreśla się z wykazu osób oczekujących.

**§ 8. 1.** Osoba, której dochód uprawnia ją do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu, nie może ubiegać się o zawarcie umowy najmu na innych zasadach.

2. Osoba, której na podstawie orzeczenia sądu przysługuje prawo do zawarcia umowy najmu, nie może się ubiegać o najem na zasadach innych niż wynikających z tego orzeczenia.

**§ 9. 1.** Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu ma osoba z największą liczbą punktów, co ustala się zgodnie z kryteriami punktowymi oceny wniosków określonymi stosownie dla danego typu umowy, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku osób, które uzyskały taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu przysługuje według poniższej kolejności:

1) usamodzielniającym się wychowankom pieczy zastępczej, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, którzy pochodzą z terenu Gminy i nie mają możliwości powrotu do domu rodzinnego, pod warunkiem, że z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu wystąpią w ciągu jednego roku od opuszczenia pieczy zastępczej oraz wychowankom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze, którzy złożą wniosek w ciągu jednego roku od opuszczenia placówki i spełniają wszystkie kryteria zawarte w niniejszej uchwale;

2) osobom opuszczającym mieszkania chronione treningowe, w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r., poz. 901, 535, 1693, 1938, 2760; Dz. U. z 2022r., 2754);

3) zajmują, na podstawie umowy najmu lub podnajmu zawartej na czas nieoznaczony, lokal niespełniający wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a stan techniczny tego lokalu nie jest przez nich zawiniony;

4) zobowiązane są do opuszczenia lokali lub budynków w związku z realizacją inwestycji Gminy.

3. Poza kolejnością zawarcie umowy najmu lokalu przysługuje osobom, które utraciły mieszkanie w wyniku zdarzenia nagłego np.: klęski żywiołowej, katastrofy w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, pożaru itp. oraz osoby przebywające w Ośrodku Interwencji Kryzysowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających interwencji, o zawarciu umowy najmu poza kolejnością może zdecydować Burmistrz.

**§ 10. 1.** O poprawę warunków zamieszkiwania mogą ubiegać się osoby, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) osoby z niepełnosprawnością poruszające się na wózku inwalidzkim zamieszkujące w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkujące w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno - sanitarnych lub w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione;

2) osoby z niepełnosprawnością ruchową w przypadku, gdy położenie zajmowanego lokalu utrudnia do niego dostęp, a także gdy stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga poprawy warunków mieszkaniowych ze względu na niski standard wyposażenia technicznego wynajętego lokalu;

3) zamieszkujące w warunkach, w których powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5m<sup>2</sup>, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniejsza niż 10m<sup>2</sup>;

4) powyżej 70 roku życia, zajmujące lokale, które nie zaspokajają ich potrzeb mieszkaniowych;

5) zamieszkujące w lokalu niespełniającym wymagań dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w rozumieniu przepisów określających warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

### **Rozdział 3.**

#### **Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny**

§ 11. 1. Umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony zawiera się z osobami, o których mowa w § 5 oraz których średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku wynosi:

1) w gospodarstwie jednoosobowym powyżej 180% i nie przekracza 220% najniższej emerytury;

2) w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę wynosi powyżej 100% i nie przekracza 150% najniższej emerytury.

2. Umowę najmu socjalnego lokalu mieszkalnego zawiera się z osobami, o których mowa w § 5 oraz których średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

1) w gospodarstwie jednoosobowym 180% najniższej emerytury;

2) w gospodarstwie wieloosobowym w przeliczeniu na jedną osobę 100% najniższej emerytury.

3. Weryfikacja dochodu przeprowadzana jest w dniu składania wniosku, a także bezpośrednio przed zawarciem umowy najmu, jeśli przerwa w dostarczonym zaświadczeniu wynosi co najmniej 30 dni.

4. Zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu przysługuje osobie spełniającej wymagania § 5 uchwały oraz posiadającej dochód pozwalający na regulowanie należności z tytułu najmu socjalnego lokalu, a kryterium dochodowe określone w § 11 ust. 2 uchwały nie może zostać przekroczone.

5. Zwiększenie kryterium dochodowego o 10% może nastąpić w przypadku spełnienia jednego z poniższych kryteriów:

1) wnioskodawcą jest osoba z budynku prywatnego (niewchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy), a jedynym źródłem dochodu gospodarstwa domowego jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub renta rodzinna;

2) każda osoba w gospodarstwie domowym wnioskodawcy ma więcej niż 60 lat, a jedynym źródłem dochodu gospodarstwa domowego jest emerytura, świadczenie przedemerytalne, świadczenie z tytułu całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub renta rodzinna;

3) wnioskodawca samotnie opiekuje się osobą z niepełnosprawnością i tworzy z nią gospodarstwo domowe.

6. Dopuszcza się zwiększenie kryterium dochodowego o kolejne 10%, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba z niepełnosprawnością z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności spełniająca jednocześnie zapisy § 11 ust. 5 pkt 1 i 2.

### **Rozdział 4.**

#### **Wysokość dochodu uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu**

§ 12. 1. Obniżka czynszu może być przyznana wyłącznie najemcom, którzy mają zawartą z Gminą umowę najmu lub podnajmu lokalu mieszkalnego. Obniżek nie stosuje się do umów najmu socjalnego lokalu.

2. Obniżka udzielana jest na wniosek najemcy złożony do Burmistrza i może być przyznana po spełnieniu kryteriów dochodowych wskazanych w ust. 9 – 10.

3. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi wysokość uzyskiwanych dochodów składa się do Burmistrza.

4. Wniosek podlega ocenie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W razie wątpliwości co do treści zawartych we wniosku Wynajmujący może żądać od najemcy stosownych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających przedstawione we wniosku informacje.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub wnioski niekompletne po uprzednim wezwaniu najemcy do uzupełnienia pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym zawiadamia się najemcę.

6. Obniżkę może przyznać Burmistrz w drodze zarządzenia.

7. Obniżka przysługiwać będzie wnioskodawcy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została przyznana.

8. Obniżka udzielana jest na okres 6 miesięcy, a jej wysokość uzależniona jest od poziomu dochodów i wielkości gospodarstwa domowego.

9. W przypadku gospodarstwa jednoosobowego obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 160% najniższej emerytury. Wysokość obniżki dla gospodarstwa jednoosobowego może wynieść odpowiednio:

1) 5% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 160% do 150% najniższej emerytury;

2) 10% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 150% do 140% najniższej emerytury;

3) 15% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów poniżej 140% najniższej emerytury.

10. W przypadku gospodarstwa wieloosobowego obniżka czynszu może nastąpić, jeżeli średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku nie przekracza 110% najniższej emerytury. Wysokość obniżki dla gospodarstwa wieloosobowego może wynieść odpowiednio:

1) 5% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 110% do 100% najniższej emerytury;

2) 10% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów mieszczących się w przedziale 100% do 90% najniższej emerytury;

3) 15% obowiązującego dla lokalu czynszu najmu w przypadku dochodów poniżej 90% najniższej emerytury.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady okresowej weryfikacji spełnienia przez najemcę kryterium wysokości dochodu**

§ 13. 1. Nie częściej niż co 3 lata, najemcy lokali mieszkalnych, z którymi zawarto umowy najmu na czas nieokreślony, podlegają weryfikacji spełnienia kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem zajmowanego lokalu.

2. Wysokość dochodu osiągniętego przez gospodarstwo domowe najemcy stanowi podstawę do ustalenia nowej wysokości czynszu zajmowanego przez najemcę lokalu. Najemca zobowiązany jest do złożenia, w terminie miesiąca od otrzymania wezwania, deklaracji o wysokości dochodów ze wszystkich źródeł w tym źródeł zagranicznych za okres 3 miesięcy poprzedzających jej złożenie, dotyczącej osób będących członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów.

3. W przypadku niezłożenia deklaracji, o której mowa w ust. 2, czynsz za lokal zajmowany przez najemcę ulega podwyższeniu do kwoty 6% wartości odtworzeniowej w skali roku.

4. Wysokość czynszu oblicza się zgodnie z art. 21c ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

5. Maksymalna wysokość czynszu ustalona zgodnie z ust. 4 nie powinna przekraczać w skali roku 4% wartości odtworzeniowej lokalu.

6. Termin wypowiedzenia wysokości czynszu, o którym mowa w ust. 4 wynosi 3 miesiące. Wypowiedzenia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej**

**§ 14.** 1. Osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku o wynajęcie lokalu oraz udokumentowania spełnienia odpowiednich warunków określonych przepisami niniejszej uchwały, od spełnienia których uzależniona jest możliwość zawarcia umowy najmu lokalu.

2. Niezbędnym elementem wniosku jest złożenie przez wnioskodawcę oraz wszystkie osoby pełnoletnie ubiegające się wspólnie z wnioskodawcą o lokal:

1) oświadczenia o posiadaniu lub braku posiadania tytułu prawnego do innego lokalu lub jego części położonego na terenie Gminy lub terenie powiatu krośnieńskiego;

2) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz pozyskiwania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;

3) deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji wraz z potwierdzeniem uzyskiwania dochodów opodatkowanych i nieopodatkowanych, w tym dochodów uzyskiwanych za granicą;

4) oświadczenia o stanie majątkowym osób będących członkami gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu i najmu lokalu socjalnego w dniu składania tych dokumentów.

3. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nie złożono wszystkich dokumentów, wzywa się w terminie 14 dni do jego uzupełnienia. Niedotrzymanie terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wnioski kompletne złożone do 30 listopada danego roku są rozpatrywane w danym roku, wnioski złożone po 30 listopada danego roku będą rozpatrywane w roku następnym.

5. Wniosek może zostać odrzucony, gdy:

1) złożone przez wnioskodawcę oraz wszystkie osoby pełnoletnie ubiegające się wspólnie z wnioskodawcą o lokal oświadczenia zawierają nieprawdziwe dane lub zatajone dane dotyczące sytuacji mieszkaniowej i materialnej rodziny, w zakresie wymaganym uchwałą;

2) z analizy wniosku oraz sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej ustalonej między innymi w miejscu zamieszkania wnioskodawcy wynika rażąca dysproporcja pomiędzy niskimi dochodami wskazanymi przy składaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy lub osób ubiegających się wraz z nim o najem lokalu;

3) faktyczne warunki mieszkaniowe wnioskodawcy lub osób ubiegających się z nim o najem lokalu nie potwierdzają sytuacji wskazanej we wniosku, a w ocenie Gminy wnioskodawca ma możliwość zapewnienia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

6. Gmina ma prawo złożenia zapytania do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej, Urzędu Skarbowego bądź Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w celu potwierdzenia złożonych deklaracji o dochodach oraz zaświadczeń, a także weryfikacji przedstawionych dokumentów w podmiotach zagranicznych i instytucjach.

**§ 15.** 1. Na podstawie wniosków sporządzane są wykazy osób spełniających przesłanki umożliwiające zawarcie z nimi umowy najmu lokalu, oczekujących na wynajęcie lokalu:

1) w ramach najmu socjalnego lokalu;

2) zamiennego, z wyjątkiem osób:

a) podlegających przekwaterowaniu na czas oznaczony z lokali i budynków przeznaczonych do remontu, modernizacji lub rozbioru,

b) pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;

3) mieszkalnego.

2. Projekty wykazu osób, o których mowa w ust. 1 sporządza się do dnia 31 stycznia następnego roku, przedstawia się do zatwierdzenia Burmistrzowi oraz powiadamia się wnioskodawców o miejscu na liście.

3. Wykazy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 podawane są do publicznej wiadomości do 31 stycznia każdego roku poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni po ich utworzeniu, celem zapewnienia kontroli społecznej.

4. Dla poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony oraz najem socjalny lokali, Burmistrz powołuje komisję, która:

1) działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

2) składa się z 8 członków.

5. W skład Komisji wchodzi:

1) 2 przedstawicieli Urzędu;

2) 2 przedstawicieli zarządcy;

3) 2 przedstawicieli Ośrodka Pomocy Społecznej;

4) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim;

5) 1 przedstawiciel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

6. Członkowie Komisji:

1) przed przystąpieniem do pełnienia funkcji składają pisemne zobowiązanie do nieujawniania danych osobowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, a także innych informacji dotyczących osób oraz do niekorzystywania tych danych i informacji, z którymi zapoznali się w związku z pracą w Komisji;

2) nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli rozpatrywany jest wniosek, który sami złożyli albo gdy złożyła go osoba bliska dla członka Komisji lub osoba pozostająca z członkiem Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia w tej sprawie po zapoznaniu się z listą osób, których sprawy opiniują.

7. Do zadań Komisji należy opiniowanie zweryfikowanych wniosków o najem mieszkalny i najem socjalny lokali.

8. Zweryfikowane wnioski przedstawia Komisji pracownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej do prowadzenia spraw lokalowych.

**§ 16.** 1. Wykazy osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 i 3 uchwały podlegają weryfikacji raz w roku zawsze do 31 grudnia. Weryfikacja ta polega na aktualizacji, przez osoby zakwalifikowane do udzielenia pomocy, informacji mających wpływ na udzielenie przez Gminę pomocy mieszkaniowej. Podstawą aktualizacji dochodu są dokumenty umożliwiające określenie dochodu wszystkich osób, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, objętych wnioskiem, ze wszystkich źródeł ich uzyskania, w tym źródeł zagranicznych i potwierdzone w szczególności przez: pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej i inne instytucje.

2. Skreśla się z wykazów osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej osoby, które:

1) nie przedłożyły w wyznaczonym przez Urząd terminie, dokumentów umożliwiających aktualizację wszystkich informacji mających wpływ na udzielenie pomocy mieszkaniowej przez Gminę;

2) przestały spełniać przesłanki umożliwiające udzielenie im pomocy mieszkaniowej przez Gminę.

**§ 17.** 1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu, spełniająca określone w uchwale warunki umożliwiające zawarcie z nią umowy najmu, otrzymuje propozycję zapoznania się z położeniem i stanem technicznym lokalu. Dwukrotna odmowa przyjęcia propozycji wynajęcia lokalu powoduje skreślenie z wykazu listy oczekujących.



2. W przypadku przyjęcia propozycji wynajęcia określonego lokalu, osobie ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu, przedkłada się skierowanie do zawarcia umowy najmu zgodnie z § 7 uchwały.

3. Osobę, która bez podania uzasadnionej przyczyny odmówiła podpisania umowy najmu lub nie zgłosiła się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy najmu, lub nie poinformowała Zarządcy o braku możliwości stawienia się w podanym terminie do podpisania umowy najmu, skreśla się z wykazu.

4. W przypadku prawomocnego orzeczenia rozwodu lub prawomocnego orzeczenia separacji małżonków umieszczonych na wykazie osób zakwalifikowanych do udzielenia pomocy mieszkaniowej, obojgu będzie wskazany jeden lokal, chyba że któreś z małżonków złoży w formie pisemnej oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady wynajmowania pomieszczeń tymczasowych**

§ 18. 1. Tymczasowe pomieszczenia wynajmowane są osobom, wobec których wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu mieszkalnego, bez prawa do lokalu zamiennego lub najmu socjalnego.

2. Tymczasowe pomieszczenia wynajmowane są na czas oznaczony.

3. Na tymczasowe pomieszczenia przeznacza się w szczególności:

1) pomieszczenia niesamodzielne w budynkach mieszkalnych, spełniających co najmniej kryteria określone w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, w tym usytuowane w suterrenach budynków;

2) pomieszczenia ze wspólną używalnością wc, umywalni, łazienek.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych oddawanych do remontu przez przyszłego najemcę**

§ 19. 1. Lokale mieszkalne, których znaczny stopień zużycia kwalifikuje je do wykonania remontu, mogą być przekazane do remontu na cele mieszkaniowe osobom, które wykonają remont zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa budowlanego na podstawie zawartej z Gminą umowy o wykonanie remontu.

2. Lista mieszkań przeznaczonych do remontu na podstawie niniejszej uchwały podawana będzie do publicznej wiadomości w miarę posiadania wolnych lokali i wywieszana na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres 30 dni. Oględziny mieszkań przeznaczonych do remontu przez osoby zainteresowane będą możliwe w wyznaczone dni i godziny ustalone z Zarządcą. Decyzja o przeznaczeniu lokalu do remontu nastąpi w momencie trzech nie rozstrzygniętych postępowań przetargowych sprzedaży takiego lokalu, przy czym cena lokalu w pierwszym przetargu jest zgodna z ceną wynikającą z operatu szacunkowego, w drugim przetargu cena jest obniżona o 30%, a w trzecim przetargu zastosowano obniżkę maksymalną. Gmina ma także możliwość wystawić do remontu lokale, wobec których nie prowadzono postępowania przetargowego, ich stan techniczny jest niezdatny do zakwalifikowania lokalu jako lokalu mieszkalnego, a szacowany koszt remontu wynosi więcej niż 70% wartości lokalu.

3. Osoba ubiegająca się o najem lokalu musi spełniać jedno z poniższych kryterium:

1) jest zatrudniona na terenie Gminy Krosno Odrzańskie przez minimum 3 lata;

2) musi zamieszkiwać na terenie Gminy Krosno Odrzańskie przez minimum 3 lata.

4. Wzór wniosku o przydział lokalu do remontu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Wnioskodawcy, o których mowa w Rozdziale 8 powinni osiągać dochód umożliwiający wykonanie remontu lokalu, przez co należy rozumieć:

1) średni miesięczny dochód z okresu 6 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego do remontu w gospodarstwach jednoosobowych:

a) nie mniejszy niż 300% najniższej emerytury,

b) nie większy niż 400% najniższej emerytury;

2) średni miesięczny dochód z okresu 6 miesięcy roku kalendarzowego poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego do remontu w gospodarstwach wieloosobowych w przeliczeniu na jedną osobę:

- a) nie mniejszy niż 200% najniższej emerytury,
- b) nie większy niż 300% najniższej emerytury.

6. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy oraz wszystkie osoby pełnoletnie ubiegające się o zawarcie umowy wraz z nią, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy oraz powiatu krośnieńskiego, oświadczenia o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego, deklaracji o dochodach, zaświadczenia o dochodach, zaświadczenia lub oświadczenia o nieposiadaniu zadłużenia z tytułu opłat za używanie lokalu. Niezbędne jest przedłożenie w Urzędzie do akceptacji projektu budowlanego, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

7. Powierzchnia lokalu mieszkalnego wskazanego przez wnioskodawcę w ramach remontu może przekroczyć o 10% kryterium powierzchniowe, określone w § 5 ust. 6.

8. W przypadku złożenia wniosków przez kilka osób spełniających kryteria niniejszej uchwały, deklarujących remont tego samego lokalu, pierwszeństwo uzyskuje gospodarstwo domowe z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z załącznikiem nr 8. W przypadku równorzędności punktów decyzję o jego przyznaniu podejmuje się na podstawie daty złożenia wniosku.

9. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o remont lokalu zatwierdza Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji.

10. Lista osób, o której mowa w ust. 9 podawana jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni po jej utworzeniu, celem zapewnienia kontroli społecznej.

11. Realizacja listy, o której mowa w ust. 9 następuje poprzez wysłanie zawiadomienia do zawarcia umowy o remont lokalu wydane dla osoby umieszczonej na liście z najwyższą pozycją.

12. Zawiadomienie wystawione na podstawie ust. 11 zawiera:

- 1) wskazanie osoby lub osób z którymi ma zostać zawarta umowa;
- 2) wskazanie lokalu do remontu;
- 3) zakres robót koniecznych do wykonania przez wnioskodawcę wraz z terminem ich wykonania.

13. Udostępnienie lokalu w celu wykonania remontu następuje na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym okresie osoba wykonująca remont uiszcza opłaty eksploatacyjne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu wykonania remontu o okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

14. Zawarcie umowy najmu z osobą lub osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) dokonaniu odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wyspecjalizowane podmioty lub Zarządcę, po każdym etapie remontu;
- 2) braku zaległości z tytułu opłat za używanie lokalu stanowiącego przedmiot umowy o wykonanie remontu.

15. Umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony po odbiorze technicznym lokalu.

16. Przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy na lokal przeznaczony do remontu, najemcy nie mogą ubiegać się o wykup lokalu.

## Rozdział 9.

### **Zasady postępowania z osobami używającymi lokal bez tytułu prawnego, w tym z takimi, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 20. 1. Z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji, może zawrzeć umowę o najem tego lokalu, jeżeli łącznie spełniają poniższe warunki:

1) wspólnie i nieprzerwanie zamieszkiwały z najemcą do dnia opuszczenia lokalu lub śmieci przez co najmniej 5 ostatnich lat (potwierdzone przeprowadzonym wywiadem środowiskowym wśród mieszkańców budynku);

2) osoby te nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;

3) osiągają średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający postanowień § 11 ust. 1;

4) nie posiadają zaległości za lokal obecnie zajmowany;

5) osoby te i ich małżonkowie w dacie ustania stosunku najmu nie posiadały i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

2. Jeżeli powierzchnia lokalu, o którym mowa w ust. 1, zajmowanego bez tytułu prawnego przekracza powierzchnię użytkową określoną w § 5 ust. 6 o więcej niż 15%, osobie zajmującej ten lokal proponuje się zawarcie umowy najmu lokalu innego, który powierzchnią odpowiada normom określonym w uchwale.

3. W razie nieprzyjęcia propozycji zamiany lokalu, Burmistrz nie zawrze umowy najmu lokalu mieszkalnego, a osoba zajmująca ten lokal obowiązana jest do jego opróżnienia w oznaczonym terminie.

4. W razie utraty przez najemcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego z przyczyny określonej w art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy, umowa może być zawarta:

1) z dotychczasowym najemcą, jeżeli ureguje on swój dług w całości oraz koszty postępowania sądowego;

2) z osobami pełnoletnimi, które zamieszkiwały faktycznie wspólnie z byłym najemcą przez okres co najmniej 12 miesięcy przed rozwiązaniem umowy najmu i nadal zamieszkują w lokalu, pod warunkiem uregulowania przez nich długu w całości;

3) jeżeli powierzchnia użytkowa lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego nie przekracza powierzchni określonej w § 5 ust. 6 uchwały, o więcej niż 15%;

4) średni miesięczny dochód z okresu 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie przekracza ustalonego kryterium w § 11 ust. 1 i 2;

5) przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku dokonywano regularnych comiesięcznych wpłat na konto lokalu z tytułu odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i opłat z nim związanych.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dokonywania zamiany lokali i wielopłaszczyznowy system zamiany lokali**

§ 21.1. Zamiany lokalu mieszkalnego mogą dokonać osoby posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

2. Najemca może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny w obrębie Gminy Krosno Odrzańskie za pisemną zgodą Wynajmującego.

3. Zamiany lokali realizowane są według wielopłaszczyznowego systemu zamian lokali, a jego uczestnikami mogą być:

1) najemcy lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;

2) główni lokatorzy posiadający tytuł prawny do lokali spółdzielczych;

3) właściciele lokali mieszkalnych, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

4. Wielopłaszczyznowy system zamiany lokali stosuje się, gdy co najmniej jeden z zamienianych lokali wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

5. Dokonanie zamiany lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wymaga zgody Burmistrza po zaciągnięciu opinii Komisji, do zamiany innych lokali niezbędna jest zgoda właściciela danego lokalu.

6. Nie dokonuje się zamian lokali, w przypadku gdy przyszły najemca zalega z opłatami za korzystanie z dotychczas zajmowanego lokalu.

7. Po spłacie zadłużenia możliwe jest złożenie ponownie wniosku o zamianę lokalu.

**§ 22. 1.** Wynajmujący może zaproponować najemcy zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego na inny wolny lokal mieszkalny należący do mieszkaniowego zasobu Gminy:

- 1) o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji gospodarki mieszkaniowym zasobem Gminy;
- 2) posiadającemu zaległości w opłatach za używanie lokalu, w celu uniknięcia rozwiązania dotychczasowej umowy najmu i wystąpienia do sądu o nakazanie opróżnienia lokalu – na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub niższym standardzie;
- 3) posiadającemu zaległości z tytułu odszkodowania za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, w celu uniknięcia postępowania o eksmisję - na lokal spełniający warunki przewidziane dla lokalu socjalnego;
- 4) gdy stan zdrowia najemcy lub członka jego rodziny utrudnia korzystanie z lokalu.

2. Osobom, które zajmują samodzielne lokale o powierzchni przekraczającej 25% powierzchni, o której mowa w § 5 ust. 6 uchwały, w odniesieniu do liczby zamieszkujących osób, a posiadających zadłużenie czynszowe, Wynajmujący może zaproponować zamianę na lokal mniejszy.

3. Najemcy lokali komunalnych mogą ubiegać się o wzajemną zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego w celu poprawy warunków zamieszkiwania, jeżeli:

- 1) stan zdrowia, trwałe kalectwo najemcy lub współzamieszkującego z nim członka gospodarstwa domowego uzasadnia zawarcie umowy najmu lokalu o wyższym standardzie;
- 2) zajmowany przez najemcę lokal spełnia kryteria lokalu socjalnego lub nie odpowiada potrzebom najemcy z uwagi na zbyt małą powierzchnię lub złe wyposażenie techniczne, a najemca chce poprawić warunki mieszkaniowe;
- 3) dokonanie zamiany uzasadnione jest szczególnymi względami społecznymi, a okoliczności te znajdują potwierdzenie w odpowiednich dokumentach;
- 4) zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do jego potrzeb i najemca chce zamienić dotychczas zajmowany lokal na inny o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.

4. Jeżeli zamiana zmierza do rozdzielenia osób wspólnie zamieszkujących w jednym lokalu pomiędzy dwa lub więcej lokali, po dokonaniu zamiany umowa najmu może być zawarta również z wstępnymi, zstępnymi, osobami przysposobionymi albo rodzeństwem najemcy – pod warunkiem, że osoby te zamieszkują stale z najemcą do czasu zamiany lokali i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

5. Zamiana lokali odbywa się za pośrednictwem Urzędu Miasta, na podstawie wniosków o zamianę lokalu złożonych przez zainteresowanych zamianą najemców lub innych uczestników wielopłaszczyznowego systemu zamiany lokali po rozpatrzeniu ich przez Komisję.

**§ 23. 1.** Nie dokonuje się zamiany jeżeli:

- 1) w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi;
- 2) gdy zamiana może być sprzeczna z interesem społecznym;
- 3) dokonanie zamiany mogłoby naruszać zasady racjonalnego gospodarowania zasobem mieszkaniowym;
- 4) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętą zamianą w lokalu niesamodzielnym;
- 5) wnioskodawca lub jego małżonek posiada tytuł prawny do lokalu innego niż lokal będący przedmiotem zamiany na terenie Gminy Krosno Odrzańskie lub powiatu krośnieńskiego;
- 6) do zamiany został zgłoszony lokal objęty umową na czas oznaczony (z pominięciem najmu socjalnego lokali).

## **Rozdział 11.**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup>**

**§ 24. 1.** Lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m<sup>2</sup> może być:

1) wynajęty osobie uprawnionej do otrzymania lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy, której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się co najmniej z 6 osób;

2) wynajęty osobie uprawnionej do otrzymania lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy, której rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe składa się z mniej niż 6 osób, o ile co najmniej jednej z nich przysługuje uprawnienie - wynikające z przepisów szczególnych – dodatkowej powierzchni ze względu na stan zdrowia;

3) wynajęty osobie, która uzyskała do niego uprawnienie w wyniku dobrowolnej zamiany lokali;

4) przekazany do dyspozycji gminnym jednostkom organizacyjnym lub wynajęty organizacjom pozarządowym na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności na mieszkania chronione oraz przedsięwzięcia z zakresu opieki zastępczej.

2. W przypadku braku osób chętnych do wynajęcia, spełniających warunki określone w ust. 1, lokal mieszkalny, o którym mowa w ust. 1, może być wynajęty w drodze publicznego przetargu ustnego, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.

## **Rozdział 12.**

### **Zasady przeznaczenia lokali na realizację zadań, o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy**

§ 25. 1. Gmina może przeznaczyć lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na wykonywanie innych zadań jednostek samorządu terytorialnego, realizowanych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obejmujące w szczególności mieszkania chronione, mieszkania wspomagane, mieszkania treningowe, mieszkania dla placówek opiekuńczo – wychowawczych.

2. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczone na cele, o których mowa w ust. 1, z inicjatywy Burmistrza bądź na wniosek właściwych instytucji. Wniosek powinien wskazywać zadanie i przeznaczenie lokalu wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział 13.**

### **Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazany dla osób z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności**

§ 26. 1. Lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy, wskazany dla osób z niepełnosprawnością powinien zapewnić możliwość należytego dostępu do lokalu, w szczególności powinien być wyposażony w odpowiednio architektonicznie ukształtowane poręcze, podejście lub podjazd.

2. Lokal przeznaczony do zamieszkiwania przez osoby z niepełnosprawnością będzie uwzględniał rzeczywiste potrzeby przyszłego najemcy wynikające z rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku niepełnosprawności ruchowej zapewniał co najmniej:

- 1) otwory drzwiowe w lokalu dostosowane szerokością do bezkolizyjnego poruszania się;
- 2) brak progów, barier komunikacyjnych;
- 3) pomieszczenia sanitarne oraz ich wyposażenie odpowiednio dostosowane.

## **Rozdział 14.**

### **Zasady wynajmowania lokali, których najem związany jest ze stosunkiem pracy**

§ 27. 1. Gmina może wydzielić ze swojego mieszkaniowego zasobu lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

2. Lokale mieszkalne wydzielone z mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

§ 28. 1. Umowa najmu lokalu na czas trwania stosunku pracy może być zawarta z:

1) osobami fizycznymi, których zamieszkanie i zatrudnienie na terenie Gminy jest szczególnie niezbędne z uwagi na istniejące potrzeby społeczne Gminy oraz służy zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy;

2) podmiotami zatrudniającymi pracowników, których zamieszkanie na terenie Gminy jest szczególnie niezbędne z uwagi na istniejące potrzeby społeczne Gminy oraz służy zaspokojeniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy.

2. Do osób kierowanych w najem związany ze stosunkiem pracy nie stosuje się kryteriów określonych w § 11 niniejszej uchwały.

**§ 29.** Umowy najmu lokali mieszkalnych przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy zawiera się na czas trwania stosunku pracy. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta w sytuacji rozwiązania stosunku pracy, na podstawie którego umowa najmu została zawarta. W przypadku trwania stosunku pracy, Najemca zobowiązany jest do dnia 31 grudnia każdego roku do przedłożenia zaświadczenia o zatrudnieniu do Urzędu Miasta.

## **Rozdział 15.**

### **Działania prowadzące do zapobiegania wykluczeniu mieszkańców obszaru rewitalizacji z możliwości korzystania z pozytywnych efektów procesu rewitalizacji, w szczególności w zakresie zasad ustalania wysokości czynszów**

**§ 30.** 1. Osobie ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, położonego w obszarze rewitalizacji, przysługiwać będzie obniżka czynszu o 2%. Możliwość ta ma na celu zachęcenie najemcy do pozostania w obszarze rewitalizacji, co natomiast przyczyni się do wzrostu aktywności społecznej i przeciwdziała wykluczeniu społecznemu.

## **Rozdział 16.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 31.** 1. W stosunku do osób, które przed wejściem w życie niniejszej uchwały, złożyły wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

2. Po wejściu w życie niniejszej uchwały dotychczasowe listy osób oczekujących na przydział lokalu zachowują moc.

**§ 32.** 1. Traci moc uchwała nr LXIV/486/23 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 15 września 2023r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2023r., poz. 2444).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Rogowski*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO DANE WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr telefonu .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres stałego zameldowania .....  
(wymagane zaświadczenie o zameldowaniu)
5. Adres do korespondencji .....
6. Pesel .....
7. Stan cywilny .....
8. Zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu położonego na terenie powiatu krośnieńskiego (adres lokalu, data rezygnacji lub zbycia lokalu) .....

**II. Charakterystyka zajmowanego lokalu:**

1. Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu ..... m<sup>2</sup>, w tym:  
- powierzchnia pokoi w lokalu ..... m<sup>2</sup>;
2. Zamieszkuję w lokalu/budynku (właściwe zaznaczyć znakiem X):
  - a) posiadając tytuł prawny do lokalu:

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

- b) na prawach sublokatora:

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

- c) w charakterze członka rodziny najemcy/ właściciela:

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

Najemcą/właścicielem lokalu jest .....

Stopień pokrewieństwa .....

Wspólnie ze mną w lokalu zamieszkuje ..... osób.

\*podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu umożliwienie szybkiego kontaktu z wnioskodawcą

**III. Dane o wnioskodawcy i osobach razem z nim wspólnie ubiegających się o przydział lokalu komunalnego:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data urodzenia	Źródło dochodu
1.		WNIOSKODAWCA			
2.					

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**IV. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka lub konkubent/ka lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o lokal (właściwe zaznaczyć znakiem X):**

- a) posiadają tytuł prawny do jakiegokolwiek lokalu położonego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie (najem lokalu na podstawie umowy najmu):

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

**jeśli tak, to proszę podać:**

imię .....

nazwisko .....

adres .....

- b) są właścicielami lokalu lub domu mieszkalnego:

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

**jeśli tak, to proszę podać:**

imię .....

nazwisko .....

adres .....

- c) są w trakcie budowy domu mieszkalnego:

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

**jeśli tak, to proszę podać:**

adres .....

**V. Czy wnioskodawca lub współmałżonek/ka (konkubent/ka) utracił/a uprawnienia do lokalu (właściwe zaznaczyć znakiem X):**

1.	Nie dotyczy	
2.	Wypowiedzenie umowy najmu (data i adres)	
3.	Eksmisja (data i adres)	
4.	Sprzedaż lokalu (data i adres)	
5.	Przekazanie praw do lokalu w formie darowizny (data i adres)	

**VI. Czy wnioskodawca wcześniej ubiegał się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Krosno Odrzańskie (właściwe zaznaczyć znakiem X):**





**XI. Wymagane dokumenty:**

Lp.	Do wniosku załączam wymagane dokumenty:	(zaznaczyć* X)
1.	Dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, tj.:	
	- zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia na terenie Gminy oraz zaświadczenie o dochodach** za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku przez wszystkich członków gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł także zagranicznych	
	- potwierdzenie uczęszczania do szkół i przedszkoli dzieci będących na utrzymaniu wnioskodawcy	
2.	Deklarację o wysokości dochodów (zał. A)	
3.	Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. B)	
4.	Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie lub powiatu krośnieńskiego (zał. C)	
5.	<b>Zaświadczenie o wymeldowaniu z ostatniego miejsca zamieszkania</b>	
6.	<b>Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały</b>	
7.	Kopię orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy tylko orzeczeń w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz orzeczenia wydane osobie do 16 roku życia	
8.	Zaświadczenie lekarskie – tylko w przypadku gdy wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim zabiegające poruszają się na wózku inwalidzkim, dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym lub są po transplantacji organów	
9.	Dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie placówki opiekuńczo wychowawczej	
10.	Kopię prawomocnego orzeczenia sądu w przedmiocie rozwodu	
11.	Kopię orzeczenia sądu o separacji małżonków	
12.	Kopię orzeczenia sądu o podziale majątku wspólnego małżonków	
13.	Kopię orzeczenia sądu w przedmiocie władzy rodzicielskiej nad małoletnimi dziećmi	
14.	Kopię orzeczenia sądu o alimentach	
15.	Kopię orzeczenia sądu o stosowaniu przemocy w rodzinie	
16.	Prawomocne orzeczenie sądu w przedmiocie eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu w przypadku, gdy nakaz dotyczy wnioskodawcy, bądź którejkolwiek z osób objętych wnioskiem	
17.	Zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodka Pomocy Społecznej o bezdomności	
18.	Kopia umowy podnajmu/użyczenia lokalu mieszkalnego	
19.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający pobyt w schroniskach lub w	

	innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie	
20.	Zaświadczenie o przebywaniu w Ośrodku Interwencji Kryzysowej	

**\*X - zaznaczyć w przypadku załączenia dokumentu do wniosku**

\*\* za dochód (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób), uważa się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335)

**W przypadku dołączenia kserokopii któregoś z ww. dokumentów wszystkie oryginały tych dokumentów winny być przedłożone do wglądu w Wydziale celem potwierdzenia zgodności z oryginałem.**

.....  
(data)

1 .....  
(podpis wnioskodawcy)

2 .....

3 .....

(podpisy osób pełnoletnich wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o lokal)

**DANE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU (ADMINISTRATOR),  
W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA I OSOBY WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCE**

**I. Lokal (podać adres) .....** jest zajmowany na podstawie:

- umowy najmu,
- tytułu własności,
- inne

i znajduje się w budynku należącym do zasobu gminnego, spółdzielczego, prywatnego, innego:

.....

**II. Imię i nazwisko najemcy/właściciela lokalu .....**

**III. Wnioskodawca posiada/nie posiada tytuł prawny do lokalu, w którym zamieszkuje.**

**IV. Zajmowany lokal mieszkalny składa się z:**

pokoi ..... **(podać liczbę pokoi)**

o łącznej powierzchni mieszkalnej **(podać powierzchnię tylko pokoi)** ..... m<sup>2</sup>

i całkowitej powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>.

**V. Liczba zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy do wspólnego zamieszkiwania, za które wnoszone są opłaty za korzystanie z lokalu:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska zamieszkujące dany lokal łącznie z wnioskodawcą)

**VI. Sposób korzystania z zajmowanego mieszkania (właściwe zaznaczyć znakiem X):**

a) Czy miała miejsce dewastacja lokalu lub nieruchomości przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>		<b>BRAK DANYCH</b>	
------------	--	------------	--	--------------------	--

**Jeżeli tak – to kiedy? Jako dowód należy dołączyć dokument potwierdzający ten fakt:**

.....

b) Czy wnioskodawca samowolnie zajął lokal?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

c) Czy istnieje zadłużenie za korzystanie z zajmowanego lokalu równe lub większe trzem wymiarom czynszu obciążającego wnioskodawcę lub osoby wspólnie ubiegające się o lokal?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

Jeżeli tak, to proszę podać wysokość zadłużenia:

Na dzień ..... za okres od ..... do ..... zadłużenie wynosi .....

Jeżeli tak – czy dług jest rozłożony na raty za zgodą właściciela/zarządcy i spłacany?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

d) Czy brak wnoszenia opłat za najem skutkowało wypowiedzeniem umowy najmu?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

e) Czy zapadł prawomocny sądowy wyrok o eksmisję z lokalu?

<b>TAK</b>		<b>NIE</b>	
------------	--	------------	--

.....

(data, pieczęć i podpis zarządcy, administratora budynku,  
właściciela lokalu potwierdzającego powyższe dane)

Załącznik A

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

**DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO**  
**za okres .....**  
**(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)**

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*	Miejsce pracy lub nauki**	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie objętym deklaracją wynosi:.....  
..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

\* Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli.

\*\* Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu.

Załącznik B

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja.....urodzony(-na).....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**

– mieszkanie – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

- dom – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

**II. Składniki mienia ruchomego:**

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

**III. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Załącznik nr C

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko).....  
(adres zamieszkania)**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU/NIEPOSIADANIU TYTUŁU PRAWNEGO DO INNEGO  
LOKALU**

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a:

..... oraz osoby wspólnie ze mną ubiegające się o przydział lokalu  
mieszkalnego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, ujęte we wniosku o przydział lokalu mieszkalnego:**posiadamy/nie posiadamy\*** tytułu prawnego do innego lokalu położonego na terenie Gminy Krosno  
Odrzańskie, lub na terenie powiatu krośnieńskiego.**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**.....  
(data i podpis wnioskodawcy)**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik D

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNYCH  
KATEGORII DANYCH**

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich szczególnych danych zawartych w orzeczeniu o niepełnosprawności i zaświadczeniu lekarskim przez Administratora Danych – Burmistrza Krosna Odrzańskiego w celu uzyskania lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawach osoby, której dane dotyczą tj. do: dostępu do danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych.

3. Wiem, że moja zgoda może być przeze mnie odwołana w dowolnym czasie.

Krosno Odrzańskie, dnia.....

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)



**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE UMOWY NAJMU NA LOKAL SOCJALNY**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr telefonu\* .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres stałego zameldowania .....
5. Adres do korespondencji .....
6. Pesel .....
7. Stan cywilny .....

**II. Osoby wspólnie zamieszkające:**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Dochody** wszystkich pełnoletnich osób wspólnie ubiegających się z wnioskodawcą o lokal z ostatnich 3 m-cy przed złożeniem wniosku (potwierdzone stosownym dokumentem, który należy dołączyć do wniosku)
1.		WNIOSKODAWCA		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**III. UWAGI:**

Weryfikacji podlegają wnioski kompletnie wypełnione z dołączoną do wniosku wymaganą dokumentacją.

**IV. Klauzula zgód na przetwarzanie i pozyskiwanie danych osobowych wnioskodawcy**

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie i wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego na kolejny okres na potrzeby Urzędu Miasta.

2. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz, że zostałem(-am) poinformowany(a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

\*podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu umożliwienie szybkiego kontaktu z wnioskodawcą

Oświadczam, że złożone zaświadczenie/a o wysokości uzyskanych dochodów w okresie trzech miesięcy wstecz przed dniem złożenia wniosku są jedynymi osiągniętymi przeze mnie i osoby zamieszkujące w zajmowanym lokalu socjalnym dochodami w tym okresie.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z dyspozycji art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

.....  
 (data złożenia)

.....  
(podpis najemcy/najemców)

Załączniki:

1. Zaświadczenie o dochodach\*\* wszystkich członków gospodarstwa domowego z ostatnich 3 m-cy przed złożeniem wniosku (potwierdzone stosownym dokumentem, który należy dołączyć do wniosku);
2. Oświadczenie o stanie majątkowym;
3. Deklaracja o dochodach.

\*\* za dochód (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób), uważa się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1335)



Załącznik B

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja ..... urodzony(-na) .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**

– mieszkanie – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

– dom – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m2), tytuł prawny:

.....

**II. Składniki mienia ruchomego:**

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

**III. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr telefonu\*\* .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Adres stałego zameldowania .....
5. Adres do korespondencji .....
6. Pesel .....
7. Stan cywilny .....

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Miejsce pracy	Data zameldowania
1.			WNIOSKODAWCA			
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**II. Oczekiwania wnioskodawcy:**

- Wielkość mieszkania: liczba pokoi: .....
- Pow. mieszkalna ..... m<sup>2</sup> ; pow. użytkowa..... m<sup>2</sup>
- Wyposażenie lokalu: (łazienka, w-c); rodzaj ogrzewania (piecowe, elektryczne, gazowe, CO\*).
- Kondygnacja: piętro ..... (winda\*).
- Powód zamiany:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 (data, podpis wnioskodawcy)

\*\*podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu umożliwienie szybkiego kontaktu z wnioskodawcą

**WYPEŁNIA ZARZĄDCA:**

**III. Powierzchnia mieszkania:** 1 pokój ..... m<sup>2</sup>, 2 pokój ..... m<sup>2</sup>, 3 pokój ..... m<sup>2</sup>, 4 pokój ..... m<sup>2</sup>, ogółem powierzchnia mieszkalna .....m<sup>2</sup>

**IV. Wyposażenie lokalu:**

- instalacja wodna,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja gazowa,
- łazienka,
- w-c.

**V. Rodzaj ogrzewania\*:**

- piecowe,
- elektryczne,
- gazowe,
- CO.

**VI. Kondygnacja:** piętro ..... (winda\*).

**VII. Czynsz miesięczny** wynosi ..... zł.

**VIII. Zaległość** ..... zł.

.....  
(data, podpis, pieczęć administracji)

\* **niepotrzebne skreślić**

**Klauzule zgód na przetwarzanie i pozyskiwanie danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej oraz, że zostałem(-am) poinformowany(a) o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z dyspozycji art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.**

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**WNIOSEK**

właściwe należy podkreślić

- o wstąpienie w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy na podstawie art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego;

- o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego po śmierci najemcy ( dot. osób które nie wstąpiły w stosunek najmu na podstawie art. 691§ 1 Kodeksu cywilnego);

- o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego po opuszczeniu lokalu przez dotychczasowego najemcę.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię inazwisko.....

2. Nr telefonu\*\* .....

3. Adres zamieszkania.....

4. Adres stałego zameldowania.....

(wymagane zaświadczenie o zameldowaniu)

5. Adres do korespondencji.....

6. Pesel.....

7. Stan cywilny.....

8. Posiadam/nie posiadam\* zaległość za obecnie zajmowany lokal.....

Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego położonego w ..... nr lokalu..... stanowiącego własność Gminy i wstąpienia w stosunek jego najmu, po śmierci najemcy/po opuszczeniu przez najemcę.....

(imię i nazwisko dotychczasowego najemcy)

Oświadczam, że w stosunku do dotychczasowego najemcy jestem.....

(podać stopień pokrewieństwa)

\*\*podanie nr telefonu jest dobrowolne i ma na celu umożliwienie szybkiego kontaktu z wnioskodawcą

**II. Wraz ze mną w tym lokalu zamieszkują osoby:**

Lp.	Nazwisko i imię	Stosunek pokrewieństwa	Data urodzenia

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że **nie posiadam tytułu prawnego/posiadam tytuł prawny\*** do innego lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego na terenie Gminy Krosno Odrzańskie lub na terenie powiatu krośnieńskiego.

**III. Uzasadnienie wniosku zawierające fakty mające istotny wpływ na jego rozpatrzenie:**

.....  
 .....  
 .....





Objaśnienia:

\* Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli.

\*\*\* Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu.

### OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja ..... urodzony(-na) .....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy<sup>\*)</sup> członków gospodarstwa domowego składają się:

#### I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

#### II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

#### III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

#### IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

<sup>\*)</sup> Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeń

.....

(data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. zaświadczenie od zarządy budynku o posiadaniu/nie posiadaniu zaległości za zajmowany lokal,

2. zaświadczenie o dochodach\* za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku przez wszystkich członków gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł także zagranicznych,
3. oświadczenie majątkowe,
4. deklaracja o dochodach,
5. akt zgonu potwierdzający śmierć najemcy.

\* za dochód (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób), uważa się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochody od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023r., poz. 1335)



Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego/czasowego zameldowania	Nr PESEL
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Oświadczam, że wraz ze mną w lokalu ....., zameldowanych jest ..... osób.  
(adres)

W przypadku braku zameldowania lub zameldowania krótszego niż 3 lat oświadczam, że adres mojego ostatniego stałego/czasowego miejsca zameldowania to .....

### III. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam\*\* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

W przypadku posiadania - adres .....

### IV. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam\*\* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

W przypadku posiadania - adres .....

### V. Oświadczenie pełnoletnich pozostałych członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do lokalu.

Oświadczam, że nie posiadam/posiadam\*\* tytułu prawnego do innego lokalu lub budynku mieszkalnego.

W przypadku posiadania - adres .....

\*\* niepotrzebne skreślić

**Uprowadzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z dyspozycji art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.**

.....

(data) (podpis wnioskodawcy) (podpis współmałżonka) (podpisy osób pełnoletnich ubiegających się o lokal)

.....

(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 .....  
 (dokładny adres zamieszkania)

### DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO

za okres .....

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			WNIOSKODAWCA
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody\*\*\* moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*	Miejsce pracy lub nauki**	Źródło dochodu**	Wysokość dochodu w zł
Razem dochody członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie objętym deklaracją wynosi: ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

\* Podać liczbę porządkową według osób wymienionych w pierwszej tabeli.

\*\* Wymienić oddzielnie każde miejsce pracy i źródło dochodu.

\*\*\* Za dochód po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, uważa się przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1335).

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM**

Ja ..... urodzony(-na) .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

**I. Nieruchomości:**

– mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

– dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....

**II. Składniki mienia ruchomego:**

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

**III. Zasoby pieniężne:**

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

**IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:**

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsce i data)

.....  
(podpis)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

**Załącznik nr 6**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**Rozdział 1.**

**Zasady ogólne**

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, powoływana jest w celu sprawowania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie oraz wyrażania opinii w sprawach określonych w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwany dalej Regulaminem określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji.

**Rozdział 2.**

**Posiedzenia członków Komisji**

§ 2. Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego wybiera Komisja ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu danej kadencji, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 4. Posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 5. W pracach Komisji, za zgodą Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym.

§ 6. Posiedzenie Komisji odbywa się w siedzibie urzędu.

§ 7. Lista obecności podpisywana jest w dniu posiedzenia Komisji.

§ 8. 1. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

a) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Wydziału i kwalifikacja ich na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją,

b) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzania projektu listy na kolejny okres obowiązywania,

c) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

2. Komisja w składzie 3 osobowym może dokonywać wizji w dotychczas zajmowanych mieszkaniach osób, które złożyły wnioski o przydział lokalu mieszkalnego, w uzgodnionym przez strony terminie. Protokół z wizji lokalnej podpisany przez wszystkich uczestników wizji dołącza się do akt sprawy.

3. Z każdego posiedzenia przewodniczący, a w przypadku jego braku wiceprzewodniczący Komisji sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) datę i miejsce posiedzenia,

b) listę obecnych członków Komisji,

c) listę rozpatrywanych spraw wraz z opinią (wnioskami, przyznanymi punktami),

d) przebieg głosowań.

§ 9. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.

§ 10. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 11. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej swoich bliskich względnie, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na bezstronność wyrażonej opinii.

§ 12. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do akt rozpatrywanych spraw. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych.

§ 13. Powoływanie oraz odwoływanie członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej następuje w drodze zarządzenia Burmistrza.

§ 14. Kadencję Komisji ustala się na okres 5 lat.

### **Rozdział 3.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Wydatki związane z pracą Komisji finansowane są z budżetu Gminy.

§ 16. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji za udział w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w wysokości 240,00 zł brutto za jedno posiedzenie, pozostali członkowie po 200,00 zł brutto za jedno posiedzenie.



**Załącznik nr 7**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**System kwalifikacji punktowej**

KRYTERIUM	OPIS	PUNKTACJA	UWAGI
<b>1. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.</b>	1) Stałe zameldowanie i zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie wnioskodawcy lub osób wspólnie z nim ubiegających się o zawarcie umowy najmu trwające nieprzerwanie ponad 5 lat przed dniem złożenia wniosku.	10 pkt	Meldunki podlegają poświadczeniu przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim.
	2) Zamieszkiwanie na terenie Gminy Krosno Odrzańskie bez stałego zameldowania związane z zatrudnieniem.	10 pkt	Potwierdzenie zatrudnienia przez zakład pracy, zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej.
<b>2. Warunki mieszkaniowe w dotychczasowym miejscu zamieszkania (przegęszczenie).</b>	do 3 m <sup>2</sup>	6 pkt	Stan zagęszczenia powinien występować przez okres co najmniej 12 miesięcy od złożenia wniosku. Punktacja naliczana jest w zależności od liczby zamieszkujących osób zgłoszonych u zarządcy celem ponoszenia opłat za korzystanie z lokalu.
	od 3 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	3 pkt	
<b>3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo – opiekuńczych.</b>	Wnioskodawca, który złożył wniosek nie później niż w ciągu 1 roku po opuszczeniu pieczy zastępczej.	40 pkt	Dokument potwierdzający okres pobytu oraz rok zakończenia pieczy zastępczej.
<b>4. Wychowankowie opuszczający rodziny zastępcze.</b>		30 pkt	
<b>5. Osoby opuszczające Ośrodek Interwencji Kryzysowej.</b>	Wnioskodawca, który złożył wniosek przebywając w OIK.	20 pkt	Zaświadczenie potwierdzające przebywanie w Ośrodku wraz ze wskazaniem daty do kiedy.
<b>6. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkiwania, warunki zdrowotne wnioskodawcy i członków jego gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się</b>	1) Członkowie rodzin, w których występuje przemoc.	10 pkt	Punktacji podlegają osoby posiadające potwierdzenie zamieszkiwania z rodziną, w której występuje przemoc przez PCPR, Straż Miejską, Dzielnicowego. Występowanie przemocy wymaga potwierdzenia w postaci wyroku sądowego.

<b>o lokal.</b>	<b>2)</b> Wnioskodawca lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu dotknięci są chorobą nowotworową, porażeniem mózgowym, są po transplantacji organów lub poruszają się na wózku inwalidzkim.	5 pkt	
	<b>3)</b> Wnioskodawca lub osoba wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu posiadają orzeczenie lekarskie określające:		Wymagane stosowne orzeczenie lekarskie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób z niepełnosprawnością. W przypadku posiadania przez wnioskodawcę lub osoby wspólnie z nim ubiegające się o zawarcie umowy najmu zarówno orzeczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowotny (to samo schorzenie pkt 3) i 4) nie podlega sumowaniu. Odnosnie dziecka do 16 roku życia należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia.
	<b>a)</b> niepełnosprawność w stopniu znacznym	4 pkt	
	<b>b)</b> niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym	3 pkt	
<b>c)</b> niepełnosprawne dziecko do 16 roku życia	3 pkt		
<b>7. Okres oczekiwania.</b>	<b>1)</b> Za każdy pełny rok oczekiwania na liście.	1 pkt	Punktację zalicza się na podstawie protokołu SKM znajdującego się w aktach sprawy, potwierdzającego datę dopisania do listy.
	<b>2)</b> Za odmowę zawarcia umowy najmu.	-5 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie dokumentu wskazania lokalu do zasiedlenia pozostającego w aktach sprawy.
<b>8. Stan rodziny.</b>	<b>1)</b> Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem.	2 pkt	Wymagane potwierdzenie zarządcy (kto i ile osób zamieszkuje oraz orzeczenie rozwodu).
	<b>2)</b> Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się w wieku do 25 lat.	2 pkt	Wymagane potwierdzenie szkoły lub uczelni.

<b>9. Warunki mieszkaniowe.</b>	<b>1) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą.</b>	3 pkt	Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp. – naliczanie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku, dysponenta.
	<b>2) Zamieszkiwanie w lokalu wynajmowanym minimum 2 lata przed złożeniem wniosku na podstawie zawartej umowy najmu i systematyczne opłacanie czynszu.</b>	3 pkt	Przypadki wynajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca wynajmuje lokal od osób spokrewnionych.
<b>10. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.</b>	<b>1) Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będącymi lokalami mieszkalnymi:</b>		Wymagane jest zaświadczenie lub inny odpowiedni dokument potwierdzający pobyt w tej placówce na terenie miasta Krosna Odrzańskiego. Punktacji nie nalicza się, jeśli wnioskodawca dobrowolnie wymeldował się z miejsca zamieszkiwania.
	<b>a) osoby samotne</b>	3 pkt	
	<b>b) z dziećmi</b>	6 pkt	
<b>11. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu.</b>	<b>1) Zaległości czynszowe ponad 3 – miesięczne.</b>	- 6 pkt	1. Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu. 2. Całkowita spłata zaległości lub uzyskanie zgody dyrektora ZGKiM o rozłożenie zaległości czynszowej na raty i wywiązywanie się ze spłaty, skutkuje ustaniem naliczania ujemnej punktacji.
	<b>2) Zaległość powyżej 1 roku.</b>	-10 pkt	
	<b>3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę lub członków rodziny wspólnie ubiegających się o lokal.</b>	-15 pkt	
	<b>4) Wyrok sądowy orzekający o eksmisji z lokalu, skuteczne wypowiedzenie umowy najmu.</b>	-15 pkt	

			wyrokiem eksmisyjnym, który zapadł przed osiągnięciem przez niego pełnoletności, nie skutkuje to naliczeniem ujemnej punktacji. 3. Dobrowolne przekazanie lokalu wierzycielowi lub wycofanie wyroku z realizacji przez wierzyciela powoduje ustanie naliczania ujemnej punktacji.
	<b>5)</b> Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu oraz sądowe rozstrzygnięcie dotyczące prawa do wcześniej zajmowanego lokalu przez byłego małżonka, a uzyskane z tego tytułu środki finansowe są niewystarczające na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, a także scedowania praw na dzieci lub innych członków rodziny.	-15 pkt	Wyrok sądowy, dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenia strony
	<b>6)</b> Samowolne zajęcie lokalu lub zajmowanie lokalu pomimo wezwania do jego przekazania.	-15 pkt	Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy.

## Uwagi:

1. Naliczanie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę lub uzyskanej od właściwych organów.

2. Zapis „-“ (minus) oznacza punkty ujemne.

**Załącznik nr 8**  
**do uchwały Nr LXX/536/24**  
**Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim**  
**z dnia 5 marca 2024r.**

**System kwalifikacji punktowej w ramach przydziału lokalu do remontu**

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIA</b>	<b>PRZYŚLUGUJĄCA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>	<b>NALICZONA ILOŚĆ PUNKTÓW</b>
1.	W skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko do ukończenia 18 roku życia.	5 pkt	
2.	W skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która ukończyła 65 lat.	5 pkt	
3.	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym: - znacznym - umiarkowanym	5 pkt 3 pkt	
4.	Osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego ma status repatrianta.	4 pkt	